



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DFD Nº 05/2024 – SEMCUL.

Grau de Prioridade: Média

Ao

Setor de Protocolo

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão

Nesta.

Encaminhe-se o presente DFD para **autuação e abertura de processo administrativo**.

Em seguida solicitamos que o processo seja encaminhado à **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD**, que em seguida encaminhará o processo ao **Departamento de Compras - DC**, para fins de realização de ampla pesquisa de mercado nos termos do **art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 09/2024**. Após a conclusão da pesquisa de mercado, solicitamos que os autos sejam remetidos a esta **Unidade Demandante** para fins de elaboração do *Estudo Técnico Preliminar, Gerenciamento de Riscos, se for o caso e Termo de Referência*, exceto nos casos de SRP em que será a responsabilidade de elaboração da **Secretaria Municipal de Administração (Órgão Gerenciador)**.

### 1 - UNIDADE/ÁREA DEMANDANTE

**Unidade Demandante:** Secretaria Municipal de Administração.

**CNPJ:** 06.113.690/0001-71

**Responsável pela Unidade/Área:** Martônio Araújo Santos

### 2 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

**Objeto:** aquisição de combustíveis e derivado de petróleo.

**Sistema de Registro de Preços – SRP:** ( X ) Sim ou ( ) Não

### 3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

3.1. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA se mostra essencial para garantir a operacionalidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. A utilização desse tipo de serviço é indispensável para o funcionamento das atividades educacionais, sendo fundamental para manter em pleno funcionamento a frota de veículos utilizada nas diversas demandas das Secretarias.

Além disso, a busca por fornecedores qualificados na área de combustíveis pode garantir a segurança e confiabilidade no abastecimento, evitando assim possíveis interrupções nos serviços prestados pelas Secretarias Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social. A escolha criteriosa de empresas especializadas nesse ramo contribui para assegurar a continuidade das atividades educacionais de forma ininterrupta e segura.

A seleção de uma empresa especializada no ramo de combustíveis e derivados de petróleo também está alinhada com os princípios da administração pública, visando a busca pela economicidade e eficiência na gestão dos



recursos públicos. Com isso, é possível garantir um serviço de qualidade, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, de forma sustentável e responsável.

Portanto, a formalização desse termo de referência para a contratação de fornecedores de combustíveis e derivados de petróleo é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA. A transparência e a legalidade do processo de contratação contribuem para o cumprimento das normas e regulamentos pertinentes, assegurando assim a prestação de serviços de excelência à comunidade.

#### 4 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição e/ou contratação deverá ser fundamentada com base na **Lei nº 14.133/2021**.

#### 5 - DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

A **Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão** não optou pela elaboração do PCA do exercício de 2024, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.

#### 6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**Data Desejada para Início da Execução do Objeto:** 22 de Julho de 2024.

**Local de execução dos serviços:** Os serviços deverão ser executados nos locais indicados na **Ordem de Serviços – OS**;

A Contratada deverá executar os serviços nos locais dos eventos, , localizado na, São Domingos do Maranhão – MA, Cep. nº 65.790-000.

**Prazo de início da execução dos serviços:** A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo de até **XX (XXXX) dias** após emissão da Ordem de Serviços (OS) pela Contratante e recebida pela Contratada.

#### 7 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DA DEMANDA

As especificações do objeto, unidades de fornecimento, quantitativos e as respectivas especificações técnicas seguem consolidados na tabela abaixo:

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	292.000
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Litro	73.000
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	228.800





4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Litro	57.200
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	348.800
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Litro	87.200
7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Galão de 20 lts.	30
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Galão de 20 lts.	30
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	250
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	50
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	50
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	50

Estimou-se os quantitativos acima com base em contratos de exercícios anteriores.

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

## 8 - INDICAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATOS

Fiscal do Contrato: conforme portaria em anexo.

## 9 - LOCAL E DATA

São Domingos do Maranhão - MA, 06 de junho de 2024.

Martônio Araujo Santos  
Secretário Municipal de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
SETOR DE PROTOCOLO**

**TERMO DE ABERTURA E/OU AUTUAÇÃO DE PROCESSO  
ADMINISTRATIVO.**

Aos **06 de junho de 2024**, às **10h09min**, procedi a abertura e autuação do presente processo administrativo, nos seguintes termos:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.: 157/2024**

**ÓRGÃO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - PMSDM

**SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

**ASSUNTO:** aquisição de combustíveis e derivado de petróleo

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

**CIDADE/UF:** São Domingos do Maranhão - MA

São Domingos do Maranhão - MA, 06 de junho de 2024.

João Nascimento Neto.  
Chefe do Setor de Protocolo  
Setor de Protocolo





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO  
CEP Nº 65.790.000

FOLHAS 05  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO DE PRODUTOS

**OBJETO:** Fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atendimento do município de São Domingos do Maranhão – MA.


Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo à próprio punho (preços unitários e totais) ou elaboradas e impressas por qualquer processo eletrônico e entregar com o máximo de urgência possível, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Getúlio Vargas, Centro de São Domingos do Maranhão em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção de “planilha de preços de mercado” e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível.

Encaminhamos em anexo a planilha com os quantitativos e especificações dos produtos/serviços que deverão ser cotados.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

São Domingos do Maranhão – MA, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Chefe Setor de Compra



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO  
CEP Nº 65.790.000

FOLHAS 06

Nº PROCESSO 157/2023

— einsturg 9

### ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.		
				P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000	6,03	2.200,950
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000	6,23	1.781,780
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000	6,28	2.738,080
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150	605,00	90.750,00
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150	712,00	106.800,00
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250	105,00	26.250,00
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250	595,00	148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250	430,00	107.500,00
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250	525,00	131.250,00
TOTAL					7.332.110,00

#### CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Prazo de entrega – CONFORME CRONOGRAMA DE ENTREGA

Validade da proposta – mínima de 60 dias

Garantia quanto a qualidade dos produtos

11/06/2024

A. Paula Barbosa Queiroz "Auto Post Aliança"  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
Fabiano Queiroz Martins  
CPF: 025.830.923-75.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71

PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO  
CEP Nº 65.790.000

FOLHAS 07  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO DE PRODUTOS

**OBJETO:** Fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atendimento do município de São Domingos do Maranhão – MA.


Solicitamos a colaboração dessa empresa no sentido de preencher todos os dados requeridos na planilha em anexo à próprio punho (preços unitários e totais) ou elaboradas e impressas por qualquer processo eletrônico e entregar com o máximo de urgência possível, no Setor de Compras desta Prefeitura Municipal, com sede à Praça Getúlio Vargas, Centro de São Domingos do Maranhão em dias úteis, no horário das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas).

As informações prestadas por essa empresa serão utilizadas para obtenção de "planilha de preços de mercado" e servirão para verificação da modalidade de licitação cabível.

Encaminhamos em anexo a planilha com os quantitativos e especificações dos produtos/serviços que deverão ser cotados.

Certo de contarmos com o pronto atendimento a esta solicitação, reiteramos nossos mais sinceros votos de consideração.

São Domingos do Maranhão – MA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Chefe Setor de Compra



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71

**PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO**  
**CEP Nº 65.790.000**

FOLHAS 08  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES.

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.		
				P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000	6,05	2.208.250,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000	6,20	1.773.200,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000	6,25	2.725.000,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150	600,00	90.000,00
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150	710,00	106.500,00
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250	100,00	25.000,00
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250	590,00	147.500,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250	420,00	105.000,00
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250	521,00	130.250,00
TOTAL					7.310.700,00

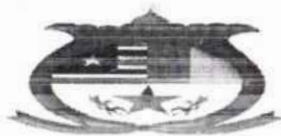
### CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

Prazo de entrega – CONFORME CRONOGRAMA DE ENTREGA

Validade da proposta – mínima de 60 dias

Garantia quanto a qualidade dos produtos





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA.  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

**Detalhamento Analítico da Estimativa de Preços – DAEP**

OBJETO: FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO

Item	Especificações	Unid.	Qtd.	FIRMA 01		FIRMA 02		FIRMA 03		ESTIMATIVA	
				P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000	R\$ 6,03	R\$ 2.200.950,00	R\$ 6,05	R\$ 2.208.250,00	R\$ 6,05	R\$ 2.208.250,00	R\$ 6,04	R\$ 2.204.600,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000	R\$ 6,23	R\$ 1.781.780,00	R\$ 6,20	R\$ 1.773.200,00	R\$ 6,20	R\$ 1.773.200,00	R\$ 6,21	R\$ 1.776.060,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000	R\$ 6,28	R\$ 2.738.080,00	R\$ 6,25	R\$ 2.725.000,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00
4	Óleo para sistema hidráulico que opere em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150	R\$ 605,00	R\$ 90.750,00	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00	R\$ 600,00	R\$ 90.000,00	R\$ 601,67	R\$ 90.250,50
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150	R\$ 712,00	R\$ 106.800,00	R\$ 710,00	R\$ 106.500,00	R\$ 715,00	R\$ 107.250,00	R\$ 712,33	R\$ 106.849,50
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250	R\$ 105,00	R\$ 26.250,00	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00	R\$ 590,00	R\$ 147.500,00	R\$ 600,00	R\$ 150.000,00	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250	R\$ 430,00	R\$ 107.500,00	R\$ 420,00	R\$ 105.000,00	R\$ 450,00	R\$ 112.500,00	R\$ 433,33	R\$ 108.332,50

9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250	R\$ 525,00	R\$ 131.250,00	R\$ 521,00	R\$ 130.250,00	R\$ 530,00	R\$ 132.500,00	R\$ 525,33	R\$ 131.332,50
	TOTAL			R\$ 7.332.110,00	R\$ 7.310.700,00	R\$ 7.328.060,00					R\$ 7.320.952,50

*[assinatura]*





Fls.: 11

Rub.: /

Ao  
Setor de Compras  
Chefe do Setor de Compras  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Nesta.

**Assunto:** Realização de pesquisa de mercado.

### DESPACHO ADMINISTRATIVO

Após análise do Documento de Formalização de Demanda – DFD constante no processo, autorizo a abertura de processo de contratação nos termos da Lei nº 14.133/2021 e regulamentações no âmbito do Município de São Domingos do Maranhão.

Em seguida encaminhe-se o presente processo administrativo autuado sob o nº 84/2024, visando o(a) contratação de empresa na prestação de serviços na produção e organização de eventos com atrações culturais do art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 009/2024.

Concluído a realização da pesquisa, remeta-se os autos de volta à presente Secretaria Municipal Administração para análise e providências necessárias ao devido andamento do Processo de Contratação.

São Domingos do Maranhão - MA, 07 de junho de 2024.

Renan da Silva Araújo

Assessor de Finanças.



A  
Secretaria Municipal de Administração – SEMAD  
Sr. Renan da Silva Araujo.  
Assessor de Finanças  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Nesta.

**Assunto:** Resultado da pesquisa de mercado.

**Objeto:** contratação de empresa no fornecimento de combustíveis e derivado de petróleo

### DESPACHO ADMINISTRATIVO

A **pesquisa de preços** consiste em procedimento prévio e indispensável para a verificação de existência de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de contratação pública. Serve de base também para confronto e exame de propostas em licitação e estabelece o preço justo de referência que a Administração está disposta a contratar, devendo constar no edital ou aviso de contratação direta o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global. Mediante a pesquisa de preços se obtém a estimativa de custos que se apresenta como de fundamental importância nos procedimentos de contratação da Administração Pública, funcionando como instrumento de baliza aos valores oferecidos nas licitações e contratações diretas e àqueles executados nas respectivas contratações. Assim, sua principal função é garantir que o Poder Público identifique o valor de mercado para uma pretensão contratual.

Em observância ao que estabelece a Lei 14.133/2021, em seu art. 23, § 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública, informa-se que os procedimentos de pesquisa de preços foram realizados na seguinte conformidade:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

Foram observadas ainda as disposições do Decreto Municipal nº 09/2024 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS MARANHÃO-MA | CNPJ: 06.113.690/0001-71

ENDEREÇO: PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO - CEP Nº 65.790-000.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 13

Rub.: 1

O valor total estimado é de **R\$ 77.320,952,50** (sete milhões trezentos e vinte mil novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos)., conforme **Detalhamento Analítico da Estimativa de Preços – DAEP** e propostas para fins de cotação em anexo.

Por fim, encaminhe-se o presente processo administrativo para conhecimento e demais providências cabíveis.

São Domingos do Maranhão - MA, 13 de junho de 2024.

  
Setor de Compras





## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 005/2024

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, 06.113.6900001-71.

**ALINHAMENTO COM O PCA:** A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:** Martônio Araújo Santos  
– Secretário Municipal de Administração.

**PROBLEMA RESUMIDO:** A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando dificuldades significativas na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 012/2024, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

### 1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando sérias dificuldades na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras. Esses insumos são essenciais para garantir o funcionamento adequado dos veículos utilizados nos serviços públicos, tais como transporte escolar, coleta de lixo, transporte de pacientes, entre outros.

A falta de fornecimento regular desses produtos tem impactado diretamente na qualidade e na regularidade dos serviços prestados à população, prejudicando a eficiência da gestão municipal. Além disso, a escassez desses insumos também pode acarretar despesas extras com manutenções corretivas, aumentando os custos para a Prefeitura.

Diante dessa situação, faz-se necessário buscar soluções que possam garantir o abastecimento regular e contínuo de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão. A resolução desse problema é fundamental para assegurar a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à comunidade local, promovendo assim o interesse público e o bem-estar da população.

### 2 – REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

1. Fornecimento regular e constante de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, garantindo a operação eficiente dos mesmos.

2. Qualidade dos produtos fornecidos, atendendo aos padrões específicos estabelecidos pela legislação vigente e pelas normas técnicas aplicáveis.



Fls.: 15

Rub.: 1

3. Disponibilidade de diferentes tipos de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras, conforme a necessidade e especificações dos veículos da frota municipal.

4. Oferta de preços competitivos e sustentáveis, que viabilizem a manutenção da operação da frota sem impactar negativamente o orçamento da Prefeitura.

5. Garantia de fornecimento ininterrupto, com possibilidade de atendimento emergencial em casos de demanda urgente ou imprevistos.

6. Serviço de logística eficiente, que assegure a entrega dos produtos nos prazos acordados e nas quantidades requeridas, evitando a paralisação das atividades municipais por falta de insumos.

7. Compatibilidade dos produtos fornecidos com os veículos da frota da Prefeitura, garantindo o desempenho adequado dos mesmos e aumentando sua vida útil.

8. Relatórios periódicos de consumo e utilização dos produtos, permitindo o controle e a gestão eficiente da frota de veículos.

9. Comprometimento com a sustentabilidade ambiental, por meio da oferta de produtos ecologicamente corretos e práticas sustentáveis na cadeia de abastecimento.

Esses são os requisitos mínimos e indispensáveis que a solução contratada deverá atender para solucionar o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão na manutenção e operação de sua frota de veículos.

### 3 – SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Implementação de um sistema de controle de abastecimento e manutenção da frota:

- Vantagens: melhoria na gestão dos abastecimentos, redução de desperdícios, aumento da eficiência na utilização dos veículos, maior controle de custos e manutenções preventivas.

- Desvantagens: alto investimento inicial, necessidade de treinamento da equipe, possíveis resistências à implantação do sistema.



2. Contratação de uma empresa terceirizada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes:

- Vantagens: garantia de fornecimento regular e de qualidade, redução de custos com estoque e armazenamento, foco no core business da prefeitura.
- Desvantagens: dependência de terceiros, possibilidade de aumento nos custos a longo prazo, perda de controle sobre os processos.

3. Implementação de parcerias com postos de combustíveis locais:

- Vantagens: proximidade geográfica, possibilidade de negociação de descontos, contribuição para a economia local.
- Desvantagens: variação na qualidade dos produtos, possíveis problemas de abastecimento em caso de crise na rede de postos, dificuldade em obter condições favoráveis devido ao volume menor de compra.

4. Utilização de combustíveis alternativos e/ou veículos elétricos:

- Vantagens: redução do impacto ambiental, possível economia a longo prazo, imagem positiva para a prefeitura.
- Desvantagens: alto investimento inicial, infraestrutura necessária ainda em desenvolvimento, limitações na disponibilidade de modelos de veículos.

5. Negociação de contratos de fornecimento a longo prazo com fornecedores confiáveis:

- Vantagens: segurança no abastecimento, estabilidade nos preços, possibilidade de obtenção de condições especiais.
- Desvantagens: rigidez nos contratos, dificuldade em romper o acordo em caso de problemas, dependência de um único fornecedor.

Após a análise das vantagens e desvantagens de cada uma das possíveis soluções, é recomendado que a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão avalie criteriosamente os impactos de cada alternativa em sua operação e nas necessidades específicas de sua frota. Cada solução apresenta vantagens e desvantagens que devem ser ponderadas de acordo com os objetivos e recursos disponíveis.

**4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**





A escolha de contratar uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes para a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão se justifica pela necessidade de garantir a regularidade no abastecimento e na qualidade dos produtos utilizados em sua frota de veículos.

Primeiramente, a escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras tem impactado diretamente na operação eficiente dos veículos, podendo resultar em prejuízos financeiros e comprometer a prestação de serviços à população. Ao optar por contratar uma empresa especializada, a Prefeitura terá a garantia de um fornecimento contínuo e seguro desses insumos essenciais.

Além disso, uma empresa especializada possui conhecimento técnico na especificação e utilização adequada de cada tipo de combustível e lubrificante, o que contribui para a prolongação da vida útil dos veículos e a redução dos custos de manutenção. A expertise da empresa também permite a realização de um planejamento mais eficaz para a reposição dos insumos, evitando desperdícios e otimizando os recursos disponíveis.

Outro ponto relevante é a possibilidade de negociação de preços e condições de pagamento vantajosas com a empresa contratada, devido ao volume de compra da Prefeitura. Essa economia gerada pode ser revertida em investimentos em outras áreas da administração pública, beneficiando diretamente a comunidade local.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes representa não apenas uma solução para os problemas enfrentados pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, mas também uma oportunidade para melhorar a eficiência e a gestão de sua frota de veículos, garantindo um serviço de qualidade e confiança para a população atendida.

## 5 – DOS QUANTITATIVOS E VALORES

### 5.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

#### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	RS Unid.	RS Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000,00	R\$ 6,04	R\$ 2.204.600,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000,00	R\$ 6,21	R\$ 1.776.060,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 601,67	R\$ 90.250,50
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 712,33	R\$ 106.849,50
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 433,33	R\$ 108.332,50
9	Óleo Motor Diesel 15v40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 525,33	R\$ 131.332,50
Valor Total					R\$ 7.320.952,50



5.2. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 009/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.

5.2.1 Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

## 6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

O parcelamento da contratação em lotes distintos é justificado pois a solução proposta para o problema da Prefeitura de São Domingos do Maranhão envolve diferentes tipos de fornecimento, como combustíveis e lubrificantes. Dessa forma, ao realizar uma única licitação e dividir a adjudicação em lotes separados, é possível garantir a eficiência e qualidade na prestação dos serviços, além de possibilitar a participação de diferentes empresas especializadas em cada tipo de fornecimento. Isso contribui para a transparência e competitividade do processo de contratação, atendendo às necessidades específicas identificadas pela administração pública de forma mais eficiente.

## 7 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão terá como resultado pretendido uma economia significativa nos gastos com manutenção de sua frota de veículos. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, pois a empresa contratada será responsável por garantir o abastecimento regular e de qualidade dos veículos, evitando paradas não programadas e diminuindo o tempo de inatividade dos veículos em manutenção. Com isso, a operação da frota será mais eficiente e o desempenho dos servidores responsáveis pela gestão dos veículos será otimizado.

## 8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Realizar um levantamento detalhado das necessidades de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras da frota municipal.
- Analisar a capacidade atual de armazenamento desses insumos e verificar a necessidade de adequações.
- Elaborar um plano de gestão de estoque para garantir o abastecimento regular dos veículos.
- Realizar um levantamento de fornecedores potenciais e analisar suas capacidades técnicas e financeiras.
- Desenvolver um sistema de monitoramento e controle dos gastos com combustíveis e lubrificantes.
- Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato quanto aos procedimentos de acompanhamento e controle.





## 9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes antes da contratação da empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes. As possíveis contratações necessárias serão aquelas relacionadas diretamente à operação e manutenção dos veículos da frota municipal, como por exemplo: serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças de reposição, contratação de motoristas, entre outros. No entanto, essas contratações podem ser realizadas posteriormente, conforme a necessidade e a execução do contrato principal com a empresa de fornecimento de combustíveis e lubrificantes.

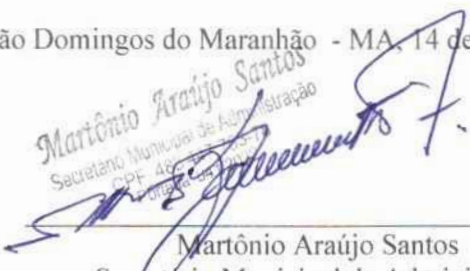
## 10 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais relacionados à contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes pela Prefeitura de São Domingos do Maranhão podem incluir o aumento da emissão de gases poluentes na atmosfera, a geração de resíduos tóxicos e o consumo excessivo de recursos naturais. Para mitigar esses impactos, é importante estabelecer requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos na prestação do serviço, além de promover a logística reversa para o descarte adequado e reciclagem dos resíduos gerados. É fundamental garantir que a empresa contratada siga práticas sustentáveis e ambientalmente responsáveis em todas as suas operações. Considerando esses aspectos, não há necessidade de providenciar outras contratações neste momento.

## 11 - CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

São Domingos do Maranhão - MA, 14 de Junho de 2024.

  
Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração  
CPF: 48.111.111-11  
– Secretário Municipal de Administração.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. O presente visa o(a) **Contratação de empresa especializada no Fornecimento de Combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretária Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

1.2. A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

### 2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA se mostra essencial para garantir a operacionalidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. A utilização desse tipo de serviço é indispensável para o funcionamento das atividades educacionais, sendo fundamental para manter em pleno funcionamento a frota de veículos utilizada nas diversas demandas das Secretarias.

Além disso, a busca por fornecedores qualificados na área de combustíveis pode garantir a segurança e confiabilidade no abastecimento, evitando assim possíveis interrupções nos serviços prestados pelas Secretarias Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social. A escolha criteriosa de empresas especializadas nesse ramo contribui para assegurar a continuidade das atividades educacionais de forma ininterrupta e segura.

A seleção de uma empresa especializada no ramo de combustíveis e derivados de petróleo também está alinhada com os princípios da administração pública, visando a busca pela economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Com isso, é possível garantir um serviço de qualidade, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, de forma sustentável e responsável.

Portanto, a formalização desse termo de referência para a contratação de fornecedores de combustíveis e derivados de petróleo é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA. A transparência e a legalidade do processo de contratação contribuem para o cumprimento das normas e regulamentos pertinentes, assegurando assim a prestação de serviços de excelência à comunidade.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

3.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000,00	R\$ 6,04	R\$ 2.204.600,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000,00	R\$ 6,21	R\$ 1.776.060,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00



4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 601,67	R\$ 90.250,50
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 712,33	R\$ 106.849,50
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 433,33	R\$ 108.332,50
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 525,33	R\$ 131.332,50
Valor Total					R\$ 7.320.952,50

3.1.1. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 09/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.

3.1.1.1. Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

#### 4. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 4.1. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.1. Os serviços deverão ser executados pela Contratada, nos horários das **08h00min às 12h00min e das 14h00min às 22h00min**, no posto de combustível da contratada.

##### 4.2. DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.2.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** a partir da data de recebimento da **Ordem de Serviços - OS** pela Contratada.

4.2.2. Eventuais pedidos de prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverão ser devidamente justificados e dirigidos ao Fiscal de Contrato ou Comissão de Fiscalização.

##### 4.3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.3.1. A simples entrega do objeto não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pelo **Órgão Contratante**.

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **10 (dez) dias consecutivos** do Recebimento Provisório.

4.3.2. O objeto estará sujeito à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **Órgão Contratante**, através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.3.3. O objeto que não atender as condições descritas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer vícios ou desconformidades, serão imediatamente devolvidos pela Contratante a Contratada para substituição, no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de sua notificação formal por parte da Administração, cabendo a Contratada arcar com os custos da substituição.





#### 4.4. DO PRAZO DE VALIDADE

4.4.1. O prazo de validade do objeto deverá ser de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Contratante e recebida pela Contratada.

#### 5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

5.1. Não se aplica.

#### 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 6.2. Receber o objeto, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos/serviços que a contratada entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- 6.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos materiais/produtos/serviços adquiridos;
- 6.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 6.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Termo de Referência e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 6.7. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar o objeto contratado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a Proposta de Preços;
- 7.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- 7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;
- 7.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- 7.5. Apresentar a Contratante, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;
- 7.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da Contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;
- 7.7. Substituir eventuais materiais/produtos/serviços que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços, com as mesmas especificações;





7.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais/produtos/serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.12. Aceitar os acréscimos ou supressões do valor inicialmente contratado para execução do objeto, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021;

7.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.14. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

7.15. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após recebimento da Notificação pela Contratada, sob pena das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.16. O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:

7.16.1. É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;

## 8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO/ADJUDICAÇÃO E PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

8.1. O critério de julgamento/adjudicação da contratação será de **Menor Preço por Item**, em atendimento conforme dispõe a **Súmula TCU nº 247**.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

8.2. O objeto da presente contratação é caracterizado como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

## 9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1. O edital ou o aviso de contratação direta definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 14.133/2021, exigindo principalmente documentação relativa a:



- 9.1.1. Habilitação jurídica;
- 9.1.2. Habilitação técnica
- 9.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista;
- 9.1.4. Habilitação econômico-financeira;

9.2. Na fase de habilitação das licitações e contratações diretas serão observadas as seguintes disposições:

- 9.2.1. poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- 9.2.2. será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;
- 9.2.3. serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;
- 9.2.4. será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## 10. DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 10.1. Habilitação Técnica-Operacional

10.1.1. **Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica**, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto desta contratação**. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

10.1.1.1 Certificado da Agencia Nacional de Petróleo – ANP, vigente.

10.1.1.1.2 O Pregoeiro / Agente de Contratação poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias de notas fiscais.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos **artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021**.

## 13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada poderão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

13.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

13.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

13.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

13.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

13.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

13.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.





13.9.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

13.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### 14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

##### Recebimento do Objeto

14.1. Os serviços serão **recebidos provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços da Contratada.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços, devendo ser substituídos no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

14.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

14.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



### Da Liquidação

14.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

14.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

14.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, podendo a referida comprovação ser constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

14.13. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.14.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da Notificação expedida pela Administração, os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.





14.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao fisco.

#### Prazo de pagamento

14.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I= (6 /100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
	365	

#### Forma de pagamento

14.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.22. Quando do pagamento, poderá ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### 15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses, a partir de sua assinatura**, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. O extrato do contrato deverá ser publicado na Imprensa Oficial e no PNCP.

#### 16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO





16.1. Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

16.2. A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

16.3. A planilha de custos referida no subitem anterior deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

16.4. Sempre que forem atendidas as condições do CONTRATO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

16.5. A análise da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro pressupõe a verificação das condições econômicas globais do CONTRATO, mas restringe-se à neutralização dos efeitos financeiros dos eventos causadores de desequilíbrio contratual, conforme disciplinado nesta Cláusula.

16.6. Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

16.7. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

16.8. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

16.9. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

## 17. DO ORÇAMENTO SIGILOSO

17.1. Não se aplica.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município de São Domingos do Maranhão - MA, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.8 a 18.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

18.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

18.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.





18.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

18.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas vigentes da Administração que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida norma.

18.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Fornecedores do Município de São Domingos do Maranhão - MA.

18.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução do objeto.

19.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação ou aviso de contratação direta, visando à execução do objeto, independentemente de estarem nele transcritas.

São Domingos do Maranhão - MA, 18 de Junho de 2024





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Processo nº 157/2024/PMSDM

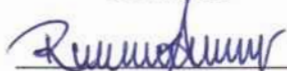
Fls.: 31

Rub.: 1

  
Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração  
CPF: 483.432.703-16  
Potência: 112032

Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração.

De acordo

  
Renan da Silva Araújo.  
Assessor de Finanças.



Ao Senhor  
Raimundo Nonato Alves de Sousa  
Secretaria Municipal de Finanças  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão -MA.  
Nesta.

Assunto: Solicitação de Adequação Orçamentária e Financeira

**DESPACHO ADMINISTRATIVO**

Elaborada a pesquisa de preços de mercado pelo **Setor de Compras** conforme consta nos autos, encaminho o presente para **prestar informações quanto à classificação da despesa e sua disponibilidade orçamentária.**

São Domingos do Maranhão- MA, 19 de junho de 2024.

Renan da Silva Araujo.  
Assessor de Finanças.



**DESPACHO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

A

Assessor de Finanças.

Sr(a). Renan da Silva Araujo.

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão

Nesta.

Prezado(a) Senhor(a),

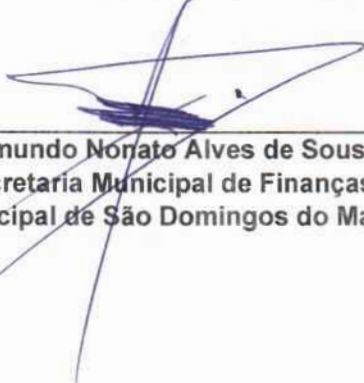
Em atendimento a Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 101/2000 (art. 16, I e II), apresento dotação de saldo orçamentário visando o(a) **aquisição de combustíveis e derivado de petróleo.**

Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação, conforme art.10, §2º do Decreto Municipal nº 06/2024.

Declaro para os devidos fins, que a despesa acima especificada possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de **2024**, havendo disponibilidade financeira para seu pagamento neste exercício, sem prejuízo das metas planejadas, estando em conformidade com a, com a Lei Federal nº 14.133/2021, e com a Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000, especialmente quanto às normas dos artigos 16 e 17.

Sem mais, para o momento, agradecemos e subscrevemo-nos.

São Domingos do Maranhão - MA, 19 de junho de 2024.

  
Raimundo Norato Alves de Sousa  
Secretaria Municipal de Finanças  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão -MA.





DESPACHO ADMINISTRATIVO

A  
Comissão Permanente de Licitação - CPL  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Nesta.

Prezado(a) Senhor(a),

Encaminho os autos do processo para fins de análise, manifestação e demais providencias.

São Domingos do Maranhão- MA, 20 de junho de 2024.

Renan da Silva Araujo  
Assessor de Finanças.



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
[gabinete@saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](mailto:gabinete@saodomingosdomaranhao.ma.gov.br)

FOLHAS 35  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**PORTARIA nº 001-A/2024 – GABINETE/PREFEITO**

*Designa o Agente de Contratação,  
Pregoeiro e Equipe de Apoio.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 011/2024,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Designar o Servidor **Jorges Fran Costa Ramalho Silva** para atuar como Pregoeiro e Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, nos termos do art. 3º do Decreto Municipal nº 011/2024 e Lei nº 14.133/2021.

**Art. 2º.** Designar os **Servidores Nívia Gomes da Silva e Maria Luana de Sousa Viana**, para comporem a Equipe de Apoio e auxiliar(em) o(s) Pregoeiro(s) e Agente(s) de Contratação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão.

**Art. 3º.** O Pregoeiro, o Agente de Contratação, e a Equipe de Apoio contarão, no desempenho de suas funções essenciais, com o auxílio da Procuradoria Geral do Município e da Controladoria Geral do Município.

**Art. 4º.** Os agentes designados nesta Portaria atuarão no que couber, nos processos de licitação, contratação direta e procedimentos auxiliares regidas pela Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

**Art. 5º.** A atuação do Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio, está regulamentada no Decreto Municipal nº 011/2024.

**Art. 6º.** Permanecem vigentes os efeitos das Portaria nº 04/2023 – GAB para os processos licitatórios regidos pela Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 10.520/2002 enquanto estes não forem finalizados, desde que os editais de licitação tenham sido publicados até 31 de dezembro de 2023, devendo os servidores designados na referida portaria conduzirem e concluírem os referidos processos.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, AOS DOIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO.**

KLEBER ALVES DE  
ANDRADE:25469924300

Assinado de forma digital por KLEBER ALVES DE  
ANDRADE:25469924300  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC CERTIFICA MINAS v5,  
ou=31075312000140, ou=Presencial, ou=Certificado  
PF A1, cn=KLEBER ALVES DE ANDRADE:25469924300  
Dados: 2024.01.02 12:28:46 -03'00'

**KLEBER ALVES DE ANDRADE  
PREFEITO MUNICIPAL**



## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024 - PMC

**OBJETO:** contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis e derivado de petróleo.

Na qualidade de **Ordenador(a) de Despesas**, e no uso das atribuições legais concedidas, bem como considerando toda a documentação acostada aos autos, acolho em sua integralidade o Parecer emitido pela Procuradoria Geral do Município – PGM, razões pela qual APROVO os artefatos de planejamento (DFD, Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência) constantes dos autos, bem como AUTORIZO a instauração do processo licitatório na forma da Lei nº 14.133/2021.

Declaro ainda para os devidos fins que a futura contratação possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA), possui compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), nos termos ao art. 16, inciso II, da Lei Complementar nº 101/2000.

Encaminha-se o processo para a Comissão Permanente de Licitação - CPL para prosseguimento do feito.

Colinas - MA, 20 de junho de 2024

Renan da Silva Araujo.  
Assessor de Finanças





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 37

Rub.: 1

MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, por intermédio de seu Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria n.º 001/2024 – GAB/PMSDM de 02/01/2024 publicado no DOM/FAMEM em 06/03/2024, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 09/2024, do Decreto Municipal n.º 06/2024, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DADOS DO PROCESSO	
Órgão Gerenciador:	Secretaria Municipal de Administração
Órgão(s) Participante(s):	Secretaria Municipal de Educação, SEMED, Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS e Secretaria Municipal de Assistência Social– SEMAS.
Objeto:	Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.
Esclarecimentos e Impugnações:	Até XXX/XXX/2024 às 23h59min, pelo Portal Licita SDM – <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br">www.licitasaodomingosma.com.br</a>
Início da Sessão Eletrônica:	XXX/XXX/2024 às XXhXXmin. (Horário de Brasília/DF)
Sistema Eletrônico Utilizado:	Portal Licita SDM – <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br/">www.licitasaodomingosma.com.br/</a> Endereço para retirada do Edital: <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br/">www.licitasaodomingosma.com.br/</a> ou <a href="http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br/">www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br/</a> ou <a href="http://www.gov.br/pncp">www.gov.br/pncp</a>
Orçamento Sigiloso:	NÃO
Valor Estimado ou Máximo da Contratação:	Valor Total: 7.320,952,50 (sete milhões trezentos e vinte mil novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).
Sistema de Registro de Preços – SRP:	Sim
Critério de Julgamento:	Menor Preço
Intervalo entre Lances:	R\$ 0,01 (um centavo)
Modo de Disputa:	Aberto
Forma de Adjudicação	Por Item
Regime de Execução:	Fornecimento
Forma de Envio do(s) Lance(s):	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Lote/Grupo. <input type="checkbox"/> Valor Global.
Participação de Consorcio:	NÃO
Apresentação de Amostras:	NÃO
Visita Técnica:	NÃO
Exigência de Garantia de Proposta	NÃO
Exigência de Garantia de Contrato	NÃO
Dotação Orçamentária:	Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação, conforme art.10, §2º do Decreto Municipal nº 06/2024.
Anexos:	Anexo I – Estudo Técnico Preliminar - ETP; Anexo II– Termo de Referência; Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

	Anexo III-A – Modelo de Planilha de Custos; Anexo IV – Declaração Consolidada; Anexo V – Minuta da ARP; Anexo VI – Minuta do Contrato. Anexo VII – Ordem de Fornecimento/Serviço (Modelo)
--	---

**INFORMAÇÕES**

**Pregoeiro(a):** Jorge Fran Costa Ramalho Silva

**Autoridade Competente:** Renan da Silva Araújo – Assessor de Finanças

**Endereço:** Praça Getúlio Vargas, S/N, Centro, São Domingos do Maranhão, Maranhão, Brasil.

**Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF**.

**Nota 1:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, mediante prévia comunicação do(a) Pregoeiro(a).

**Nota 2:** O Pregoeiro convocará a licitante via sistema/portal de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação pelo não envio.

**DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO PARA MEI / ME / EPP**

Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até RS 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM
Itens/Lotes com reserva de cotas de até 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (20%)
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
<b>Abreviações</b>	EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP CP – Cota Principal ou Ampla Participação SB – Sem Benefício ou Ampla Participação





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 39

Rub.: 1

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**PARTE GERAL**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquele constante no campo **Dados do Processo**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. O **critério de julgamento** adotado será aquele constante no campo **Dados do Processo**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos.
- 1.3. A contratação ocorrerá conforme especificações e quantidades previstas neste edital e seus anexos.
- 1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

**2. DO ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

- 2.1. No campo **Dados do Processo** deste edital consta o valor estimado da contratação, salvo quando o orçamento for **sigiloso**.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.

**3.1.1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

- 3.4. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas através do **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.

- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

- 3.6. Não poderão participar deste Pregão:





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 40

Rub.: 1

**3.6.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**3.6.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.6.3.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.6.4.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.6.5.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.6.6.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.6.7.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.6.8.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.6.9.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.6.10.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.6.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.6.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3. e 3.6.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

**3.10.** O disposto nos **itens 3.6.4 e 3.6.5** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

**3.12.** A vedação de que trata o **item 3.6.9** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.13.** O campo **Dados do Processo** deste Edital permitirá ou não a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

**3.13.1.** Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;

**3.13.2.** Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

**3.13.3.** A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

**3.13.4.** Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.

**3.13.5.** O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:

- a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;
- b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no **subitem 3.13.4**.

**3.13.6.** As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

**3.13.7.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

**3.13.8.** No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira, observado o disposto no **item 3.13.1**;

**3.13.9.** Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 42

Rub.: /

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento das propostas.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**, a proposta de preços, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

4.4. A licitante no momento do cadastro da proposta eletrônica, também registrará em campo próprio do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br** as seguintes declarações do sistema de acordo com a condição da licitante:

a) *DECLARO que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;*

b) *DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*

c) *DECLARO que não possuo empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;*

d) *DECLARO que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;*

4.4.1. O licitante/fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.

4.4.2. O licitante/fornecedor enquadrado como MEI/ME/EPP deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da **Lei nº 14.133, de 2021**.

a) Nos **itens/lotos exclusivos (EX) e cotas reservadas (CR)** para participação de **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens/lotos;

b) Nos itens/lotos em que a **participação não for exclusiva** para **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5. A falsidade das DECLARAÇÕES prestadas pelo LICITANTE caracteriza crime previsto no **art. 299 do Código Penal**, sujeitando-o ainda às sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021** e neste edital.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

4.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.9.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.9.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.10.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.10.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.9** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca, se for o caso;

5.1.3. Fabricante, se for o caso;

5.1.4. Modelo, se for o caso;

5.1.5. Quantidade.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 44

Rub.: 1

**5.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência (Anexo II), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.7.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura da licitação.

**a)** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**5.7.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.7.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

**5.8.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**5.9.** Em se tratando de **serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva**, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**5.10.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 45Rub.: 1

6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no **Portal Licita SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.

6.1.1. Quando o sistema não dispuser de recurso para início automático da sessão pública, os fornecedores deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (30 trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irrevogáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

6.4. Após a abertura da sessão pública virtual não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.7. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão

6.7.1. É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do **Chat** e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

7.2.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

7.3. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.4. O Pregoeiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 2131/2016 – Plenário).

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

8.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

8.1.1. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema. E conforme as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.

8.3. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

8.4. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

8.4. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexecutível.

8.5. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6. No caso de a **desconexão** do Pregoeiro persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

8.7. O campo **Dados do Processo** definirá o modo de disputa, que poderá ser:

8.7.1. Modo de Disputa Aberto:

8.7.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico quando o modo de disputa for “aberto”, apresentação de lances públicos e sucessivos pelos licitantes, com prorrogações.

8.7.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.7.1.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a **subitem anterior**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.7.1.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **subitens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances.

8.7.1.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o **Pregoeiro**, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.7.1.6. Após o reinício da etapa de lances, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.7.1.6. Encerrada a etapa de que trata o **subitem anterior**, o sistema ordenará e divulgará os lances.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 47

Rub.: /

**8.7.2. Modo de Disputa Aberto e Fechado:**

**8.7.2.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.7.2.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.7.2.3.** Encerrado o prazo previsto no **subitem anterior**, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

a) O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.7.2.4.** Não havendo pelo menos **3 (três)** propostas nas condições definidas neste **subitem**, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de **3 (três)**, oferecer um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.7.2.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos **subitens anteriores**, o sistema ordenará os lances segundo a ordem de classificação.

**8.7.3. Modo de Disputa Fechado e Aberto:**

**8.7.3.1.** Será classificado pelo sistema, para envio de lances na etapa aberta, o licitante que apresentou a proposta de menor preço, bem como os licitantes que apresentaram propostas até **10% (dez por cento) superior** à ela.

**8.7.3.2.** Não havendo pelo menos **3 (três) propostas** nas condições definidas no subitem anterior, poderão os licitantes que apresentaram as **3 (três) melhores propostas**, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**8.7.3.3.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

**8.7.3.4.** Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

**8.7.3.5.** Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem crescente de valores.

**8.8.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.8.1.** Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate do subitem anterior.





## 9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por MEI / ME / EPP, e houver proposta de MEI / ME / EPP que seja igual ou até **5% (cinco por cento) superior** à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

9.1.1. A MEI / ME / EPP mais bem classificada poderá, no prazo de **5 (cinco) minutos**, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

9.1.2. Não sendo vencedora a MEI / ME / EPP mais bem classificada, na forma do **subitem anterior**, o sistema, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI / ME / EPP que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate, conforme inciso III da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.4. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de **5 (cinco) minutos**, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.1.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

## 10. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO

10.1. O **Pregoeiro** encaminhará contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

10.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

10.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, negociação e após apresentação da proposta readequada ao valor final, o **Pregoeiro**, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

## 11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo **indicado no tópico "DADOS DO CERTAME"**, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio de opção disponível no **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**. Não será permitido o encaminhamento por e-mail, exceto se **expressamente** permitido pelo **Pregoeiro**.

11.1.1. O **Pregoeiro** convocará a **licitante** via sistema/portal de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação pelo não envio.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

**11.2.** A Proposta de Preços deverá ser enviada devidamente preenchida, em um único arquivo, para leitura, preferencialmente, em programas de informática comuns, tais como, "Word", "Excel", "Adobe Reader" ou "BROffice", podendo ainda ser compactado a critério do licitante.

**11.3.** Os documentos remetidos por meio da opção "**Enviar Documentação**" do **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**11.3.1.** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar do próximo dia útil após a solicitação do Pregoeiro para a **Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na Praça Getúlio Vargas – S/N Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – MA, CEP: 65.670-000.**

**11.4.** A Proposta de Preços readequada ao valor final (**Anexo III**) deverá ser apresentada após convocação do Pregoeiro(a), devendo elaborada em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo Representante Legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de **apresentação obrigatória**:

**11.4.1.** Número do Pregão, razão social do proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, Agência e Conta Corrente para fins de pagamento;

**11.4.2.** Descrição detalhada do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no **Modelo de Proposta de Preços – Anexo III**;

**11.4.3.** Proposta de preços deverá ser elaborada com **2 (dois)** algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irredutível, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a execução objeto desta licitação;

**11.4.4.** Nome completo do responsável pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**11.4.5.** Prazo de validade da proposta: não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

**11.5.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**11.6.** Nas contratações para aquisição de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade as propostas cujos valores apresentarem desconto superior a **30% (trinta por cento)** em relação aos valores orçados/estimados pela Administração.

**11.6.1.** O Pregoeiro antes de desclassificar a proposta de preços em razão de sua inexecutabilidade, solicitará ao licitante que demonstre a executabilidade do valor ofertado por meios dos seguintes documentos:

**11.6.1.1. Planilha de Custos (Anexo III-A)** apresentando preço de custo da execução do objeto, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), custo diretos e indiretos da licitante com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e

**11.6.1.2. Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos**, comercializados (vendas e/ou serviços) pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 50

Rub.: 1

a) Não será aceito documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos emitidos após a abertura do certame.

b) Os documentos previstos na alínea “b” deverão ser apresentados de forma pesquisável e legível.

**11.6.2.** Os documentos apresentados para fins de comprovação da exequibilidade deverão comprovar:

a) que os custos da execução do objeto para Administração sejam inferiores ao valor da proposta ofertada; e

**11.6.3.** A comprovação da exequibilidade do valor ofertado poderá ser solicitada em conjunto com a proposta readequada ao valor final e demais documentos previstos no **subitem 11.1.1** deste edital.

**11.6.4.** Será considerada inexecuível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, materiais e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**11.7.** O **Pregoeiro** realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital, podendo ser desclassificada as propostas que:

11.7.1. Contenham vícios insanáveis;

11.7.2. Descumpram especificações técnicas constantes do edital e seus anexos;

11.7.3. Apresentem preços manifestamente inexecuíveis;

11.7.4. Após a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do valor estimado pela Administração;

11.7.5. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.8.** O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**11.8.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência.

**11.9.** O **Pregoeiro** poderá convocar o licitante para enviar **documento complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo máximo até **1 (uma) hora** conforme indicado no Chat, sob pena de recusa da proposta ou inabilitação.

**11.9.1.** O prazo estabelecido para envio de documentos complementares poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do licitante, devidamente justificado, antes do término do prazo inicial, e aceita pelo Pregoeiro.

## 12. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.:

51

Rub.:

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro** verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, disponível em: ([portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc](http://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc));

12.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

12.1.3. Para a consulta de licitantes **pessoa jurídica** poderá haver a substituição das consultas dos **subitens anteriores** acima pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU** (<https://portal.tcu.gov.br/>)

12.2. Verificada a inexistência de condições de participação, o **Pregoeiro** analisará os documentos de habilitação apresentada pelo licitante declarado provisoriamente vencedor, conforme a seguir:

12.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir os **demonstrativos contábeis** pelo **balanço de abertura**.

### 12.3. Habilitação Jurídica

12.3.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, que deverá ser apresentada pelos documentos a seguir de acordo com sua natureza jurídica:

12.3.1.1. Documento de Identificação (Carteira de Identidade ou CNH) do Empresário Individual e/ou Sócio Administrador;

12.3.1.2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.3.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

12.3.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

12.3.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.3.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.3.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 52

Rub.: 1

12.3.1.7. No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

12.3.1.8. No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

12.3.1.9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

12.3.1.10. No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

12.3.1.11. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### 12.4. Habilitação Técnica

12.4.1. São aquelas prevista no Termo de Referência (Anexo II) deste edital.

#### 12.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

12.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

12.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.5.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

15.5.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**;

15.5.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

15.5.6. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

15.5.6.1. Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;

15.5.6.2. Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

15.5.6.3. Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.6** for comprovada mediante a apresentação de uma **única certidão**, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 53

Rub.: 1

**15.5.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa ao ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e relativa à TLF – Taxa de Localização e Funcionamento, mediante a:

**15.5.7.1.** Certidão Negativa de Débitos Municipais;

**15.5.7.2.** Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa Municipal;

**15.5.7.3.** Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.7** for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

## **12.6. Habilitação Econômico-Financeira**

**12.6.1.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a **60 (sessenta) dias** de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade.

**12.6.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**12.6.2. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, *acompanhados pelos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário ou do próprio Livro Diário e Notas Explicativas<sup>1</sup>, já exigíveis e apresentados na forma da lei*, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

**12.6.2.1.** As **empresas obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2021 e 2022, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023;

**12.6.2.2.** As **empresas não obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2021 e 2022, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023.

**12.6.2.3.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanço de Abertura ou Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanço Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 12.6.3** deste edital;

a) A exigência no **subitem 12.6.2** deste edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.6.2.4.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

<sup>1</sup> As Notas Explicativas deverão atender no que couber as exigências previstas §5º, art. 176 da Lei nº 6.404/1976 e Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 54

Rub.: 1

**12.6.2.5.** O Balanço Patrimonial (BP) deverá comprovar boa situação financeira através dos seguintes índices: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

a) Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente **declaração com memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade**, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos dos **2 (dois) últimos balanços patrimoniais**, observado o **item 12.6.2**, da seguinte forma:

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

a.1) O **Índice de Solvência Geral (ISG)** expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

a.2) O **Índice de Liquidez Geral (ILG)** indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

a.3) O **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

a.4) Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado **“maior ou igual a 1”** é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

a.5) O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação **EQUILIBRADA** da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação **DEFICITÁRIA** da empresa, **colocando em risco a execução do contrato**.

**12.6.2.6.** As licitantes deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, **Capital Social ou Patrimônio Líquido** no valor mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação.

**12.6.2.7.** Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

**12.6.3.** O Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) deverão ser “apresentadas na forma da Lei”, nas seguintes situações e condições, de acordo com a legislação aplicável, natureza jurídica da empresa e regime tributário a cada caso, e previsto neste instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos conforme a seguir:





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 55

Rub.: 1

**12.6.3.1.** Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;

**12.6.3.2.** Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, e;

**12.6.3.3.** Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as sociedades simples ou;

**12.6.3.3.** Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**12.7.** As MEI / ME / EPP, por ocasião da participação em licitações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**12.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**12.9.** A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**12.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.11.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou considerá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.12.** Para facilitar a análise da documentação pelo Pregoeiro, é importante que o licitante convocado além de apresentar toda a documentação exigida no edital, que o mesmo seja apresentado na mesma ordem de organização estabelecida no instrumento convocatório.

**12.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

### 13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021**.

**13.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 56Rub.: /

**13.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

**13.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**13.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a **autoridade superior**, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**13.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da **autoridade competente**.

**13.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no **Portal Licita SDM** – **www.licitasaodomingosma.com.br**.

#### 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos a **Autoridade Competente** realizará a **adjudicação e homologação** dos itens/lotos da licitação aos seus respectivos vencedores.

#### 15. DO CADASTRO DE RESERVA

**15.1.** Não se aplica.

#### 16. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**16.1.** A **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD** é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

**16.2.** São órgãos não participantes os órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços.

**16.3.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar a **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD (Órgão Gerenciador)** para conceder autorização ou não da adesão.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 57

Rub.: 1

**16.3.1.** A Adesão a Ata de Registro de Preços poderá ser realizada desde que comprovada a vantajosidade da adesão.

**16.3.2.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o **subitem 16.3** não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **(50%) cinquenta por cento dos quantitativos dos itens** do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**16.3.3.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**16.4.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

**16.4.1.** A **SEMAD** poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.

**16.5.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**16.6. Homologado o resultado desta licitação**, a licitante beneficiária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação para assinatura da ARP.

**16.6.1.** O prazo para que a licitante vencedora compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**16.7.** A recusa do adjudicatário em assinar a ARP, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital de licitação.

**16.8.** A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará a instauração de procedimento administrativo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, seja designada eventual aplicação de penalidades administrativas.

**16.9.** O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de 1 (um) ano contado a partir da sua assinatura, devendo o extrato da ata ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.10.** É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.

**16.11.** O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados pelo órgão gerenciador no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município;

**16.12.** A existência de preços registrados para bens ou serviços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 58

Rub.: 1

**16.13.** A vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação.

**16.14.** Os preços registrados na ata poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens ou da contratação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

**16.15.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **órgão gerenciador** deverá:

**16.15.1.** Convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

**16.15.2.** Frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;

**16.15.3.** Convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

**16.16.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **órgão gerenciador** poderá:

**16.16.1.** Liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes do pedido da execução do objeto;

**16.16.2.** Convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**16.17.** Não havendo êxito nas negociações, o **órgão gerenciador** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material ou serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**16.18.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**16.18.1.** não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**16.8.2.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**16.8.3.** for liberado;

**16.8.4.** descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**16.8.5.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**16.8.6.** sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**16.8.7.** não aceitar o preço revisado pela Administração;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 59

Rub.: /

16.19. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo **órgão gerenciador**:

16.19.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

16.19.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

16.19.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

16.19.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

16.19.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

16.20. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.21. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## 17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar o licitante beneficiário para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** para assinar o **Contrato** ou outro **Instrumento Equivalente**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e neste edital.

17.1.1. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

17.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

17.1.3. O contrato deverá ser assinado por representante do licitante vencedor, devidamente habilitado;

17.2. As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.3. Se licitante beneficiário convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

17.3.1. Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado a executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro, poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as MEI / ME / EPP, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 60

Rub.: 1

17.4. O fornecedor e/ou prestador de serviços que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

17.5. Por ocasião da assinatura do contrato a **licitante vencedora** deverá manter todas as condições de habilitação regulares.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. As Sanções Administrativas são aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II deste edital.

## 19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

19.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados através do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

19.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à **autoridade superior**, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

20.1.1. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

20.1.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

20.1.3. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 61

Rub.: 1

**20.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data da abertura do certame.

**20.2.1.** Na análise das propostas e documentos de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.2.2.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**20.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

**20.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Órgão.

**20.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.8.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**20.9.** Nos casos de divergência ou dúvida entre o texto do Termo de Referência – Anexo II e o texto do Edital, prevalecerá, no julgamento objetivo das propostas e documentos, o texto do Edital.

**20.10.** Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios **www.gov.br/pncp**, **www.licitasaodomingosma.com.br** e **www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br**

**20.10.1.** O **Resultado da Licitação** será comunicado mediante publicação no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

**20.10.2.** É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos disponibilizados nos sítios **www.gov.br/pncp**, **www.licitasaodomingosma.com.br** e **www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br**.

**20.11.** Os licitantes ficam informados sobre os termos da **Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção)**, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 62

Rub.: /

prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, **ao constante no art. 5.º, inciso IV**, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

**20.12.** Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens ou prestação de serviços, que possuam **cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto** para a contratação de MEI / ME / EPP:

**20.12.1.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**20.12.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**20.12.3.** Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá ser dada prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

## 21. DOS ANEXOS

**21.1.** Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, os seguintes Anexos, além de outros porventura mencionados no campo **Dados do Processo** deste Edital.

## 22. DO FORO

**22.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Domingos do Maranhão (MA), XXX de XXXXXXXXXXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Renan da Silva Araujo**  
Assessor de Finanças.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 63

Rub.: 1

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO I

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 005/2024**

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, 06.113.6900001-71.

**ALINHAMENTO COM O PCA:** A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:** Martônio Araújo Santos

– Secretário Municipal de Administração.

**PROBLEMA RESUMIDO:** A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando dificuldades significativas na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 012/2024, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

**1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando sérias dificuldades na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras. Esses insumos são essenciais para garantir o funcionamento adequado dos veículos utilizados nos serviços públicos, tais como transporte escolar, coleta de lixo, transporte de pacientes, entre outros.

A falta de fornecimento regular desses produtos tem impactado diretamente na qualidade e na regularidade dos serviços prestados à população, prejudicando a eficiência da gestão municipal. Além disso, a escassez desses insumos também pode acarretar despesas extras com manutenções corretivas, aumentando os custos para a Prefeitura.

Diante dessa situação, faz-se necessário buscar soluções que possam garantir o abastecimento regular e contínuo de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 64

Rub.: /

Municipal de São Domingos do Maranhão . A resolução desse problema é fundamental para assegurar a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à comunidade local, promovendo assim o interesse público e o bem-estar da população.

## **2 – REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO**

1. Fornecimento regular e constante de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão , garantindo a operação eficiente dos mesmos.
2. Qualidade dos produtos fornecidos, atendendo aos padrões específicos estabelecidos pela legislação vigente e pelas normas técnicas aplicáveis.
3. Disponibilidade de diferentes tipos de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras, conforme a necessidade e especificações dos veículos da frota municipal.
4. Oferta de preços competitivos e sustentáveis, que viabilizem a manutenção da operação da frota sem impactar negativamente o orçamento da Prefeitura.
5. Garantia de fornecimento ininterrupto, com possibilidade de atendimento emergencial em casos de demanda urgente ou imprevistos.
6. Serviço de logística eficiente, que assegure a entrega dos produtos nos prazos acordados e nas quantidades requeridas, evitando a paralisação das atividades municipais por falta de insumos.
7. Compatibilidade dos produtos fornecidos com os veículos da frota da Prefeitura, garantindo o desempenho adequado dos mesmos e aumentando sua vida útil.
8. Relatórios periódicos de consumo e utilização dos produtos, permitindo o controle e a gestão eficiente da frota de veículos.
9. Comprometimento com a sustentabilidade ambiental, por meio da oferta de produtos ecologicamente corretos e práticas sustentáveis na cadeia de abastecimento.

Esses são os requisitos mínimos e indispensáveis que a solução contratada deverá atender para solucionar o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão na manutenção e operação de sua frota de veículos.

## **3 – SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 65

Rub.: 1

1. Implementação de um sistema de controle de abastecimento e manutenção da frota:

- Vantagens: melhoria na gestão dos abastecimentos, redução de desperdícios, aumento da eficiência na utilização dos veículos, maior controle de custos e manutenções preventivas.
- Desvantagens: alto investimento inicial, necessidade de treinamento da equipe, possíveis resistências à implantação do sistema.

2. Contratação de uma empresa terceirizada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes:

- Vantagens: garantia de fornecimento regular e de qualidade, redução de custos com estoque e armazenamento, foco no core business da prefeitura.
- Desvantagens: dependência de terceiros, possibilidade de aumento nos custos a longo prazo, perda de controle sobre os processos.

3. Implementação de parcerias com postos de combustíveis locais:

- Vantagens: proximidade geográfica, possibilidade de negociação de descontos, contribuição para a economia local.
- Desvantagens: variação na qualidade dos produtos, possíveis problemas de abastecimento em caso de crise na rede de postos, dificuldade em obter condições favoráveis devido ao volume menor de compra.

4. Utilização de combustíveis alternativos e/ou veículos elétricos:

- Vantagens: redução do impacto ambiental, possível economia a longo prazo, imagem positiva para a prefeitura.
- Desvantagens: alto investimento inicial, infraestrutura necessária ainda em desenvolvimento, limitações na disponibilidade de modelos de veículos.

5. Negociação de contratos de fornecimento a longo prazo com fornecedores confiáveis:

- Vantagens: segurança no abastecimento, estabilidade nos preços, possibilidade de obtenção de condições especiais.
- Desvantagens: rigidez nos contratos, dificuldade em romper o acordo em caso de problemas, dependência de um único fornecedor.

Após a análise das vantagens e desvantagens de cada uma das possíveis soluções, é recomendado que a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão avalie criteriosamente os impactos de cada alternativa em sua operação e nas necessidades específicas de sua frota. Cada solução apresenta vantagens e desvantagens que devem ser ponderadas de acordo com os objetivos e recursos disponíveis.

#### 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 66

Rub.: 1

A escolha de contratar uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes para a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão se justifica pela necessidade de garantir a regularidade no abastecimento e na qualidade dos produtos utilizados em sua frota de veículos.

Primeiramente, a escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras tem impactado diretamente na operação eficiente dos veículos, podendo resultar em prejuízos financeiros e comprometer a prestação de serviços à população. Ao optar por contratar uma empresa especializada, a Prefeitura terá a garantia de um fornecimento contínuo e seguro desses insumos essenciais.

Além disso, uma empresa especializada possui conhecimento técnico na especificação e utilização adequada de cada tipo de combustível e lubrificante, o que contribui para a prolongação da vida útil dos veículos e a redução dos custos de manutenção. A expertise da empresa também permite a realização de um planejamento mais eficaz para a reposição dos insumos, evitando desperdícios e otimizando os recursos disponíveis.

Outro ponto relevante é a possibilidade de negociação de preços e condições de pagamento vantajosas com a empresa contratada, devido ao volume de compra da Prefeitura. Essa economia gerada pode ser revertida em investimentos em outras áreas da administração pública, beneficiando diretamente a comunidade local.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes representa não apenas uma solução para os problemas enfrentados pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, mas também uma oportunidade para melhorar a eficiência e a gestão de sua frota de veículos, garantindo um serviço de qualidade e confiança para a população atendida.

## 5 – DOS QUANTITATIVOS E VALORES

### 5.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	RS Unid.	RS Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000,00	R\$ 6,04	R\$ 2.204.600,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000,00	R\$ 6,21	R\$ 1.776.060,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 601,67	R\$ 90.250,50
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 712,33	R\$ 106.849,50



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 433,33	R\$ 108.332,50
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 525,33	R\$ 131.332,50
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 7.320.952,50</b>

5.2. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 009/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.

5.2.1 Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

## **6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

O parcelamento da contratação em lotes distintos é justificado pois a solução proposta para o problema da Prefeitura de São Domingos do Maranhão envolve diferentes tipos de fornecimento, como combustíveis e lubrificantes. Dessa forma, ao realizar uma única licitação e dividir a adjudicação em lotes separados, é possível garantir a eficiência e qualidade na prestação dos serviços, além de possibilitar a participação de diferentes empresas especializadas em cada tipo de fornecimento. Isso contribui para a transparência e competitividade do processo de contratação, atendendo às necessidades específicas identificadas pela administração pública de forma mais eficiente.

## **7 – RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão terá como resultado pretendido uma economia significativa nos gastos com manutenção de sua frota de veículos. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, pois a empresa contratada será responsável por garantir o abastecimento regular e de qualidade dos veículos, evitando paradas não programadas e diminuindo o tempo de inatividade dos veículos em manutenção. Com isso, a operação da frota será mais eficiente e o desempenho dos servidores responsáveis pela gestão dos veículos será otimizado.

## **8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMMDM

Fls.: 68

Rub.: /

- Realizar um levantamento detalhado das necessidades de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras da frota municipal.
- Analisar a capacidade atual de armazenamento desses insumos e verificar a necessidade de adequações.
- Elaborar um plano de gestão de estoque para garantir o abastecimento regular dos veículos.
- Realizar um levantamento de fornecedores potenciais e analisar suas capacidades técnicas e financeiras.
- Desenvolver um sistema de monitoramento e controle dos gastos com combustíveis e lubrificantes.
- Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato quanto aos procedimentos de acompanhamento e controle.

## **9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS**

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes antes da contratação da empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes. As possíveis contratações necessárias serão aquelas relacionadas diretamente à operação e manutenção dos veículos da frota municipal, como por exemplo: serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças de reposição, contratação de motoristas, entre outros. No entanto, essas contratações podem ser realizadas posteriormente, conforme a necessidade e a execução do contrato principal com a empresa de fornecimento de combustíveis e lubrificantes.

## **10 - IMPACTOS AMBIENTAIS**

Possíveis impactos ambientais relacionados à contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes pela Prefeitura de São Domingos do Maranhão podem incluir o aumento da emissão de gases poluentes na atmosfera, a geração de resíduos tóxicos e o consumo excessivo de recursos naturais. Para mitigar esses impactos, é importante estabelecer requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos na prestação do serviço, além de promover a logística reversa para o descarte adequado e reciclagem dos resíduos gerados. É fundamental garantir que a empresa contratada siga práticas sustentáveis e ambientalmente responsáveis em todas as suas operações. Considerando esses aspectos, não há necessidade de providenciar outras contratações neste momento.

## **11 - CONCLUSÃO**

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

São Domingos do Maranhão - MA, 14 de Junho de 2024

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 69

Rub.: /

---

Martônio Araújo Santos

– Secretário Municipal de Administração.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 70

Rub.: 1

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente visa o(a) **Contratação de empresa especializada no Fornecimento de Combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretária Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

1.2. A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA se mostra essencial para garantir a operacionalidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. A utilização desse tipo de serviço é indispensável para o funcionamento das atividades educacionais, sendo fundamental para manter em pleno funcionamento a frota de veículos utilizada nas diversas demandas das Secretarias.

Além disso, a busca por fornecedores qualificados na área de combustíveis pode garantir a segurança e confiabilidade no abastecimento, evitando assim possíveis interrupções nos serviços prestados pelas Secretarias Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social. A escolha criteriosa de empresas especializadas nesse ramo contribui para assegurar a continuidade das atividades educacionais de forma ininterrupta e segura.

A seleção de uma empresa especializada no ramo de combustíveis e derivados de petróleo também está alinhada com os princípios da administração pública, visando a busca pela economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Com isso, é possível garantir um serviço de qualidade, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, de forma sustentável e responsável.

Portanto, a formalização desse termo de referência para a contratação de fornecedores de combustíveis e derivados de petróleo é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA. A



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 71

Rub.: 1

transparência e a legalidade do processo de contratação contribuem para o cumprimento das normas e regulamentos pertinentes, assegurando assim a prestação de serviços de excelência à comunidade.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

#### 3.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	292.000	R\$ 6,04	R\$ 1.763.680,00
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		73.000	R\$ 6,04	R\$ 440.920,00
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	228.800	R\$ 6,21	R\$ 1.420.848,00
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		57.200	R\$ 6,21	R\$ 355.212,00
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	348.800	R\$ 6,26	R\$ 2.183.488,00
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		87.200	R\$ 6,26	R\$ 545.872,00
7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 601,67	R\$ 72.200,40
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 601,67	R\$ 18.050,10
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 712,33	R\$ 85.479,60
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 712,33	R\$ 21.369,90
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 595,00	R\$ 119.000,00
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 595,00	R\$ 29.750,00
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 433,33	R\$ 86.666,00
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 433,33	R\$ 21.666,50
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 525,33	R\$ 105.066,00
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 525,33	R\$ 26.266,50
TOTAL					R\$ 7.320.952,50

3.1.1. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 09/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 72

Rub.: 1

3.1.1.1. Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

#### 4. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 4.1. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.1. Os serviços deverão ser executados pela Contratada, nos horários das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 22h00min, no posto de combustível da contratada.

##### 4.2. DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.2.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a partir da data de recebimento da **Ordem de Serviços - OS** pela Contratada.

4.2.2. Eventuais pedidos de prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverão ser devidamente justificados e dirigidos ao Fiscal de Contrato ou Comissão de Fiscalização.

##### 4.3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.3.1. A simples entrega do objeto não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pelo **Órgão Contratante**.

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **10 (dez) dias consecutivos** do Recebimento Provisório.

4.3.2. O objeto estará sujeito à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **Órgão Contratante**, através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.3.3. O objeto que não atender as condições descritas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer vícios ou desconformidades, serão imediatamente devolvidos pela Contratante a Contratada para substituição, no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de sua notificação formal por parte da Administração, cabendo a Contratada arcar com os custos da substituição.

##### 4.4. DO PRAZO DE VALIDADE



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 73

Rub.: /

4.4.1. O prazo de validade do objeto deverá ser de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Contratante e recebida pela Contratada.

## 5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

5.1. Não se aplica.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;

6.2. Receber o objeto, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos/serviços que a contratada entregar fora das especificações do Termo de Referência;

6.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos materiais/produtos/serviços adquiridos;

6.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;

6.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Termo de Referência e em seus anexos, inclusive, no contrato;

6.7. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Executar o objeto contratado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a Proposta de Preços;

7.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;

7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;

7.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 74

Rub.: 1

7.5. Apresentar a Contratante, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;

7.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da Contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;

7.7. Substituir eventuais materiais/produtos/serviços que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços, com as mesmas especificações;

7.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais/produtos/serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.12. Aceitar os acréscimos ou supressões do valor inicialmente contratado para execução do objeto, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021;

7.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.14. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

7.15. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após recebimento da Notificação pela Contratada, sob pena das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.16. O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:

7.16.1. É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;

## **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO/ADJUDICAÇÃO E PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.:

75

Rub.:

1

8.1. O critério de julgamento/adjudicação da contratação será de **Menor Preço por Item**, em atendimento conforme dispõe a **Súmula TCU nº 247**.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

8.2. O objeto da presente contratação é caracterizado como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

## 9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

9.1. O edital ou o aviso de contratação direta definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 14.133/2021, exigindo principalmente documentação relativa a:

- 9.1.1. Habilitação jurídica;
- 9.1.2. Habilitação técnica
- 9.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista;
- 9.1.4. Habilitação econômico-financeira;

9.2. Na fase de habilitação das licitações e contratações diretas serão observadas as seguintes disposições:

9.2.1. poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

9.2.2. será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

9.2.3. serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;

9.2.4. será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## 10. DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

### 10.1. Habilitação Técnica-Operacional





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 76

Rub.: 6

10.1.1. **Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica**, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto desta contratação**. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

10.1.1.1 Certificado da Agência Nacional de Petróleo – ANP, vigente.

10.1.1.1.2 O Pregoeiro / Agente de Contratação poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias de notas fiscais.

## **11. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO**

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos **artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021**.

## **13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada poderão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

13.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

13.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

13.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

13.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

13.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

13.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

13.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

13.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### **14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

##### **Recebimento do Objeto**

14.1. Os serviços serão **recebidos provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços da Contratada.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços, devendo ser substituídos no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

14.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 79

Rub.: 1

14.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### Da Liquidação

14.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

14.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

14.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, podendo a referida comprovação ser constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

14.13. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Fls.: 80Rub.: /

14.14.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da Notificação expedida pela Administração, os seguintes documentos:

- a) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao fisco.

#### **Prazo de pagamento**

14.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I= (6 /100)	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 81

Rub.: /

### Forma de pagamento

14.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.22. Quando do pagamento, poderá ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses, a partir de sua assinatura**, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. O extrato do contrato deverá ser publicado na Imprensa Oficial e no PNCP.

### 16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

16.1. Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

16.2. A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

16.3. A planilha de custos referida no subitem anterior deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

16.4. Sempre que forem atendidas as condições do CONTRATO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 82

Rub.: /

16.5. A análise da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro pressupõe a verificação das condições econômicas globais do CONTRATO, mas restringe-se à neutralização dos efeitos financeiros dos eventos causadores de desequilíbrio contratual, conforme disciplinado nesta Cláusula.

16.6. Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, "d" da Lei 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

16.7. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

16.8. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

16.9. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

## **17. DO ORÇAMENTO SIGILOSO**

17.1. Não se aplica.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município de São Domingos do Maranhão - MA, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.8 a 18.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

18.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

18.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

18.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

18.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas vigentes da Administração que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida norma.

18.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 85

Rub.: 1

18.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Fornecedores do Município de São Domingos do Maranhão - MA.

18.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução do objeto.

19.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação ou aviso de contratação direta, visando à execução do objeto, independentemente de estarem nele transcritas.

São Domingos do Maranhão - MA, 18 de Junho de 2024

---

**Martônio Araújo Santos**  
Secretário Municipal de Administração.

**De acordo**

---

**Renan da Silva Araújo.**  
Assessor de Finanças.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 86

Rub.: /

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

A

Pregoeira da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

**OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência**

Prezado Senhor,

A empresa XXXXXXXXX com endereço na XXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXX vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de R\$ XX,XX (XXXXXXXXXX), para o fornecimento/prestação dos serviços do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	292.000	R\$ 6,04	R\$ 1.763.680,00
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		73.000	R\$ 6,04	R\$ 440.920,00
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	228.800	R\$ 6,21	R\$ 1.420.848,00
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		57.200	R\$ 6,21	R\$ 355.212,00
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	348.800	R\$ 6,26	R\$ 2.183.488,00
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		87.200	R\$ 6,26	R\$ 545.872,00



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 87

Rub.: /

7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Galão de 20 lts.	120	R\$ 601,67	R\$ 72.200,40
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>		30	R\$ 601,67	R\$ 18.050,10
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Galão de 20 lts.	120	R\$ 712,33	R\$ 85.479,60
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>		30	R\$ 712,33	R\$ 21.369,90
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Balde de 20 lts.	250	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Balde de 20 lts.	200	R\$ 595,00	R\$ 119.000,00
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>		50	R\$ 595,00	R\$ 29.750,00
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Balde de 20 lts.	200	R\$ 433,33	R\$ 86.666,00
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>		50	R\$ 433,33	R\$ 21.666,50
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>	Balde de 20 lts.	200	R\$ 525,33	R\$ 105.066,00
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP. <b>Marca:</b> <b>Fabricante:</b>		50	R\$ 525,33	R\$ 26.266,50
TOTAL					R\$ 7.320.952,50

**Nota 1:** Para cada item deverá ser indicado na proposta de preços a marca, fabricante, registro do produto na anvisa e validade do registro;

**Tipo de Benefício:**

EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP

CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP

SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP

CP – Cota Principal ou Ampla Participação





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 88

Rub.: 1

SB – Sem Benefício ou Ampla Participação

**Nome completo do responsável** pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**Dados Bancários da Empresa:** Banco XXXXXXXX, Agência nº XXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

**Contatos:** telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);

**Prazo de validade da proposta:** não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

**Prazo de entrega:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

**Local de entrega:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

**Prazo de validade e/ou garantia:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

A presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro ainda que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura  
e a devida identificação e qualificação)

**Obs.:** Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 89

Rub.: 1

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO III-A

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS (SUGESTÃO)

Item	Especificações	Preço de Custo (R\$)	Impostos Federais (R\$)	Impostos Estaduais (R\$)	Preço de Venda/Serviço (R\$)	Custos Indiretos (R\$)	Lucro (R\$)	Margem de Lucro (%)
1								
2								
3								
4								
5								

Razão Social: XXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXX

Regime Tributário: (informar regime tributário da empresa)

Impostos Estaduais: (informar os impostos estaduais com sua respectiva alíquota).

Impostos Federais: (informar os impostos federais com sua respectiva alíquota).

Custos Indiretos: (mencionar os principais custos indiretos)



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 90

Rub.: 1

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO IV

DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

A empresa (**razão social do licitante**) com endereço na (informar endereço completo da empresa) inscrita no CNPJ/MF sob o nº (informar cnpj) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXX:

➤ DECLARO que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da licitante é:

- ☐ Simples Nacional;
- ☐ Lucro Real;
- ☐ Lucro Presumido;
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_.

➤ DECLARO que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). XXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXX.XXX.XXX-XX.

➤ DECLARO, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

Endereço:  
Cidade/Estado:  
Cep.:  
Ponto de referência:  
Telefone:  
E-mail:

➤ DECLARO que a **licitante/empresa** é Enquadrada como:

- ☐ Microempreendedor Individual – MEI;
- ☐





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 91

Rub.: 1

Microempresa – ME;

☐ Empresa de Pequeno Porte – EPP;

☐ Sociedade Cooperativa;

☐ Normal.

➤ DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

➤ Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

➤ Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Declaramos, ainda, estar ciente das sanções que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo edital e na Lei nº 14.133/2021, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura  
e a devida identificação e qualificação).

**Obs.:** Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 92

Rub.: /

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023 - CPL/PMSDM (MINUTA)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

Aos XX dias do mês de XXXXXXX do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 06.113.690/0001-71, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro – São Domingos do Maranhão – Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas **FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS**, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei nº 14.133/2023**, do **Decreto Municipal nº 06/2024**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador)**, tendo como parte a(s) **SECRETARIA MUNICIPAL DE DEEDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante)** e o(s) **Fornecedor(es)** que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 04/2024 – CPL/PMSDM**, encontram-se elencadas abaixo:

DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

EMPRESA:	
CNPJ:	Telefone:
Endereço:	E-mail:
Representante Legal:	
RG:	
CPF:	

MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

Itens	Especificações	Unidade	Qtd.	P. Unit.	P. Total
	XXXXXXXXXXXXXX				





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMMDM

Fls.: 93

Rub.: 1

Marca:				
Fabricante:				

## 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

## 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

## 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**.





## 5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 95

Rub.: 1

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

7.5. Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## 8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

8.1. A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na "Ordem de Serviço/Fornecimento" emitida pelo Órgão Contratante.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 96

Rub.: 1

8.1.1. O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da “Ordem de Serviço” ou “Ordem de Fornecimento” ou “Nota de Empenho”, de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

10.1.1. Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

10.1.3. For liberado;

10.1.4. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

10.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.6. Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.7. Não aceitar o preço revisado pela Administração;

10.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

10.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

10.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

10.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

10.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 99

Rub.: 1

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS ASSINATURAS

11.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencional ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

12.2. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

12.3. Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

## 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

XXXXXXXXXXXX

Secretaria Municipal de Administração  
Órgão Gerenciador do SRP

Fulano de Tal

Representante Legal da empresa XXXXXXXX



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 98

Rub.: /

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2024 - PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.

O MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Praça Getúlio Vargas – bairro Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, Secretário(a) Municipal de XXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXXXXXXXXXXX e a empresa XXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, o Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm, entre si, ajustado o presente **Termo de Contrato**, decorrente do(a) **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**, tendo em vista o que consta no **Processo nº 157/2024** e em observância as disposições da **Lei nº 14.133/2021 e suas alterações** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Contrato, Termo de Referência, Proposta de Preços da Contratada e Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

1.2. O valor total do presente contrato é de **RS XX,XX (XXXXXXXX)**, conforme demonstrativo a seguir:

Item	Especificações	Unidade	Qtd.	P.Unit.	P.Total
1	Marca: Modelo: Fabricante:				
2	Marca: Modelo: Fabricante:				





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSUM

Fls.: 99

Rub.: 1

**1.2.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**1.2.2.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, na forma do **art. 105 da Lei nº 14.133/2021**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.4.** Não será administrada a subcontratação do objeto contratual.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**5.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

**6.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

**CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

**9.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**10.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 125 Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 100

Rub.: 1

10.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

UNIDADE GESTORA:	
GESTÃO:	
FUNÇÃO:	
SUBFUNÇÃO:	
PROGRAMA:	
NATUREZA DA DESPESA:	
AÇÃO:	
SUBAÇÃO:	
FONTE DE RECURSO:	

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade da CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

12.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

12.4. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

12.5. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 101

Rub.: 1

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.2.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na **Lei nº 8.078, de 1990** – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Representante da CONTRATANTE, por ela designada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 102

Rub.: 1

17.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo, e-mail ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão – [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br).

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ASSINATURAS

19.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que o Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do Assinador SERPRO ou pelo Adobe Acrobat ou Plataforma Gov.br

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário(a) Municipal de XXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal da Empresa  
CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO VII

ORDEN DE FORNECIMENTO/SERVIÇO (Modelo)

#{identificador\_ordem}

ORDEN DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

À(o)

Sr(a). (representante legal da empresa)

Representante Legal da Empresa: (razão social da empresa) – (cnpj)

Com endereço a (rua ou av.), (número), (bairro), (cidade), (estado)

Contatos: (telefone) | (e-mail)

OS/OF Nº	OBJETO	UNIDADE REQUISITANTE
#{identificador_ordem_m}	#{objeto_detalhado_ordem}	Secretaria Municipal de XXXXXXX
Processo Origem	BENEFICIÁRIA(O)	
#{processo_origem_ordem}		

MATERIAL(AIS) E SERVIÇO(S) SOLICITADO(S)

Item	Especificações	Unidade	Qtd.	P.Unit.	P.Total
1	Marca: Modelo: Fabricante:				
2	Marca: Modelo: Fabricante:				

#{tabela\_itens\_ordem}

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

**PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**;

**LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo n° 157/2024/PMSDM

Fls.: 104

Rub.: 1

**PRAZO DE VALIDADE E/OU GARANTIA:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N° XXX/2024 – CPL/PMSDM**;

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital;

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital;

A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** vinculam-se plenamente a presente **Ordem de Fornecimento/Serviço** que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Processo(s) Administrativo(s) n.º **XXX/2024**.
- b) Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N° XXX/2024 – CPL/PMSDM**.
- c) Proposta de Preços da Contratada e demais documentos apresentados no processo de contratação.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, XX de XXXXXX de 2024.

XXXXXXXXXX  
Secretário Municipal de XXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX  
CNPJ n° XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA





A

Procuradoria Geral do Município – PGM  
Prefeitura Municipal de Colinas  
Hilton Pereira da Silva

OAB/MA 7304

Procuradora Geral do Município  
Nesta.

Assunto: Análise e emissão de parecer sobre a minuta de edital e seus anexos.

### DESPACHO ADMINISTRATIVO

Encaminhe-se minuta de edital e seus anexos, objetivando o(a **aquisição de combustíveis e derivado de petróleo.**, para fins de análise e emissão de parecer, conforme **art. 53 da Lei nº 14.133/2021.**

Aprovada a minuta de edital e seus anexos os autos do processo deverão ser enviados a **autoridade competente para fins de emissão da autorização do procedimento licitatório.**

INFORMAÇÕES DA MINUTA DE EDITAL	
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS	SIM
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇOS
CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO
REGIME DE EXECUÇÃO	FORNECIMENTO

São Domingos do Maranhão- MA, 24 de junho de 2024.

Renan da Silva Araújo  
assessor de Finanças.



## PARECER JURIDICO

### PROCESSO LICITATORIO – MODALIDADE PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

Trata-se de análise jurídica requerida pela Comissão de Licitação acerca da regularidade do Pregão Eletrônico objetivando o Registro de Preços para futura **aquisição de combustíveis e derivado de petróleo.**

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC).

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica

Assim, vieram os autos contendo: a formalização da demanda, o estudo técnico preliminar, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, o Edital e a minuta do contrato.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

O artigo 18, incisos I a XI, da Lei nº 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;





- III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
- IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
- V - a elaboração do edital de licitação;
- VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
- VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
- VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
- X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Nessa quadra, preleciona o art. 82, da Lei n.º 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios

- Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:
- I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
  - II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;
  - III - a possibilidade de prever preços diferentes:
    - a) Quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
    - b) Em razão da forma e do local de acondicionamento;
    - c) Quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
    - d) Por outros motivos justificados no processo;
  - IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
  - V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
  - VI - as condições para alteração de preços registrados;
  - VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;



VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequência

Analisando os documentos que compõe a instrução do processo de contratação, constata-se a presença da definição do objeto e das justificativas para a sua contratação, a autorização da Autoridade Competente para a instauração do processo de contratação, o estudo técnico preliminar, a pesquisa mercadológica, o termo de referência, a portaria de designação do pregoeiro e da equipe de apoio, a minuta do Edital.

Desta forma, é possível aferir claramente que os autos do processo se encontram devidamente instruído, atendendo as exigências mínimas legais, ficando evidenciada a solução mais adequada para atendimento da necessidade pública. Do mesmo modo, o critério de julgamento, qual seja, o menor valor por item, atende o que determina o art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, cuja redação é a seguinte:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

O Sistema de Registro de Preços poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, incluindo obras e serviços de engenharia, segundo o artigo 82 § 5º da Nova Lei.

Neste caso específico, deverão ser observadas as seguintes condições: realização prévia de ampla pesquisa de mercado; seleção de acordo com os procedimentos previstos em regulamento; desenvolvimento obrigatório de rotina de controle; atualização periódica dos preços registrados; definição do período de validade do registro de preços; inclusão, em ata de registro de preços, dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante que mantiver sua proposta original.

No que diz respeito ao prazo de vigência da ata de registro de preços, o novo dispositivo será possível que a ata inicialmente firmada de um ano seja prorrogada por igual período, desde que comprovado preço vantajoso. Isto auxilia a Administração em casos concretos com a extensão da vigência de contratos firmados. Ante a identificação constante no preâmbulo do Edital, os itens presentes em suas cláusulas e a instrução dos autos do processo para a fase preparatória, contendo todos os elementos exigidos, resta evidente que o Edital do Pregão Eletrônico atende as determinações expressas na Lei nº 14.133/21.

A elaboração da minuta do edital é um dos elementos que devem ser observados na fase interna da licitação pública, tendo aquele sido submetido à análise jurídica contendo quatro anexos, quais sejam: o estudo técnico preliminar, a ata de registros de preços, o termo de referência e a minuta do contrato.

Diante do apresentado, afere-se que os itens da minuta do Edital estão definidos de forma clara e com a devida observância do determinado no artigo 25 da Lei nº 14.133/2021, que assim dispõe

Art. 25. O edital deverá conter o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos





e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento

Diante do apresentado a minuta do Edital do processo licitatório estabelece a modalidade de licitação para a contratação do objeto como sendo o pregão em sua forma eletrônica, o que se encontra em perfeita correção uma vez que o objeto se enquadra na categoria de bens comuns, com padrões de qualidade e desempenho passíveis de descrição objetiva e usualmente encontrados no mercado, atendendo o disposto nos incisos XIII e XLI, do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021.

Observa-se, por se tratar de fornecimento de objeto de forma contínua, a ser entregue parceladamente, de acordo com a necessidade da Contratante, se faz necessário que o acordo firmado seja devidamente instrumentalizado em contrato, visto não se enquadrar nas hipóteses de exceção quanto a obrigatoriedade do instrumento, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021. Tendo a minuta do contrato as seguintes cláusulas: documentos, objeto, obrigações da Contratante e Contratada, preço, dotação orçamentária, pagamento, entrega e recebimento do objeto, alterações, sanções administrativas, vigência, extinção do contrato, casos omissos, publicações e eleição de foro.

Nesta esteira, o artigo 92 e incisos da NLLC, estabelece as cláusulas que são necessárias nos contratos administrativos, senão vejamos:

Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

- I - o objeto e seus elementos característicos;
- II - a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta;
- III - a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- IV - o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- V - o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- VI - os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- VII - os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- VIII - o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- IX - a matriz de risco, quando for o caso;
- X - o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- XI - o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- XII - as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- XIII - o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;
- XIV - os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- XV - as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;



XVII - a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

XVIII - o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;

XIX - os casos de extinção.

Portanto, a minuta do contrato encontra-se com as cláusulas mínimas devidamente amparadas na Lei nº 14.133/2021, em especial por se tratar de objeto rotineiro, sem aferição de riscos aparentes para a Administração Pública e não se enquadrando como contratação de alto valor.

Outrossim, os requisitos para a qualificação dos licitantes previstos no edital, bem como os tópicos destinados às demais fases do processo licitatório, encontram-se devidamente de acordo com os parâmetros definidos na Lei 14.133/2021.

Em relação aos requisitos formais da minuta do edital, do termo de referência, da minuta do contrato, em que são evidenciadas as obrigações de cada parte de forma clara, e nos demais anexos, verifica-se que estes estão de acordo com as exigências legais impostas na Lei nº 14.133/21 para início e validade do certame. Estando, pois, toda a tramitação aparentando a plena regularidade legal sobre seus procedimentos, crê-se na regularidade do procedimento até o presente compasso, pelo que se conclui o que segue.

Ante a todo o exposto, e com fundamento no artigo 53 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto às minutas apresentadas, verifica-se a devida obediência aos ditames da Lei nº 14.133/2, e não tendo assim nenhum óbice em ensejar sua nulidade, razão pela qual opino pelo prosseguimento do certame em seus ulteriores atos.

Recomendando-se a observância das publicações e do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis para a abertura da sessão pública, conforme determinado pelo artigo 55, inciso I, alínea “a” da Lei nº 14.133/2021.

É O PARECER.

São Domingos do Maranhão/MA, 24 de junho de 2024.

  
Hilton Pereira da Silva

ASSESSOR JURÍDICO

OAB/MA 7304





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, por intermédio de seu Pregoeiro(a), designado(a) pela Portaria n.º 001/2024 – GAB/PMSDM de 02/01/2024 publicado no DOM/FAMEM em 06/03/2024, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 09/2024, do Decreto Municipal nº 06/2024, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DADOS DO PROCESSO	
Órgão Gerenciador:	Secretaria Municipal de Administração
Órgão(s) Participante(s):	Secretaria Municipal de Educação, SEMED, Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS e Secretaria Municipal de Assistência Social– SEMAS.
Objeto:	Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.
Esclarecimentos e Impugnações:	Até 09/07/2024 às 23h59min, pelo Portal Licita SDM – <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br">www.licitasaodomingosma.com.br</a>
Início da Sessão Eletrônica:	12/07/2024 às 09h30min. (Horário de Brasília/DF)
Sistema Eletrônico Utilizado:	Portal Licita SDM – <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br/">www.licitasaodomingosma.com.br/</a> Endereço para retirada do Edital: <a href="http://www.licitasaodomingosma.com.br/">www.licitasaodomingosma.com.br/</a> ou <a href="http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br/">www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br/</a> ou <a href="http://www.gov.br/pncp">www.gov.br/pncp</a>
Orçamento Sigiloso:	NÃO
Valor Estimado ou Máximo da Contratação:	Valor Total: 7.320,952,50 (sete milhões trezentos e vinte mil novecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos).
Sistema de Registro de Preços – SRP:	Sim
Critério de Julgamento:	Menor Preço
Intervalo entre Lances:	R\$ 0,01 (um centavo)
Modo de Disputa:	Aberto
Forma de Adjudicação	Por Item
Regime de Execução:	Fornecimento
Forma de Envio do(s) Lance(s):	<input checked="" type="checkbox"/> Valor Unitário do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Item; <input type="checkbox"/> Valor Total do Lote/Grupo. <input type="checkbox"/> Valor Global.
Participação de Consorcio:	NÃO
Apresentação de Amostras:	NÃO
Visita Técnica:	NÃO
Exigência de Garantia de Proposta	NÃO
Exigência de Garantia de Contrato	NÃO
Dotação Orçamentária:	Na licitação para registro de preços não é necessária a indicação de dotação orçamentária, que somente será exigida para a efetivação da contratação, conforme art.10, §2º do Decreto Municipal nº 06/2024.
Anexos:	Anexo I – Estudo Técnico Preliminar - ETP; Anexo II– Termo de Referência; Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 112

Rub.: 1

	Anexo III-A – Modelo de Planilha de Custos; Anexo IV – Declaração Consolidada; Anexo V – Minuta da ARP; Anexo VI – Minuta do Contrato. Anexo VII – Ordem de Fornecimento/Serviço (Modelo)
<b>INFORMAÇÕES</b>	
<b>Pregoeiro(a):</b> Jorge Fran Costa Ramalho Silva	
<b>Autoridade Competente:</b> Renan da Silva Araújo – Assessor de Finanças	
<b>Endereço:</b> Praça Getúlio Vargas, S/N, Centro, São Domingos do Maranhão, Maranhão, Brasil.	
<b>Referência de Tempo:</b> Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o <b>horário de Brasília – DF</b> .	
<b>Nota 1:</b> Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, mediante prévia comunicação do(a) Pregoeiro(a).	
<b>Nota 2:</b> O Pregoeiro convocará a licitante via sistema/porta de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação pelo não envio.	

DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO PARA MEI / ME / EPP	
Itens/Lotes destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP, cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)? (Art. 48, I, Lei Complementar nº 123/2006)	SIM
Itens/Lotes com reserva de cotas de até 25% destinados a participação exclusivamente para MEI/ME/EPP? (Art. 48, III, Lei Complementar nº 123/06)	SIM (20%)
Prioridade de contratação para MEI/ME/EPP sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido? (Art. 48, §3º, Lei Complementar nº 123/06)	NÃO
Abreviações	EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP CP – Cota Principal ou Ampla Participação SB – Sem Benefício ou Ampla Participação





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 113

Rub.: 1

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**PARTE GERAL**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é a aquele constante no campo **Dados do Processo**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. O **critério de julgamento** adotado será aquele constante no campo **Dados do Processo**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos.
- 1.3. A contratação ocorrerá conforme especificações e quantidades previstas neste edital e seus anexos.
- 1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

**2. DO ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

- 2.1. No campo **Dados do Processo** deste edital consta o valor estimado da contratação, salvo quando o orçamento for **sigiloso**.

**3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no **Portal Licitação SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.

3.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

- 3.4. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas através do **Portal Licitação SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.

- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

- 3.6. Não poderão participar deste Pregão:



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 114

Rub.: /

- 3.6.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 3.6.2.** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.3.** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.6.4.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de **5% (cinco por cento)** do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.6.5.** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.6.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.6.7.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.8.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.9.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.10.** pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.11.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme **§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021**.
- 3.7.** O impedimento de que trata o item 3.6.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.3. e 3.6.4 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 115

Rub.: 1

**3.10.** O disposto nos **itens 3.6.4 e 3.6.5** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da **Lei nº 14.133/2021**.

**3.12.** A vedação de que trata o **item 3.6.9** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.13.** O campo **Dados do Processo** deste Edital permitirá ou não a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

**3.13.1.** Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;

**3.13.2.** Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

**3.13.3.** A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

**3.13.4.** Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.

**3.13.5.** O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:

a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;

b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no **subitem 3.13.4**.

**3.13.6.** As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

**3.13.7.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

**3.13.8.** No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira, observado o disposto no **item 3.13.1**;

**3.13.9.** Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida a constituição e o registro do consórcio.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 116

Rub.: 1

**4.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento das propostas.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**, a proposta de preços, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**4.4.** A licitante no momento do cadastro da proposta eletrônica, também registrará em campo próprio do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br** as seguintes declarações do sistema de acordo com a condição da licitante:

*a) DECLARO que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;*

*b) DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;*

*c) DECLARO que não possuo empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;*

*d) DECLARO que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;*

**4.4.1.** O licitante/fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021**.

**4.4.2.** O licitante/fornecedor enquadrado como MEI/ME/EPP deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da **Lei nº 14.133, de 2021**.

a) Nos **itens/lotos exclusivos (EX) e cotas reservadas (CR)** para participação de **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens/lotos;

b) Nos itens/lotos em que a **participação não for exclusiva** para **MEI / ME / EPP**, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.** A falsidade das **DECLARAÇÕES** prestadas pelo **LICITANTE** caracteriza crime previsto no **art. 299 do Código Penal**, sujeitando-o ainda às sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021** e neste edital.

**4.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 117

Rub.: /

**4.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**4.9.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**4.9.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima

**4.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**4.10.1.** valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**4.10.2.** percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**4.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **item 4.9** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Administração, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**4.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** Valor unitário e total do item;

**5.1.2.** Marca, se for o caso;

**5.1.3.** Fabricante, se for o caso;

**5.1.4.** Modelo, se for o caso;

**5.1.5.** Quantidade.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 118

Rub.: 1

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos **12 (doze) meses**.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência (Anexo II), assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.7.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura da licitação.

a) Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**5.7.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.7.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

**5.8.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Órgãos de Controle e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**5.9.** Em se tratando de **serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva**, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**5.10.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no **Portal Licita SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 119

Rub.: /

**6.1.1.** Quando o sistema não dispuser de recurso para início automático da sessão pública, os fornecedores deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (30 trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** Aberta a sessão pública do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

**6.4.** Após a abertura da sessão pública virtual não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**6.5.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.6.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.7.** Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.7.1.** É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do **Chat** e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.

## 7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

**7.1.** O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.2.** O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, irá perdurar por mais de um dia.

**7.2.1.** Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

**7.3.** Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

**7.4.** O Pregoeiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 2131/2016 – Plenário).

## 8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

**8.1.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

**8.1.1.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 130

Rub.: 1

**8.2.** A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema. E conforme as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.

**8.3.** Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

**8.4.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**8.4.** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**8.5.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes**, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.6.** No caso de a **desconexão** do Pregoeiro persistir por tempo superior a **30 (trinta) minutos**, a sessão do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

**8.7.** O campo **Dados do Processo** definirá o modo de disputa, que poderá ser:

**8.7.1.** Modo de Disputa Aberto:

**8.7.1.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico quando o modo de disputa for “aberto”, apresentação de lances públicos e sucessivos pelos **licitantes**, com prorrogações.

**8.7.1.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

**8.7.1.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a **subitem anterior**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.7.1.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos **subitens anteriores**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances.

**8.7.1.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o **Pregoeiro**, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.7.1.6.** Após o reinício da etapa de lances, os **licitantes** serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.7.1.6.** Encerrada a etapa de que trata o **subitem anterior**, o sistema ordenará e divulgará os lances.

**8.7.2.** Modo de Disputa Aberto e Fechado:

**8.7.2.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os **licitantes** apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 121

Rub.: 1

8.7.2.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze) minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.7.2.3. Encerrado o prazo previsto no **subitem anterior**, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

a) O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.7.2.4. Não havendo pelo menos **3 (três)** propostas nas condições definidas neste **subitem**, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de **3 (três)**, oferecer um lance final e fechado em até **5 (cinco) minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.7.2.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos **subitens anteriores**, o sistema ordenará os lances segundo a ordem de classificação.

8.7.3. Modo de Disputa Fechado e Aberto:

8.7.3.1. Será classificado pelo sistema, para envio de lances na etapa aberta, o licitante que apresentou a proposta de menor preço, bem como os licitantes que apresentaram propostas até **10% (dez por cento) superior** à ela.

8.7.3.2. Não havendo pelo menos **3 (três) propostas** nas condições definidas no subitem anterior, poderão os licitantes que apresentaram as **3 (três) melhores propostas**, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.7.3.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos **5% (cinco por cento)**, o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

8.7.3.4. Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

8.7.3.5. Encerrada a etapa de que trata o subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances na ordem crescente de valores.

8.8. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8.1. Empatadas as propostas iniciais e não havendo o envio de lances após o início da fase competitiva, aplicam-se os critérios de desempate do subitem anterior.

**9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.**

9.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por MEI / ME / EPP, e houver proposta de MEI / ME / EPP que seja igual ou até **5% (cinco por cento) superior** à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 122

Rub.: 1

**9.1.1.** A MEI / ME / EPP mais bem classificada poderá, no prazo de **5 (cinco) minutos**, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

**9.1.2.** Não sendo vencedora a MEI / ME / EPP mais bem classificada, na forma do **subitem anterior**, o sistema, convocará as **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.1.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI / ME / EPP que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate, conforme inciso III da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.1.4.** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de **5 (cinco) minutos**, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

**9.1.5.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

## 10. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO

**10.1.** O **Pregoeiro** encaminhará contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

**10.1.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

**10.2.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, negociação e após apresentação da proposta readequada ao valor final, o **Pregoeiro**, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital.

## 11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**11.1.** A **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, contado da convocação efetuada pelo **Pregoeiro** por meio de opção disponível no **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)**. Não será permitido o encaminhamento por e-mail, exceto se **expressamente** permitido pelo **Pregoeiro**.

11.1.1. O **Pregoeiro** convocará a **licitante** via sistema/portal de compras o envio da proposta readequada do valor final, declaração consolidada (Anexo IV) e documentos de habilitação, no prazo mínimo de **2 (duas) horas**, sob pena de desclassificação pelo não envio.

**11.2.** A Proposta de Preços deverá ser enviada devidamente preenchida, em um único arquivo, para leitura, preferencialmente, em programas de informática comuns, tais como, “Word”, “Excel”, “Adobe Reader” ou “BROffice”, podendo ainda ser compactado a critério do **licitante**.

**11.3.** Os documentos remetidos por meio da opção “**Enviar Documentação**” do **Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)** poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo **Pregoeiro**.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 123

Rub.: 1

**11.3.1.** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar do próximo dia útil após a solicitação do Pregoeiro para a **Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada na Praça Getúlio Vargas – S/N Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO – MA, CEP: 65.670-000.**

**11.4.** A Proposta de Preços readequada ao valor final (Anexo III) deverá ser apresentada após convocação do Pregoeiro(a), devendo elaborada em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo Representante Legal da licitante proponente, com o seguinte conteúdo, de **apresentação obrigatória**:

**11.4.1. Número do Pregão, razão social do proponente,** número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como dados bancários tais como: nome e número do Banco, Agência e Conta Corrente para fins de pagamento;

**11.4.2. Descrição detalhada do objeto** da presente licitação, em conformidade com as especificações constantes no **Modelo de Proposta de Preços – Anexo III**;

**11.4.3. Proposta de preços** deverá ser elaborada com **2 (dois)** algarismos após a vírgula, sendo considerados fixo e irredutível, já incluídos os lucros e todas as despesas incidentes, essenciais para a execução objeto desta licitação;

**11.4.4. Nome completo do responsável** pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**11.4.5. Prazo de validade da proposta:** não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

**11.5.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**11.6.** Nas contratações para aquisição de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade as propostas cujos valores apresentarem desconto superior a **30% (trinta por cento)** em relação aos valores orçados/estimados pela Administração.

**11.6.1.** O Pregoeiro antes de desclassificar a proposta de preços em razão de sua inexecutabilidade, solicitará ao licitante que demonstre a executabilidade do valor ofertado por meios dos seguintes documentos:

**11.6.1.1. Planilha de Custos (Anexo III-A)** apresentando preço de custo da execução do objeto, margem de lucro, impostos (federais, estaduais e municipais incidente sobre a execução do objeto), custo diretos e indiretos da licitante com base em seu regime de tributação (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real); e

**11.6.1.2. Documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos**, comercializados (vendas e/ou serviços) pela futura contratada, emitidos no período de até 1 (um) ano anterior à data da abertura da licitação.

a) Não será aceito documentos fiscais ou instrumentos contratuais de objetos idênticos emitidos após a abertura do certame.

b) Os documentos previstos na alínea “b” deverão ser apresentados de forma pesquisável e legível.

**11.6.2.** Os documentos apresentados para fins de comprovação da executabilidade deverão comprovar:



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 124

Rub.: 1

a) que os custos da execução do objeto para Administração sejam inferiores ao valor da proposta ofertada; e

**11.6.3.** A comprovação da exequibilidade do valor ofertado poderá ser solicitada em conjunto com a proposta readequada ao valor final e demais documentos previstos no **subitem 11.1.1** deste edital.

**11.6.4.** Será considerada inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, materiais e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**11.7.** O **Pregoeiro** realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital, podendo ser desclassificada as propostas que:

11.7.1. Contenham vícios insanáveis;

11.7.2. Descumpram especificações técnicas constantes do edital e seus anexos;

11.7.3. Apresentem preços manifestamente inexequíveis;

11.7.4. Após a fase de lances e de negociação, se encontrem acima do valor estimado pela Administração;

11.7.5. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.8.** O **Pregoeiro** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**11.8.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência.

**11.9.** O **Pregoeiro** poderá convocar o licitante para enviar **documento complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo máximo até **1 (uma) hora** conforme indicado no Chat, sob pena de recusa da proposta ou inabilitação.

**11.9.1.** O prazo estabelecido para envio de documentos complementares poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação do licitante, devidamente justificado, antes do término do prazo inicial, e aceita pelo Pregoeiro.

## 12. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**12.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o **Pregoeiro** verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, disponível em: ([portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc](http://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&diacao=asc));





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 125

Rub.: /

12.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

12.1.3. Para a consulta de licitantes **pessoa jurídica** poderá haver a substituição das consultas dos **subitens anteriores** acima pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU** (<https://portal.tcu.gov.br/>)

**12.2.** Verificada a inexistência de condições de participação, o **Pregoeiro** analisará os documentos de habilitação apresentada pelo licitante declarado provisoriamente vencedor, conforme a seguir:

**12.3.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo **balanço de abertura**.

### **12.3. Habilitação Jurídica**

**12.3.1.** A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada, que deverá ser apresentada pelos documentos a seguir de acordo com sua natureza jurídica:

**12.3.1.1.** Documento de Identificação (Carteira de Identidade ou CNH) do Empresário Individual e/ou Sócio Administrador;

**12.3.1.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.3.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

**12.3.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**12.3.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**12.3.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.3.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**12.3.1.7.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

**12.3.1.8.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**12.3.1.9.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

**12.3.1.10.** No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**12.3.1.11.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **12.4. Habilitação Técnica**

**12.4.1.** São aquelas prevista no Termo de Referência (Anexo II) deste edital.

#### **12.5. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

**12.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**12.5.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**15.5.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**15.5.4.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**;

**15.5.5.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

**15.5.6.** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a:

**15.5.6.1.** Certidão Negativa de Débitos Fiscais, e;

**15.5.6.2.** Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa;

**15.5.6.3.** Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.6** for comprovada mediante a apresentação de uma **única certidão**, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição;

**15.5.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, relativa ao ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e relativa à TLF – Taxa de Localização e Funcionamento, mediante a:

**15.5.7.1.** Certidão Negativa de Débitos Municipais;

**15.5.7.2.** Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa Municipal;

**15.5.7.3.** Quando a prova de regularidade de que trata o **subitem 15.5.7** for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

#### **12.6. Habilitação Econômico-Financeira**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 127

Rub.: 1

**12.6.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a **60 (sessenta) dias** de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade.

**12.6.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**12.6.2. Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, *acompanhados pelos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário ou do próprio Livro Diário e Notas Explicativas<sup>1</sup>, já exigíveis e apresentados na forma da lei*, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

**12.6.2.1.** As **empresas obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD, nos termos da IN RFB vigente, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2021 e 2022, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023;

**12.6.2.2.** As **empresas não obrigadas** à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital – ECD terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2021 e 2022, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis dos exercícios de 2022 e 2023.

**12.6.2.3.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, a mesma deverá apresentar o **Balanço de Abertura** ou **Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** referentes ao período de existência da empresa, ou seja, Balanço Intermediário, observado as formas previstas no **subitem 12.6.3** deste edital;

a) A exigência no **subitem 12.6.2** deste edital limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.6.2.4.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**12.6.2.5.** O Balanço Patrimonial (BP) deverá comprovar boa situação financeira através dos seguintes índices: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um);

a) Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente **declaração com memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade**, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos dos **2 (dois) últimos balanços patrimoniais**, observado o **item 12.6.2**, da seguinte forma:

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

<sup>1</sup> As Notas Explicativas deverão atender no que couber as exigências previstas §5º, art. 176 da Lei nº 6.404/1976 e Normas Brasileiras de Contabilidade editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 128

Rub.: /

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

a.1) O **Índice de Solvência Geral (ISG)** expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

a.2) O **Índice de Liquidez Geral (ILG)** indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

a.3) O **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

a.4) Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "**maior ou igual a 1**" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.

a.5) O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação EQUILIBRADA da licitante. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação DEFICITÁRIA da empresa, **colocando em risco a execução do contrato**.

**12.6.2.6.** As licitantes deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, **Capital Social ou Patrimônio Líquido** no valor mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação.

**12.6.2.7.** Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

**12.6.3. O Balanço Patrimonial (BP) e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE)** deverão ser "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, de acordo com a legislação aplicável, natureza jurídica da empresa e regime tributário a cada caso, e previsto neste instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos conforme a seguir:

**12.6.3.1.** Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do licitante, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;

**12.6.3.2.** Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, e;

**12.6.3.3.** Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do licitante para as sociedades simples ou;

**12.6.3.3.** Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 129Rub.: 1

**12.7.** As MEI / ME / EPP, por ocasião da participação em licitações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**12.8.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**12.9.** A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**12.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**12.11.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou considerá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**12.12.** Para facilitar a análise da documentação pelo Pregoeiro, é importante que o licitante convocado além de apresentar toda a documentação exigida no edital, que o mesmo seja apresentado na mesma ordem de organização estabelecida no instrumento convocatório.

**12.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

### 13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021**.

**13.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**13.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

**13.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**13.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a **autoridade superior**, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 130

Rub.: 1

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da **autoridade competente**.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

#### 14. DA AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos a **Autoridade Competente** realizará a **adjudicação e homologação** dos itens/lotes da licitação aos seus respectivos vencedores.

#### 15. DO CADASTRO DE RESERVA

15.1. Não se aplica.

#### 16. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD** é o órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

16.2. São órgãos não participantes os órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram dos procedimentos iniciais da licitação para registro de preços e não integra a ata de registro de preços.

16.3. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar a **Secretaria Municipal de Administração – SEMAD (Órgão Gerenciador)** para conceder autorização ou não da adesão.

16.3.1. A Adesão a Ata de Registro de Preços poderá ser realizada desde que comprovada a vantajosidade da adesão.

16.3.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o **subitem 16.3** não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **(50%) cinquenta por cento dos quantitativos dos itens** do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

16.3.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item** registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **noventa dias**, observado o prazo de vigência da ata.

16.4.1. A **SEMAD** poderá autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação deste prazo, respeitado o prazo de vigência da Ata, quando solicitada pelo órgão não participante.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 131

Rub.: 1

**16.5.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**16.6. Homologado o resultado desta licitação,** a licitante beneficiária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação para assinatura da ARP.

**16.6.1.** O prazo para que a licitante vencedora compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**16.7.** A recusa do adjudicatário em assinar a ARP, dentro do prazo estabelecido no edital, permitirá a convocação dos licitantes que aceitarem executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste edital de licitação.

**16.8.** A recusa injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará a instauração de procedimento administrativo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, seja designada eventual aplicação de penalidades administrativas.

**16.9.** O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de 1 (um) ano contado a partir da sua assinatura, devendo o extrato da ata ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.10.** É vedada a existência simultânea de mais de um registro de preços para o mesmo objeto no mesmo local, condições mercadológicas e de logística.

**16.11.** O preço registrado e a indicação dos fornecedores serão disponibilizados pelo órgão gerenciador no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal da Transparência do Município;

**16.12.** A existência de preços registrados para bens ou serviços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles possam advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento ou contratação em igualdade de condições.

**16.13.** A vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação.

**16.14.** Os preços registrados na ata poderão ser revistos em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarrete modificação significativa e suficiente a alterar o custo de fornecimento dos bens ou da contratação dos serviços e inviabilize a execução tal como pactuado, cabendo ao órgão gerenciador realizar as negociações necessárias junto aos beneficiários do registro de preços.

**16.15.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivos adversos e imprevistos, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o **órgão gerenciador** deverá:

**16.15.1.** Convocar os fornecedores registrados, obedecida a ordem de classificação, com vistas a negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

**16.15.2.** Frustrada a negociação, os fornecedores beneficiários do registro serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 132

Rub.: 1

**16.15.3.** Convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação obtida na licitação, com vistas a igual oportunidade de negociação.

**16.16.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a empresa beneficiária, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o **órgão gerenciador** poderá:

**16.16.1.** Liberar o beneficiário do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e documentos comprobatórios apresentados, e se a comunicação, devidamente formalizada, ocorrer antes do pedido da execução do objeto;

**16.16.2.** Convocar as demais empresas que aceitaram cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**16.17.** Não havendo êxito nas negociações, o **órgão gerenciador** deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para aquele item de material ou serviço específico, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**16.18.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**16.18.1.** não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**16.8.2.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**16.8.3.** for liberado;

**16.8.4.** descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**16.8.5.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**16.8.6.** sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**16.8.7.** não aceitar o preço revisado pela Administração;

**16.19.** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo **órgão gerenciador**:

**16.19.1.** Pelo decurso do prazo de vigência;

**16.19.2.** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**16.19.3.** Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

**16.19.4.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**16.19.5.** No caso de substancial alteração das condições de mercado.

**16.20.** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 133

Rub.: /

**16.21.** O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## 17. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**17.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar o licitante beneficiário para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** para assinar o **Contrato** ou outro **Instrumento Equivalente**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e neste edital.

**17.1.1.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**17.1.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante beneficiário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

**17.1.3.** O contrato deverá ser assinado por representante do licitante vencedor, devidamente habilitado;

**17.2.** As contratações decorrentes da ata serão formalizadas por meio de instrumento contratual, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de serviço ou outro instrumento equivalente, conforme disposto no art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17.3.** Se licitante beneficiário convocado não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente, a Administração poderá convocar os demais que tiverem aceitado fornecer os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação, sem prejuízo das penalidades administrativas cabíveis.

**17.3.1.** Se não houver outros fornecedores registrados que tenham aceitado a executar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor, o Pregoeiro, poderá examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as MEI / ME / EPP, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**17.4.** O fornecedor e/ou prestador de serviços que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato.

**17.5.** Por ocasião da assinatura do contrato a **licitante vencedora** deverá manter todas as condições de habilitação regulares.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**18.1.** As Sanções Administrativas são aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II deste edital.

## 19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**19.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

**19.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 134

Rub.: 1

19.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados através do **Portal Licita SDM – www.licitasaodomingosma.com.br**.

19.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**20.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à **autoridade superior**, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**20.1.1.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**20.1.2.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**20.1.3.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**20.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data da abertura do certame.

**20.2.1.** Na análise das propostas e documentos de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**20.2.2.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**20.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 135

Rub.: /

**20.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Órgão.

**20.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**20.8.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**20.9.** Nos casos de divergência ou dúvida entre o texto do Termo de Referência – Anexo II e o texto do Edital, prevalecerá, no julgamento objetivo das propostas e documentos, o texto do Edital.

**20.10.** Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp), [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br) e [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br)

**20.10.1.** O **Resultado da Licitação** será comunicado mediante publicação no **Portal Licita SDM** – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br).

**20.10.2.** É dever do licitante acompanhar todos os Comunicados, Notificações, Decisões e Julgamentos disponibilizados nos sítios [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp), [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br) e [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br).

**20.11.** Os licitantes ficam informados sobre os termos da **Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção)**, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, **ao constante no art. 5.º, inciso IV**, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

**20.12.** Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens ou prestação de serviços, que possuam **cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto** para a contratação de MEI / ME / EPP:

**20.12.1.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**20.12.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**20.12.3.** Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá ser dada prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 136

Rub.: 1

## 21. DOS ANEXOS

21.1. Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, os seguintes Anexos, além de outros porventura mencionados no campo **Dados do Processo** deste Edital.

## 22. DO FORO

22.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Domingos do Maranhão (MA), 25 de junho de 2024.

Renan da Silva Araujo  
Assessor de Finanças.





**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 005/2024**

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, 06.113.6900001-71.

**ALINHAMENTO COM O PCA:** A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP:** Martônio Araújo Santos

– Secretário Municipal de Administração.

**PROBLEMA RESUMIDO:** A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando dificuldades significativas na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 012/2024, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

**1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão está enfrentando sérias dificuldades na manutenção e operação eficiente de sua frota de veículos devido à escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras. Esses insumos são essenciais para garantir o funcionamento adequado dos veículos utilizados nos serviços públicos, tais como transporte escolar, coleta de lixo, transporte de pacientes, entre outros.

A falta de fornecimento regular desses produtos tem impactado diretamente na qualidade e na regularidade dos serviços prestados à população, prejudicando a eficiência da gestão municipal. Além disso, a escassez desses insumos também pode acarretar despesas extras com manutenções corretivas, aumentando os custos para a Prefeitura.

Diante dessa situação, faz-se necessário buscar soluções que possam garantir o abastecimento regular e contínuo de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão. A resolução desse problema é fundamental para assegurar



a qualidade e a eficiência dos serviços públicos prestados à comunidade local, promovendo assim o interesse público e o bem-estar da população.

## **2 – REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO**

1. Fornecimento regular e constante de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras para a frota de veículos da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, garantindo a operação eficiente dos mesmos.
2. Qualidade dos produtos fornecidos, atendendo aos padrões específicos estabelecidos pela legislação vigente e pelas normas técnicas aplicáveis.
3. Disponibilidade de diferentes tipos de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras, conforme a necessidade e especificações dos veículos da frota municipal.
4. Oferta de preços competitivos e sustentáveis, que viabilizem a manutenção da operação da frota sem impactar negativamente o orçamento da Prefeitura.
5. Garantia de fornecimento ininterrupto, com possibilidade de atendimento emergencial em casos de demanda urgente ou imprevistos.
6. Serviço de logística eficiente, que assegure a entrega dos produtos nos prazos acordados e nas quantidades requeridas, evitando a paralisação das atividades municipais por falta de insumos.
7. Compatibilidade dos produtos fornecidos com os veículos da frota da Prefeitura, garantindo o desempenho adequado dos mesmos e aumentando sua vida útil.
8. Relatórios periódicos de consumo e utilização dos produtos, permitindo o controle e a gestão eficiente da frota de veículos.
9. Comprometimento com a sustentabilidade ambiental, por meio da oferta de produtos ecologicamente corretos e práticas sustentáveis na cadeia de abastecimento.

Esses são os requisitos mínimos e indispensáveis que a solução contratada deverá atender para solucionar o problema enfrentado pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão na manutenção e operação de sua frota de veículos.

## **3 – SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 139Rub.: 1

1. Implementação de um sistema de controle de abastecimento e manutenção da frota:

- Vantagens: melhoria na gestão dos abastecimentos, redução de desperdícios, aumento da eficiência na utilização dos veículos, maior controle de custos e manutenções preventivas.
- Desvantagens: alto investimento inicial, necessidade de treinamento da equipe, possíveis resistências à implantação do sistema.

2. Contratação de uma empresa terceirizada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes:

- Vantagens: garantia de fornecimento regular e de qualidade, redução de custos com estoque e armazenamento, foco no core business da prefeitura.
- Desvantagens: dependência de terceiros, possibilidade de aumento nos custos a longo prazo, perda de controle sobre os processos.

3. Implementação de parcerias com postos de combustíveis locais:

- Vantagens: proximidade geográfica, possibilidade de negociação de descontos, contribuição para a economia local.
- Desvantagens: variação na qualidade dos produtos, possíveis problemas de abastecimento em caso de crise na rede de postos, dificuldade em obter condições favoráveis devido ao volume menor de compra.

4. Utilização de combustíveis alternativos e/ou veículos elétricos:

- Vantagens: redução do impacto ambiental, possível economia a longo prazo, imagem positiva para a prefeitura.
- Desvantagens: alto investimento inicial, infraestrutura necessária ainda em desenvolvimento, limitações na disponibilidade de modelos de veículos.

5. Negociação de contratos de fornecimento a longo prazo com fornecedores confiáveis:

- Vantagens: segurança no abastecimento, estabilidade nos preços, possibilidade de obtenção de condições especiais.
- Desvantagens: rigidez nos contratos, dificuldade em romper o acordo em caso de problemas, dependência de um único fornecedor.

Após a análise das vantagens e desvantagens de cada uma das possíveis soluções, é recomendado que a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão avalie criteriosamente os impactos de cada alternativa em sua operação e nas necessidades específicas de sua frota. Cada solução apresenta vantagens e desvantagens que devem ser ponderadas de acordo com os objetivos e recursos disponíveis.

#### 4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 170

Rub.: /

A escolha de contratar uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes para a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão se justifica pela necessidade de garantir a regularidade no abastecimento e na qualidade dos produtos utilizados em sua frota de veículos.

Primeiramente, a escassez e irregularidade no fornecimento de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras tem impactado diretamente na operação eficiente dos veículos, podendo resultar em prejuízos financeiros e comprometer a prestação de serviços à população. Ao optar por contratar uma empresa especializada, a Prefeitura terá a garantia de um fornecimento contínuo e seguro desses insumos essenciais.

Além disso, uma empresa especializada possui conhecimento técnico na especificação e utilização adequada de cada tipo de combustível e lubrificante, o que contribui para a prolongação da vida útil dos veículos e a redução dos custos de manutenção. A expertise da empresa também permite a realização de um planejamento mais eficaz para a reposição dos insumos, evitando desperdícios e otimizando os recursos disponíveis.

Outro ponto relevante é a possibilidade de negociação de preços e condições de pagamento vantajosas com a empresa contratada, devido ao volume de compra da Prefeitura. Essa economia gerada pode ser revertida em investimentos em outras áreas da administração pública, beneficiando diretamente a comunidade local.

Dessa forma, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de combustíveis e lubrificantes representa não apenas uma solução para os problemas enfrentados pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, mas também uma oportunidade para melhorar a eficiência e a gestão de sua frota de veículos, garantindo um serviço de qualidade e confiança para a população atendida.

## 5 – DOS QUANTITATIVOS E VALORES

### 5.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Gasolina Comum	Litro	365.000,00	R\$ 6,04	R\$ 2.204.600,00
2	Óleo Diesel S-500	Litro	286.000,00	R\$ 6,21	R\$ 1.776.060,00
3	Óleo Diesel S-10	Litro	436.000,00	R\$ 6,26	R\$ 2.729.360,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 601,67	R\$ 90.250,50
5	Graxa para Rolamento Autolith.	Galão de 20 lts.	150,00	R\$ 712,33	R\$ 106.849,50
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 141

Rub.: /

7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 595,00	R\$ 148.750,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 433,33	R\$ 108.332,50
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo	Balde de 20 lts.	250,00	R\$ 525,33	R\$ 131.332,50
Valor Total					R\$ 7.320.952,50

5.2. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 009/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.

5.2.1 Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

## 6 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

O parcelamento da contratação em lotes distintos é justificado pois a solução proposta para o problema da Prefeitura de São Domingos do Maranhão envolve diferentes tipos de fornecimento, como combustíveis e lubrificantes. Dessa forma, ao realizar uma única licitação e dividir a adjudicação em lotes separados, é possível garantir a eficiência e qualidade na prestação dos serviços, além de possibilitar a participação de diferentes empresas especializadas em cada tipo de fornecimento. Isso contribui para a transparência e competitividade do processo de contratação, atendendo às necessidades específicas identificadas pela administração pública de forma mais eficiente.

## 7 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, a Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão terá como resultado pretendido uma economia significativa nos gastos com manutenção de sua frota de veículos. Além disso, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, pois a empresa contratada será responsável por garantir o abastecimento regular e de qualidade dos veículos, evitando paradas não programadas e diminuindo o tempo de inatividade dos veículos em manutenção. Com isso, a operação da frota será mais eficiente e o desempenho dos servidores responsáveis pela gestão dos veículos será otimizado.

## 8 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 142

Rub.: 1

- Realizar um levantamento detalhado das necessidades de combustíveis, lubrificantes, óleos e ceras da frota municipal.
- Analisar a capacidade atual de armazenamento desses insumos e verificar a necessidade de adequações.
- Elaborar um plano de gestão de estoque para garantir o abastecimento regular dos veículos.
- Realizar um levantamento de fornecedores potenciais e analisar suas capacidades técnicas e financeiras.
- Desenvolver um sistema de monitoramento e controle dos gastos com combustíveis e lubrificantes.
- Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização do contrato quanto aos procedimentos de acompanhamento e controle.

### 9 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes antes da contratação da empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes. As possíveis contratações necessárias serão aquelas relacionadas diretamente à operação e manutenção dos veículos da frota municipal, como por exemplo: serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças de reposição, contratação de motoristas, entre outros. No entanto, essas contratações podem ser realizadas posteriormente, conforme a necessidade e a execução do contrato principal com a empresa de fornecimento de combustíveis e lubrificantes.

### 10 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais relacionados à contratação de uma empresa especializada para fornecimento de combustíveis e lubrificantes pela Prefeitura de São Domingos do Maranhão podem incluir o aumento da emissão de gases poluentes na atmosfera, a geração de resíduos tóxicos e o consumo excessivo de recursos naturais. Para mitigar esses impactos, é importante estabelecer requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos na prestação do serviço, além de promover a logística reversa para o descarte adequado e reciclagem dos resíduos gerados. É fundamental garantir que a empresa contratada siga práticas sustentáveis e ambientalmente responsáveis em todas as suas operações. Considerando esses aspectos, não há necessidade de providenciar outras contratações neste momento.

### 11 - CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

São Domingos do Maranhão - MA, 14 de Junho de 2024





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 143

Rub.: /

  
Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração  
\_\_\_\_\_  
Martônio Araújo Santos  
– Secretário Municipal de Administração.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 144

Rub.: 1

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 004/2024 – CPL/PMC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente visa o(a) **Contratação de empresa especializada no Fornecimento de Combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretária Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

1.2. A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021.

**2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação de uma empresa especializada no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA se mostra essencial para garantir a operacionalidade e eficiência dos serviços prestados à comunidade. A utilização desse tipo de serviço é indispensável para o funcionamento das atividades educacionais, sendo fundamental para manter em pleno funcionamento a frota de veículos utilizada nas diversas demandas das Secretarias.

Além disso, a busca por fornecedores qualificados na área de combustíveis pode garantir a segurança e confiabilidade no abastecimento, evitando assim possíveis interrupções nos serviços prestados pelas Secretarias Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social. A escolha criteriosa de empresas especializadas nesse ramo contribui para assegurar a continuidade das atividades educacionais de forma ininterrupta e segura.

A seleção de uma empresa especializada no ramo de combustíveis e derivados de petróleo também está alinhada com os princípios da administração pública, visando a busca pela economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos. Com isso, é possível garantir um serviço de qualidade, que atenda às necessidades da Secretaria Municipal de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, de forma sustentável e responsável.

Portanto, a formalização desse termo de referência para a contratação de fornecedores de combustíveis e derivados de petróleo é essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA. A transparência e a legalidade do processo de contratação contribuem para o cumprimento das normas e regulamentos pertinentes, assegurando assim a prestação de serviços de excelência à comunidade.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 145

Rub.: 1

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

#### 3.1. Das informações e dimensionamento do objeto.

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	292.000	R\$ 6,04	R\$ 1.763.680,00
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		73.000	R\$ 6,04	R\$ 440.920,00
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	228.800	R\$ 6,21	R\$ 1.420.848,00
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		57.200	R\$ 6,21	R\$ 355.212,00
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	348.800	R\$ 6,26	R\$ 2.183.488,00
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		87.200	R\$ 6,26	R\$ 545.872,00
7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 601,67	R\$ 72.200,40
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 601,67	R\$ 18.050,10
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 712,33	R\$ 85.479,60
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 712,33	R\$ 21.369,90
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 595,00	R\$ 119.000,00
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 595,00	R\$ 29.750,00
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 433,33	R\$ 86.666,00
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 433,33	R\$ 21.666,50
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 525,33	R\$ 105.066,00
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 525,33	R\$ 26.266,50
TOTAL					R\$ 7.320.952,50

3.1.1. A estimativa de preços da presente contratação foi realizada através de ampla pesquisa de mercado em atendimento ao disposto no art. 23, §1º da Lei nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 09/2024. A pesquisa de mercado foi realizada pelo Setor de Compras logo após a elaboração do DFD pela unidade requisitante.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 146

Rub.: /

3.1.1.1. Todas as informações necessárias sobre a pesquisa de mercado encontram-se disponível no documento denominado DETALHAMENTO ANALÍTICO DA ESTIMATIVA DE PREÇOS – DAEP, anexo ao processo administrativo.

#### 4. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### 4.1. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1.1. Os serviços deverão ser executados pela Contratada, nos horários das **08h00min às 12h00min e das 14h00min às 22h00min**, no posto de combustível da contratada.

##### 4.2. DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.2.1. A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** a partir da data de recebimento da **Ordem de Serviços - OS** pela Contratada.

4.2.2. Eventuais pedidos de prorrogação do prazo previsto no subitem anterior deverão ser devidamente justificados e dirigidos ao Fiscal de Contrato ou Comissão de Fiscalização.

##### 4.3. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.3.1. A simples entrega do objeto não implica na sua aceitação definitiva, o que ocorrerá após a vistoria e comprovação da conformidade pelo **Órgão Contratante**.

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito da verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até **10 (dez) dias consecutivos** do Recebimento Provisório.

4.3.2. O objeto estará sujeito à fiscalização no ato da entrega e posteriormente, reservando-se ao **Órgão Contratante**, através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4.3.3. O objeto que não atender as condições descritas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer vícios ou desconformidades, serão imediatamente devolvidos pela Contratante a Contratada para substituição, no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis** a contar da data de sua notificação formal por parte da Administração, cabendo a Contratada arcar com os custos da substituição.

##### 4.4. DO PRAZO DE VALIDADE





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 147

Rub.: /

4.4.1. O prazo de validade do objeto deverá ser de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Contratante e recebida pela Contratada.

## 5. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS

5.1. Não se aplica.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 6.2. Receber o objeto, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/produtos/serviços que a contratada entregar fora das especificações do Termo de Referência;
- 6.4. Comunicar à contratada após apresentação da Nota Fiscal, o aceite do servidor responsável pelo recebimento dos materiais/produtos/serviços adquiridos;
- 6.5. Fiscalizar a execução do contrato, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 6.6. Efetuar o pagamento da contratada no prazo determinado no Termo de Referência e em seus anexos, inclusive, no contrato;
- 6.7. Notificar, por escrito à Contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Executar o objeto contratado, conforme especificações do Termo de Referência e em consonância com a Proposta de Preços;
- 7.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- 7.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Contratante;
- 7.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 148

Rub.: /

7.5. Apresentar a Contratante, o nome do Banco, Agência e o número da conta bancária, para efeito de crédito de pagamento das obrigações;

7.6. Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus funcionários venham a causar ao patrimônio da Contratante ou a terceiros quando da execução do contrato;

7.7. Substituir eventuais materiais/produtos/serviços que estejam com validade vencida e/ou que não estejam em conformidade com o Termo de Referência e proposta de preços, com as mesmas especificações;

7.8. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais/produtos/serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.12. Aceitar os acréscimos ou supressões do valor inicialmente contratado para execução do objeto, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021;

7.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

7.14. Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.

7.15. A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após recebimento da Notificação pela Contratada, sob pena das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

7.16. O contratado deve observar, durante a vigência do contrato, que:

7.16.1. É proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro pessoal da Administração;

**8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO/ADJUDICAÇÃO E PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO**





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 149

Rub.: /

8.1. O critério de julgamento/adjudicação da contratação será de **Menor Preço por Item**, em atendimento conforme dispõe a **Súmula TCU nº 247**.

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

8.2. O objeto da presente contratação é caracterizado como comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

## **9. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

9.1. O edital ou o aviso de contratação direta definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial às luzes da Lei nº 14.133/2021, exigindo principalmente documentação relativa a:

- 9.1.1. Habilitação jurídica;
- 9.1.2. Habilitação técnica
- 9.1.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista;
- 9.1.4. Habilitação econômico-financeira;

9.2. Na fase de habilitação das licitações e contratações diretas serão observadas as seguintes disposições:

- 9.2.1. poderá ser exigida dos licitantes a declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- 9.2.2. será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;
- 9.2.3. serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;
- 9.2.4. será exigida do licitante declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

## **10. DA HABILITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **10.1. Habilitação Técnica-Operacional**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 150

Rub.: 1

10.1.1. **Atestado e/ou Declaração de Capacidade Técnica**, em nome da MATRIZ ou FILIAL da empresa licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, **comprovando que a licitante prestou ou presta serviços compatíveis com o objeto desta contratação**. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do eminente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função;

10.1.1.1 Certificado da Agencia Nacional de Petróleo – ANP, vigente.

10.1.1.1.2 O Pregoeiro / Agente de Contratação poderá realizar diligências para comprovar a veracidade do(s) atestado(s) apresentado(s), podendo requisitar cópias de notas fiscais.

## 11. DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

11.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos **artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021**.

## 13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada poderão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 151

Rub.: 1

13.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

13.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

13.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

13.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

13.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

13.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

13.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

13.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.9.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 152

Rub.: /

13.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

13.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

#### 14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

##### Recebimento do Objeto

14.1. Os serviços serão **recebidos provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços da Contratada.

14.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta de Preços, devendo ser substituídos no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação mediante **Termo de Recebimento Definitivo**.

14.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

14.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 153

Rub.: /

**Da Liquidação**

14.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

14.9. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

14.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, podendo a referida comprovação ser constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no **art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021**.

14.13. A Administração poderá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

14.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

14.14.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da Notificação expedida pela Administração, os seguintes documentos:



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Fls.: 154Rub.: 1

- a) Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal, Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

14.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

14.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao fisco.

#### **Prazo de pagamento**

14.18. O pagamento será efetuado no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

14.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I= (6 /100)	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

#### **Forma de pagamento**

14.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 155

Rub.: 1

14.22. Quando do pagamento, poderá ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses, a partir de sua assinatura**, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.1. O extrato do contrato deverá ser publicado na Imprensa Oficial e no PNCP.

## **16. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

16.1. Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

16.2. A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

16.3. A planilha de custos referida no subitem anterior deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

16.4. Sempre que forem atendidas as condições do CONTRATO, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

16.5. A análise da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro pressupõe a verificação das condições econômicas globais do CONTRATO, mas restringe-se à neutralização dos efeitos financeiros dos eventos causadores de desequilíbrio contratual, conforme disciplinado nesta Cláusula.

16.6. Com fundamento no disposto pelo art. 124, II, “d” da Lei 14.133/2021, o valor do contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 156

Rub.: /

previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

16.7. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser instruídos com documentos que comprovem a ocorrência de algumas das situações previstas pelo item anterior.

16.8. Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro devem ser apreciados pela administração, a qual deve emitir laudo técnico ou instrumento equivalente, expedido pelo setor competente, por meio do qual é certificado se o fato ou ato ocorrido repercutiu nos preços pactuados no contrato;

16.9. Na análise dos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não deve ser avaliada a margem de lucro da empresa, mas sim se o fato superveniente é capaz de trazer impactos financeiros que inviabilizem e/ou impeçam a execução do contrato pelo preço firmado inicialmente.

## 17. DO ORÇAMENTO SIGILOSO

17.1. Não se aplica.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

18.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 18.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 18.1.1 a 18.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar com o Município de São Domingos do Maranhão - MA, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 18.1.2 a 18.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 18.1.8 a 18.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

18.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

18.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Comissão Permanente de Licitação**

18.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

18.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras normas vigentes da Administração que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida norma.

18.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro de Fornecedores do Município de São Domingos do Maranhão - MA.

18.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 159

Rub.: 1

19.1. Não serão admitidas declarações posteriores de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que venham a impedir ou dificultar a execução do objeto.

19.2. As condições estabelecidas neste documento farão parte do contrato e do edital da licitação ou aviso de contratação direta, visando à execução do objeto, independentemente de estarem nele transcritas.

São Domingos do Maranhão - MA, 18 de Junho de 2024

  
Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração

Martônio Araújo Santos  
Secretário Municipal de Administração.

De acordo

  
Renan da Silva Araújo.  
Assessor de Finanças.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 160

Rub.: 1

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

A

Pregoeira da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

**OBJETO: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo,** conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência

Prezado Senhor,

A empresa XXXXXXXXX com endereço na XXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXX vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXX, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$ XX,XX (XXXXXXXXXX)**, para o fornecimento/prestação dos serviços do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	292.000	R\$ 6,04	R\$ 1.763.680,00
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		73.000	R\$ 6,04	R\$ 440.920,00
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	228.800	R\$ 6,21	R\$ 1.420.848,00
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		57.200	R\$ 6,21	R\$ 355.212,00
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Fabricante:	Litro	348.800	R\$ 6,26	R\$ 2.183.488,00
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Fabricante:		87.200	R\$ 6,26	R\$ 545.872,00
7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 601,67	R\$ 72.200,40





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 161

Rub.: 1

	Marca: Fabricante:				
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 601,67	R\$ 18.050,10
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	120	R\$ 712,33	R\$ 85.479,60
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30	R\$ 712,33	R\$ 21.369,90
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 101,67	R\$ 25.417,50
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 595,00	R\$ 119.000,00
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 595,00	R\$ 29.750,00
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 433,33	R\$ 86.666,00
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 433,33	R\$ 21.666,50
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	200	R\$ 525,33	R\$ 105.066,00
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		50	R\$ 525,33	R\$ 26.266,50
TOTAL					R\$ 7.320.952,50

**Nota 1:** Para cada item deverá ser indicado na proposta de preços a marca, fabricante, registro do produto na anvisa e validade do registro;

**Tipo de Benefício:**

EX – Exclusivo para MEI/ME/EPP

CR – Cota Reservada para MEI/ME/EPP

SUBCONT – Subcontratação para MEI/ME/EPP

CP – Cota Principal ou Ampla Participação

SB – Sem Benefício ou Ampla Participação



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 162

Rub.: /

**Nome completo do responsável** pela assinatura do Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa;

**Dados Bancários da Empresa:** Banco XXXXXXXXX, Agência nº XXXXX e Conta Corrente nº XX.XXX-XX.

**Contatos:** telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail);

**Prazo de validade da proposta:** não inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da abertura do certame;

**Prazo de entrega:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

**Local de entrega:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

**Prazo de validade e/ou garantia:** Conforme Termo de Referência (Anexo II) deste edital;

A presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Declaro ainda que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura  
e a devida identificação e qualificação)

**Obs.:** Modelo de proposta a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 163

Rub.: 1

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO III-A

MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS (SUGESTÃO)

Item	Especificações	Preço de Custo (R\$)	Impostos Federais (R\$)	Impostos Estaduais (R\$)	Preço de Venda/Serviço (R\$)	Custos Indiretos (R\$)	Lucro (R\$)	Margem de Lucro (%)
1								
2								
3								
4								
5								

Razão Social: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Regime Tributário: (informar regime tributário da empresa)

Impostos Estaduais: (informar os impostos estaduais com sua respectiva alíquota).

Impostos Federais: (informar os impostos federais com sua respectiva alíquota).

Custos Indiretos: (mencionar os principais custos indiretos)



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 164

Rub.: 1

**PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO CONSOLIDADA**

**Ao**

**Pregoeiro da Prefeitura Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

A empresa (**razão social do licitante**) com endereço na (informar endereço completo da empresa) inscrita no CNPJ/MF sob o nº (informar cnpj) vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº XXXXXXXX e do CPF Nº XXXXXXXXXXXX:

➤ DECLARO que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da licitante é:

- ☐ Simples Nacional;
- ☐ Lucro Real;
- ☐ Lucro Presumido;
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_.

➤ DECLARO que a licitante (Pessoa Jurídica) possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). XXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXX.XXX.XXX-XX.

➤ DECLARO, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.

Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.

Endereço:  
Cidade/Estado:  
Cep.:  
Ponto de referência:  
Telefone:  
E-mail:

➤ DECLARO que a **licitante/empresa** é Enquadrada como:

- ☐ Microempreendedor Individual – MEI;
- ☐





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Microempresa – ME;

- ☐ Empresa de Pequeno Porte – EPP;
- ☐ Sociedade Cooperativa;
- ☐ Normal.

➤ DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

➤ Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;

➤ Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;

➤ Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Declaramos, ainda, estar ciente das sanções que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo edital e na Lei nº 14.133/2021, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Local e data.

(nome completo da empresa e do seu representante legal, com assinatura e a devida identificação e qualificação).

**Obs.:** Modelo de Declaração a ser utilizada, devendo ser confeccionada e apresentada em papel timbrado da empresa licitante.



PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023 - CPL/PMSDM (MINUTA)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

Aos XX dias do mês de XXXXXXXX do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 06.113.690/0001-71, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro – São Domingos do Maranhão – Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas **FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS**, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei nº 14.133/2023**, do **Decreto Municipal nº 06/2024**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 04/2024 – CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMNISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador)**, tendo como parte a(s) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante)** e o(s) **Fornecedor(es)** que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 04/2024 – CPL/PMSDM**, encontram-se elencadas abaixo:

DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

EMPRESA:	
CNPJ:	Telefone:
Endereço:	E-mail:
Representante Legal:	
RG:	
CPF:	

MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

Itens	Especificações	Unidade	Qtd.	P. Unit.	P. Total
	XXXXXXXXXXXXXX				





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 167

Rub.: /

Marca:				
Fabricante:				

## 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

## 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

## 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 168

Rub.: /

## 5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 169

Rub.: /

**6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**7.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**7.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**7.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**7.3.** O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**7.4.** Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

**7.5.** Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## **8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

**8.1.** A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na “Ordem de Serviço/Fornecimento” emitida pelo Órgão Contratante.

**8.1.1.** O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da “Ordem de Serviço” ou “Ordem de Fornecimento” ou “Nota de Empenho”, de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 130

Rub.: /

## 9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

10.1.1. Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

10.1.3. For liberado;

10.1.4. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

10.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.6. Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.7. Não aceitar o preço revisado pela Administração;

10.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

10.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

10.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

10.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

10.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 171

Rub.: /

**11.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**11.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS ASSINATURAS

**11.1.** As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencional ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do Assinador SERPRO ou Adobe Acrobat ou Plataforma Gov.br.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

**12.2.** Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

**12.3.** Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

## 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

XXXXXXXXXXXX

Secretaria Municipal de Administração  
Órgão Gerenciador do SRP

Fulano de Tal

Representante Legal da empresa XXXXXXXX



PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2024 - PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.

O MUNICIPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, inscrita no CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Praça Getúlio Vargas – bairro Centro, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXXXXXX, Secretário(a) Municipal de XXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXXXXXXXXX e a empresa XXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na XXXXXXXXXXXX, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, o Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito sob o CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, têm, entre si, ajustado o presente **Termo de Contrato**, decorrente do(a) **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº XXX/2024 – CPL/PMSDM**, tendo em vista o que consta no **Processo nº 157/2024** e em observância as disposições da **Lei nº 14.133/2021 e suas alterações** e de outras normas aplicáveis ao objeto deste contrato.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, conforme as especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Contrato, Termo de Referência, Proposta de Preços da Contratada e Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

1.2. O valor total do presente contrato é de **R\$ XX,XX (XXXXXXXX)**, conforme demonstrativo a seguir:

Item	Especificações	Unidade	Qtd.	P.Unit.	P.Total
1	Marca: Modelo: Fabricante:				
2	Marca: Modelo: Fabricante:				

1.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 173

Rub.: 1

1.2.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente executados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, a partir de sua assinatura, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.4. Não será administrada a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

6.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

## **CLÁUSULA NONA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

9.1. São aquelas prevista no Termo de Referência – Anexo II do edital.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art. 125 Lei nº 14.133/2021.

10.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 174

Rub.: 1

4.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta da seguinte **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**:

UNIDADE GESTORA:	
GESTÃO:	
FUNÇÃO:	
SUBFUNÇÃO:	
PROGRAMA:	
NATUREZA DA DESPESA:	
AÇÃO:	
SUBAÇÃO:	
FONTE DE RECURSO:	

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1.** A rescisão deste Contrato ocorrerá nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade da CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

**12.3.** A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

**12.4.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme o caso, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do presente Contrato até a data da rescisão.

**12.5.** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a retenção dos créditos decorrentes deste Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Fls.: 175Rub.: /

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.2.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na **Lei nº 14.133, de 2021**, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na **Lei nº 8.078, de 1990** – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**16.1.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Representante da CONTRATANTE, por ela designada, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS COMUNICAÇÕES**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 176

Rub.: /

17.1. Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente Contrato, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo, e-mail ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas comunicações verbais.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no **art. 94 da Lei 14.133, de 2021**, bem como no respectivo sítio oficial da **Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão – [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br)**.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS ASSINATURAS**

19.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que o Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou pelo **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, perante 02 (duas) testemunhas que também os subscrevem.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretário(a) Municipal de XXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal da Empresa  
CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 177

Rub.: /

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024

ANEXO VII

ORDEN DE FORNECIMENTO/SERVIÇO (Modelo)

#{identificador\_ordem}

ORDEN DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

À(o)

Sr(a). (representante legal da empresa)

Representante Legal da Empresa: (razão social da empresa) – (cnpj)

Com endereço a (rua ou av.), (número), (bairro), (cidade), (estado)

Contatos: (telefone) | (e-mail)

OS/OF Nº	OBJETO	UNIDADE REQUISITANTE
#{identificador_ordem_m}	#{objeto_detalhado_ordem}	Secretaria Municipal de XXXXXXX
Processo Origem	BENEFICIÁRIA(O)	
#{processo_origem_ordem}		

MATERIAL(AIS) E SERVIÇO(S) SOLICITADO(S)

Item	Especificações	Unidade	Qtd.	P.Unit.	P.Total
1	Marca: Modelo: Fabricante:				
2	Marca: Modelo: Fabricante:				

#{tabela\_itens\_ordem}

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

**PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DO OBJETO:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM;**

**LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM;**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Comissão Permanente de Licitação

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 178

Rub.: /

**PRAZO DE VALIDADE E/OU GARANTIA:** Conforme consta na Proposta de Preços da Contratada e Termo de Referência – Anexo II do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM**;

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital;

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** São aquelas previstas no Termo de Referência – Anexo II do edital;

A CONTRATANTE e a CONTRATADA vinculam-se plenamente a presente **Ordem de Fornecimento/Serviço** que são partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição:

- a) Processo(s) Administrativo(s) n.º **005/2024**.
- b) Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM**.
- c) Proposta de Preços da Contratada e demais documentos apresentados no processo de contratação.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, XX de XXXXXX de 2024.

XXXXXXXXXXXX  
Secretário Municipal de XXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXX  
CNPJ nº XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FOLHAS 179  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – CPL/PMSDM**


**OBJETO:** Registro de preços para futura contratação de empresa no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo

**DATA DA ABERTURA:** 12/07/2023 às 09h30min, horário de Brasília/DF.

**Local de Realização:** Portal Licita SDM – [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)

Edital e demais informações disponíveis em [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br) ou pelo [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)

São Domingos do Maranhão (MA), 25 de junho de 2024.

  
Jorge Fran Costa Ramalho Silva –  
Pregoeiro

# Edital nº 157/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 01/07/2024

Local: São Domingos do Maranhão/MA    Órgão: MUNICIPIO DE SAO DOMINGOS DO MARANHÃO    Unidade compradora: 21 - Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico    Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 28.1    Tipo: Edital    Modo de Disputa: Aberto    Registro de preço: Sim

Data de divulgação no PNCP: 01/07/2024    Situação: Divulgada no PNCP    Data de início de recebimento de propostas: 01/07/2024 17:47 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 12/07/2024 09:30 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 06113690000171-1-000014/2024    Fonte: STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA

## Objeto:

Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 7.320.952,50

Itens	Arquivos	Histórico			
Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação	232000	R\$ 6,04	R\$ 1.763.680,00	
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para ME/ME/EPP	73000	R\$ 6,04	R\$ 440.920,00	
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação	226800	R\$ 6,21	R\$ 1.420.848,00	
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para ME/ME/EPP	57200	R\$ 6,21	R\$ 355.212,00	
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação	346800	R\$ 6,25	R\$ 2.183.488,00	

Exibir: 1 a 5 de 17 itens

Página 1 de 4

[Voltar](#)



Concedida pela Lei nº 14.133/2021, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é a principal referência oficial de acesso à contratação pública brasileira, oferecendo aos seus usuários uma série de serviços que facilitam o acesso às informações e aos processos de contratação pública.

O presente Edital, editado pela Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão, tem como objetivo estabelecer as condições e regras para a realização de Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

O Edital está disponível no site eletrônico do PNCP, onde os interessados poderão acessar o Edital e realizar o registro de preços, conforme as condições estabelecidas no Edital.

A adequação, atualizações e alterações das informações e especificações relativas ao Edital serão realizadas pelo PNCP, conforme a Lei nº 14.133/2021, e os interessados deverão acompanhar as atualizações e alterações.

☒ Não se trata de uma economia pública

☒ Não é RPPS

AUTORIZAÇÃO DOS PARCEIROS

Assinatura  
Data  
Assinatura  
Data



## EXTRATO DE CONTRATO Nº 205/2024

ORIUENDO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.05.09.0007, ORIUENDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2023. PARTES: Município de Itapecuru Mirim, através da Secretaria Municipal de Educação, e a Empresa KADOSH SERVIÇOS CORPORATIVOS LTDA. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços, organização e realização de eventos para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Itapecuru-Mirim/MA. VALOR: R\$ 163.365,00 (cento e sessenta e três mil trezentos e sessenta e cinco reais). DATA DA ASSINATURA: 20/05/2024. BASE LEGAL: Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 760/2020, Decretos Municipais nº 547/2017 e 548/2017, Decreto Federal nº 7.897/2013, Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 075/2023, de 13 de novembro de 2023/GP, e demais normas pertinentes aplicáveis. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: ORGÃO: 19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 1901 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.0013.2.050 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE; ELEMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.00 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA; FONTE DE RECURSO: 1550000000 - TRANSFERÊNCIA SALÁRIO EDUCAÇÃO. ASSINATURAS: P/CONTRATANTE: Hilton Cesar Neves da Silva. P/CONTRATADA: Jose Carlos Maia Lopes Filho - Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JENIPAPO DOS VIEIRAS

## RESULTADO DE JULGAMENTO

## TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2023

ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE JENIPAPO DOS VIEIRAS. EXTRATO DO CONTRATO Nº 018/2024; CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS - MA CNPJ Nº 01.614.441/0001-46. CONTRATADO: CRISTAL SERVIÇOS E CONSTRUTORA LTDA C.N.P.J.: 21.185.927/0001-13. Base Legal 8.666/93. Tomada de Preço 006/2023. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL NO MUNICÍPIO DE JENIPAPO DOS VIEIRAS - MA DE ACORDO COM PROJETO: Prazo: 90 (noventa) dias. VALOR GLOBAL: R\$ 1.478.345,11 (um milhão quatrocentos e setenta e oito mil trezentos e quarenta e cinco reais e onze centavos). Dotação Orçamentária: 15.122.1005.2023.0000 - 15.782.1005.1007.0000/ 4.4.90.51 - CONVÊNIO/ MAPA Nº 941705/2023 - PLATAFORMA TRANSFEREGOV Nº 035272/2023. ILKA ANDRÉIA LIMA CHAVES - ORDENADORA DE RECEITAS E DESPESAS Jeniapo dos Vieiras/MA, CEP: 65962-000.

Jeniapo dos Vieiras -MA, 25 de junho de 2024.  
BRUNO DE SOUSA LIMA  
Presidente da CPL.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO MARANHÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 7/2024 - FMUS

O município de Junco do Maranhão através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico e Fundo Municipal de Saúde torna público aos interessados que realizará, termos da Lei Federal nº 14.133, Art. 75, inciso II, de 1º de abril de 2021 e dos Decretos Municipais, Licitação Pública na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no site <https://licitanet.com.br/>, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada para o fornecimento de material médico hospitalar (insumos), destinado a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Junco do Maranhão, conforme este edital e seus anexos. Data de Abertura: 10 de julho de 2024; horário: às 09h00min (nove horas). O Edital e seus anexos poderão ser consultados na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Junco do Maranhão, disponível em <http://www.juncodomaranhao.ma.gov.br>, Portal de Controle Social (SINC-CONTRATA), Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no <https://licitanet.com.br/>. Informações adicionais pelo e-mail: [juncolicitacao@gmail.com](mailto:juncolicitacao@gmail.com).

Junco do Maranhão-MA, 25 de junho de 2024  
FRANCISCO ERICK SILVA COSTA  
Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLINDA DO MARANHÃO

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA  
CREDENCIAMENTO Nº 1/2024.

A Prefeitura Municipal de Nova Olinda do Maranhão - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, Credenciamento objetivando aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE. O Edital estará disponível pelo prazo de 20 (vinte) dias corridos para apresentação de habilitação e projetos de venda. Os documentos deverão ser entregues na Rua do SESP, nº 5/N, Centro, Nova Olinda do Maranhão, Maranhão, Brasil. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Presidente Médico - MA, 25 de Junho de 2024  
RAIMUNDO DOMINGOS COSTA NETO  
Secretário Municipal de Educação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLHO D'ÁGUA DAS CUNHÃS

AVISO DE ADJUDICAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA SRP Nº 3/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007417/2024  
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007417/2024 Concorrência Eletrônica SRP nº 03/2024, considerando o resultado da licitação o Agente de Contratação junto com a equipe de apoio em ata e por não haver recurso, resolvem adjudicar a Empresa LTS EMPREENDIMENTOS CNPJ: 37.695.724/0001-07, no valor de R\$ 928.000,00 (novecentos e vinte e oito mil reais), para contratação de empresa para prestação dos serviços de recuperação e manutenção de estradas vicinais no município de Olho d'Água das Cunhãs /MA. 21/06/2024.

Em 21 de junho de 2024  
WESLY ALVES DE SA  
Secretário Municipal de Administração e Gestão.

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA SRP Nº 3/2024.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007417/2024  
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007417/2024 Concorrência Eletrônica SRP nº 03/2024, em favor da Empresa LTS EMPREENDIMENTOS CNPJ: 37.695.724/0001-07, no valor de R\$ 928.000,00 (novecentos e vinte e oito mil reais), para contratação de empresa para prestação dos serviços de recuperação e manutenção de estradas vicinais no município de Olho d'Água das Cunhãs /MA. FORO: Fica eleito o Foro

Olho d'Água das Cunhãs 25 de junho de 2024  
WESLY ALVES DE SA  
Secretário Municipal de Administração e GESTÃO.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PASSAGEM FRANCA

AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADO  
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 2/2024

A Prefeitura Municipal de Passagem Franca-MA, por meio da Comissão Permanente de Licitação - CPL, torna público para o conhecimento, que a licitação na modalidade DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2024, do tipo Menor Preço, que tem como objeto a Construção de Quadra Escolar Pequena no Povoado Unha de Gato, Município de Passagem Franca - MA. Realizada em 18 de JUNHO de 2024, foi considerado FRACASSADO.

Passagem Franca - MA, 26 de junho de 2024  
RONNY SANTOS LIMA  
Agente de Contratação.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA  
CREDENCIAMENTO Nº 1/2024.

A Prefeitura Municipal de Presidente Médici - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, Credenciamento objetivando aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - Pnae. O Edital estará disponível pelo prazo de 20 (vinte) dias corridos para apresentação de habilitação e projetos de venda. Os documentos deverão ser entregues na Av. Santa Tereza, nº SN, Centro, Presidente Médici, Maranhão, Brasil. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Presidente Médici - MA, 24 de Junho de 2024  
ANTONIA ELISIANE PEREIRA FERNANDES  
Secretária Municipal de Educação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 5/2024.

PROC. ADM. Nº 1505.001/2024.

O Município de Santa Luzia/MA, através da Secretaria Municipal de Governo e Gestão, torna público aos interessados que realizará às 09h00m (nove horas) do dia 12/07/2024, por meio eletrônico, através do site <https://bnc.org.br>, licitação na modalidade Concorrência, na forma Eletrônica, do tipo menor preço GLOBAL, visando a Reforma e Ampliação do Predio do antigo Mariano Muniz no Município de Santa Luzia/MA, conforme Edital e seus anexos, na forma da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no endereço supra, de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 12:00 horas, onde poderão ser gratuitamente consultados ou obtidos através da apresentação de mídia eletrônica (pendrive) ou ainda através do Portal do Município sito à <https://santaluzia.ma.gov.br>, bem como através do e-mail [cpisantaluziam@hotmail.com](mailto:cpisantaluziam@hotmail.com) (respeitado o horário citado para resposta); ou ainda, através do endereço eletrônico: <https://bnc.org.br>.

Santa Luzia/MA 24 de junho de 2024  
JUCENARIA SANTOS FRAZÃO  
Secretária Municipal de Governo e Gestão

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BERNARDO

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 5/2024

A Prefeitura Municipal de São Bernardo, Estado do Maranhão, torna público, para conhecimento dos interessados que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores, licitação na modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA (Processo Administrativo nº. 202406041/24 do tipo: Menor Preço por global, cujo objeto a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de Pavimentação Asfáltica no município de São Bernardo/MA, RECURSO: CONTRATO DE REPASSE 884825/2019/MCIDADES/CAIXA. MINISTÉRIO DAS CIDADES TRANSFEREGV - ANO PROPOSTA 005921/2019; O certame se realizará às 08:00 hs do dia 11 de julho de 2024, (horário de Brasília), através do uso de recursos da tecnologia da informação, site <https://www.portaldecomprasbr.com.br>, sendo presidida pelo agente de Contratação desta Prefeitura Municipal, na sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Pça Bernardo Coelho de Almeida, Centro, São Bernardo - MA. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis na página web do Portal de Comprasbr endereço <https://www.portaldecomprasbr.com.br>. E <https://saobernardo.ma.gov.br/transparencia/> Esclarecimentos adicionais no mesmo endereço e/ou pelo telefone (\* 98) 3477 - 1892, das 08:00 às 12:00hs.

São Bernardo-MA 25 de junho de 2024  
ADILA CRISTINA DOS REIS PEREIRA  
Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 5/2024 - CPL/PMSDM

OBJETO: Registro de preços para futura contratação de empresa no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo  
DATA DA ABERTURA: 12/07/2023 às 09h30min, horário de Brasília/DF.  
Local de Realização: Portal Licita SDM - [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)  
Edital e demais informações disponíveis em [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br) ou pelo [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br)

São Domingos do Maranhão (MA), 25 de junho de 2024.  
JORGES FRAN COSTA RAMALHO SILVA  
Pregoeiro

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAISO

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 4/2024

A Prefeitura Municipal de São João do Paraíso - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Concorrência - Eletrônica, do tipo Menor Preço Global, objetivando Contratação de Empresa de Engenharia Para Recuperação de estradas vicinais no Município de São João do Paraíso MA. A sessão será realizada através do Portal Portal de Compras Públicas, pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com data de abertura agendada para 12 de julho de 2024 às 09:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.saojoaodoparaíso.ma.gov.br](http://www.saojoaodoparaíso.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Portal de Compras Públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

São João do Paraíso - MA, 25 de Junho de 2024.  
GILVANY PEREIRA GOMES  
Secretário Municipal de Infraestrutura.







# ESTADO DO MARANHÃO DIÁRIO OFICIAL



PUBLICAÇÕES DE TERCEIROS

ANO XLVIII Nº 121 SÃO LUÍS, SEXTA - FEIRA, 28 DE JUNHO DE 2024 EDIÇÃO DE HOJE: 30 PÁGINAS

## SUMÁRIO

### ACORDO

Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IEMA ..... 01

### ADITIVOS

Secretaria de Estado da Saúde e Outros ..... 01

### ATAS

Secretaria de Estado da Administração e Outra ..... 04

### AVISOS

Secretaria de Estado da Infraestrutura e Outros ..... 08

### COMUNICAÇÕES

Interalli Norte Terminais Logísticos Ltda e Outras ..... 13

### CONTRATOS

Secretaria de Estado da Saúde e Outros ..... 15

### CONVÊNIO

Secretaria de Estado da Saúde ..... 19

### CONVOCAÇÃO

HCI - Hospital de Clínicas Integradas S/A ..... 19

### EDITAIS

Defensoria Pública do Estado e Outro ..... 19

### ERRATAS

Prefeitura Municipal de Amarante do Maranhão e Outras ..... 20

### NOTA DE EMPENHO

Secretaria de Estado de Governo ..... 21

### PORTARIAS

Defensoria Pública do Estado ..... 21

### PROCESSOS

Superintendência de Vigilância Sanitária - SUVISA/SES ..... 22

### TERMOS DE AJUSTE

Procuradoria Geral do Estado ..... 26

### TERMOS DE HOMOLOGAÇÃO

Secretaria de Estado de Governo e Outros ..... 27

### TERMO DE RECONHECIMENTO

Secretaria de Estado da Educação ..... 29

## ACORDO

### INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IEMA

**RESENHA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO N.º 06/2024 - IEMA.**  
**ENTE PARTICIPE: O INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IEMA,** CNPJ/MF n.º 05.849.024/0001-33, representado por sua Diretora-Geral, **CRICIELLE AGUIAR MUNIZ** e a empresa **VULCAFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.**, CNPJ n.º 38.619.045/0001-11, representada por seu proprietário, **JOSÉ FERNANDO MARQUES DA SILVA**. **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** Constitui objeto deste instrumento a realização de mútua cooperação visando a promoção de Programa de Capacitação em Atividades e Produtos na Área de Vulcanização, com treinamento em vulcanização de correias transportadoras, revestimentos em tambores e peças metálicas, dentre outros tópicos relacionados, no âmbito da Unidade Plena Itaqui-Bacanga do Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IEMA, com oferta de vagas para egressos da referida unidade e comunidade da área Itaqui-Bacanga. **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA:** O presente Acordo de Cooperação entrará em vigor a partir de sua assinatura e terá vigência de **24 (vinte e quatro) meses**, para execução do objeto pactuado, poden-

do ser prorrogado por igual período, desde que não exceda o prazo de 05 (cinco) anos, nos termos do art. 21 do Decreto Estadual n.º 32.724/2017. **AMPARO LEGAL:** com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/2014 e Decreto Estadual n.º 32.724/2017. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de junho de 2024. **FORO:** Justiça Estadual da Comarca de São Luís/MA; **ASSINATURAS:** Cricielle Aguiar Muniz, Diretora-Geral do IEMA, Fernando Marques da Silva, representante legal da VULCAFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, Cricielle Aguiar Muniz Diretora-Geral do Instituto Estadual de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IEMA.

## ADITIVOS

### SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE

**EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 244/2022/ SES/MA REF.: PROCESSO Nº 2024.110222.11467-PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - CNPJ nº 02.973.240/0001-06 e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ESTREITO/MA - APAE DE ESTREITO/MA,** inscrita no CNPJ sob o nº 04.123.619/0001-44 - **DO OBJETO:** prorrogação do prazo da prestação serviço de assistência à saúde na modalidade ambulatorial especializada à pessoa com deficiência intelectual, múltipla e/ou autismo, visando a prevenção, habilitação e reabilitação clínica do paciente, através de avaliações, diagnósticos e tratamentos realizados por equipe multiprofissional, no Município de Estreito/MA; **DA VIGÊNCIA:** prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 11/07/2024 com término previsto para 11/07/2025, conforme Cláusula Quinta do Contrato original; **DO VALOR:** Permanecerão inalterados os valores contratados para a cobertura da despesa referente ao período da prorrogação, sendo o valor mensal de R\$ 16.915,58 (dezesesseis mil, novecentos e quinze reais e cinquenta e oito centavos); perfazendo o valor global de R\$ 202.986,96 (duzentos e dois mil, novecentos e oitenta e seis reais e noventa e seis centavos); **DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Art. 57, Inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações; **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - 21901; PROGRAMA - 0629; AÇÃO - 4908; SUBAÇÃO - 20442 (SERVIÇOS AMBULATORIAIS - ASSOCIAÇÃO DOS PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ESTREITO); FONTE - 1.5.00; NATUREZA DESPESA - 33.90.39.50, **NOTA DE EMPENHO Nº 2024NE005872,** emitida em 18/06/2024; **DATA DA ASSINATURA:** 25/06/2024; **SIGNATÁRIOS:** Secretária Adjunta de Assistência à Saúde, Sra. KÁTIA CRISTINA DE CASTRO VEIGA TROVÃO, RG nº nº 00065468796-0 (SSP/MA) e CPF nº 926.177.193-91, pela CONTRATANTE e o Sra. EULINA MARIA MESQUITA OLIVEIRA, RG nº 059343952016-2 (SSP/MA) e CPF nº 257.169.303-44, pela CONTRATADA. São Luís (MA), data da assinatura eletrônica SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE-SES KÁTIA CRISTINA DE CASTRO VEIGA TROVÃO Secretária Adjunta de Assistência à Saúde.

### SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA

**RESENHA DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO RESENHA DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PATROCÍNIO Nº 001/2024/SECMA, PROCESSO N.º 2024.14000.01830 - SEI/SECMA. PARTES: O ESTADO DO MARANHÃO, através da SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA - SECMA, órgão da Administração Direta, inscrita no CNPJ sob o nº 05.508.362/0001-**





**RETIFICAÇÃO DO EXTRATO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 246/2023.** A Prefeitura Municipal de Matões informa que houve um erro de digitação no texto publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, no caderno de terceiros, na página 6, do dia 20 de fevereiro de 2024 e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Maranhão, na página 87, do dia 07 de fevereiro de 2024. **Onde está escrito:** BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Leia-se:** BASE LEGAL: Artigo 107 da Lei 14.133, de 2021.

**RETIFICAÇÃO DO EXTRATO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 248/2023.** A Prefeitura Municipal de Matões informa que houve um erro de digitação no texto publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, no caderno de terceiros, na página 7, do dia 20 de fevereiro de 2024 e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Maranhão, na página 87, do dia 07 de fevereiro de 2024. **Onde está escrito:** BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Leia-se:** BASE LEGAL: Artigo 107 da Lei 14.133, de 2021.

**RETIFICAÇÃO DO EXTRATO TERMO ADITIVO DE PRAZO E VALOR AO CONTRATO Nº 249/2023.** A Prefeitura Municipal de Matões informa que houve um erro de digitação no texto publicado no Diário Oficial do Estado do Maranhão, no caderno de terceiros, na página 7, do dia 20 de fevereiro de 2024 e no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Maranhão, na página 87, do dia 07 de fevereiro de 2024. **Onde está escrito:** BASE LEGAL: Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. **Leia-se:** BASE LEGAL: Artigo 107 da Lei 14.133, de 2021. Matões - MA, 21 de junho de 2024. Publique-se. Rafael Guimarães Viana - Procurador geral do município de Matões.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRA CRUZ - MA

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024.** O MUNICÍPIO DE PRIMEIRA CRUZ, torna público que realizará no dia 12 de julho de 2024, às 10h:00min (dez horas), no endereço eletrônico: <https://app-compras.licitaprimeraicruz.com.br> licitação na modalidade PREGÃO na sua forma ELETRÔNICA objetivando a contratação de empresa visando o fornecimento de insumos e instrumentais odontológico para atender as necessidades da Prefeitura de Municipal de Primeira Cruz /MA. A licitação será realizada sob a égide da Lei nº 14.133/21, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 18/2023 e Lei Complementar nº 123/2006 e suas respectivas alterações posteriores. O edital e seus anexos podem ser consultados gratuitamente no Setor de Licitações, situada à Praça Rua da Matriz, s/n.º, Centro - Primeira Cruz - MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 12:00, ou no site da Prefeitura Municipal: <http://www.primeraicruz.ma.gov.br/portal>, Portal Nacional de Compras Públicas: <https://pncp.gov.br> e portal do Tribunal de Contas do Maranhão: <https://app.tecma.tc.br/sincontrata/mural/procedimento>. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço ou pelo e-mail [licitacoes@primeiracruz.ma.gov.br](mailto:licitacoes@primeiracruz.ma.gov.br). Primeira Cruz-MA, 28 de junho de 2024. Lucas Artur Bezerra Pinheiro/ Agente de Contratação. Portaria 036/2023.

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICA Nº 020/2024.** O MUNICÍPIO DE PRIMEIRA CRUZ, torna público que realizará no dia 12 de julho de 2024, às 14h:00min (quatorze horas), no endereço eletrônico: <https://app-compras.licitaprimeraicruz.com.br> licitação na modalidade PREGÃO na sua forma ELETRÔNICA objetivando a Contratação de empresa para prestação de serviços, sob demanda, de manutenção preventiva e corretiva em poços artesianos e do sistema simplificado de abastecimento de água, para atender as necessidades da Prefeitura de Municipal de Primeira Cruz / MA. A licitação será realizada sob a égide da Lei nº 14.133/21, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 18/2023 e Lei

Complementar nº 123/2006 e suas respectivas alterações posteriores. O edital e seus anexos podem ser consultados gratuitamente no Setor de Licitações, situada à Praça Rua da Matriz, s/n.º, Centro - Primeira Cruz - MA, de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 12:00, ou no site da Prefeitura Municipal: <http://www.primeraicruz.ma.gov.br/portal>, Portal Nacional de Compras Públicas: <https://pncp.gov.br> e portal do Tribunal de Contas do Maranhão: <https://app.tecma.tc.br/sincontrata/mural/procedimento>. Esclarecimentos adicionais, no mesmo endereço ou pelo e-mail [licitacoes@primeiracruz.ma.gov.br](mailto:licitacoes@primeiracruz.ma.gov.br). Primeira Cruz-MA, 28 de junho de 2024. Lucas Artur Bezerra Pinheiro. Agente de Contratação/Portaria 036/2023.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA - MA

**AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1605.001/2024.** O Município de Santa Luzia/MA, através da Secretaria Municipal de Saúde, torna público aos interessados que realizará às 09h:00m (nove horas) do dia 15 de julho de 2024, por meio eletrônico, através do site <https://bnc.org.br>, licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço por ITEM, objetivando a Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de materiais gráficos em geral para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Santa Luzia/MA, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021. Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, aplicando e demais normas pertinentes à espécie. O Edital, seus anexos e informações adicionais estão à disposição dos interessados no referido site a ser realizado o certame ou ainda através de solicitação por E-mail: [cplasantaluziamat@hotmail.com](mailto:cplasantaluziamat@hotmail.com). Santa Luzia/ MA, 25 de junho de 2024. ALINA DA SILVA MUNIZ - Secretária Municipal de Saúde e Gestora do Fundo Municipal de Saúde.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 - CPL/PMSDM OBJETO:** Registro de preços para futura contratação de empresa no fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo DATA DA ABERTURA: 12/07/2023 às 09h30min, horário de Brasília/DF. Local de Realização: Portal Licita SDM - [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br) Edital e demais informações disponíveis em [www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomaranhao.ma.gov.br) ou pelo [www.licitasaodomingosma.com.br](http://www.licitasaodomingosma.com.br) São Domingos do Maranhão (MA), 25 de junho de 2024. Jorge Fran Costa Ramalho Silva - Pregoeiro.

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO - MA

**AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA - ELETRÔNICA Nº 006/2024** A Prefeitura Municipal de São João do Paraíso - MA, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar, sob a égide da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, licitação na modalidade Concorrência - Eletrônica, do tipo Menor Preço Global, objetivando CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA CONCLUSÃO DE UMA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL TIPO B - PADRÃO FNDE DE INTERESSE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO-MA. A sessão será realizada através do Portal Portal de Compras Públicas, pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), com data de abertura agendada para 16 de Julho de 2024 às 09:00. O edital e seus anexos encontram-se disponíveis no Portal da Transparência do Município pelo endereço [www.saojoaodoparaíso.ma.gov.br](http://www.saojoaodoparaíso.ma.gov.br), ou ainda pelo endereço Portal Portal de Compras Públicas, [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). São João do Paraíso - MA, 26 de Junho de 2024. Maria Zenaide Cordeiro de Freitas Vilela Secretária Municipal de Educação 002/2022.



# Academia Maranhense de Cultura Jurídica, Social e Política comemora aniversário de fundação

Cerimônia vai contar com palestra e exposição sobre Fran Paxeco e outorga de medalhas

Será realizada nesta sexta-feira (28), às 16h, no auditório da SVT Faculdade, a solenidade de outorga da medalha do mérito Gonçalves Dias, em alusão ao 4º ano de fundação da Academia Maranhense de Cultura Jurídica, Social e Política. A programação consta uma palestra do acadêmico Carlos Gaspar, sobre Fran Paxeco, além da abertura da exposição comemorativa dos 150 anos de nascimento desse que foi um dos fundadores da Faculdade de Direito do Maranhão. Os agraciados com a medalha Gonçalves Dias, patrono da entidade, conforme deliberação da Diretoria, em face de suas contribuições para o Direito e Ciências Sociais, por meio de suas respectivas pesquisas acadêmicas, são os seguintes: Alcy Mello de Araújo – obra: "Homens & Gênios"; Carlos Thadeu Pinheiro Gaspar – obra: "O Senhor Fran Paxeco"; Cassius Guimarães Chai – obra: "Los Derechos Sociales Hoy"; e José Cláudio Pávão Santana – obra: "Surgimento do Estado Constitucional de Direito". A solenidade acadêmica aos homenageados será feita pela professora doutora Maria da

**ACADEMIA MARANHENSE DE CULTURA JURÍDICA, SOCIAL E POLÍTICA**  
Fundada em 28 de junho de 2020

**SOLENIDADE DE OUTORGA DA MEDALHA GONÇALVES DIAS E DO DIPLOMA DE MÉRITO**  
Os homenageados serão outorgados pela acadêmica MARIA DA GLÓRIA COSTA GONÇALVES DE SOUSA AQUINO. Agendado com a medalha.

**ALCY MELLO DE ARAÚJO**  
Obra acadêmica: "Homens & Gênios"

**CARLOS THADEU PINHEIRO GASPAR**  
Obra acadêmica: "O Senhor Fran Paxeco"

**CASSIUS GUIMARÃES CHAI**  
Obra acadêmica: "Los Derechos Sociales Hoy"

**JOSÉ CLÁUDIO PÁVÃO SANTANA**  
Obra acadêmica: "Surgimento do Estado Constitucional de Direito"

**DIA 28 DE JUNHO DE 2024 ÀS 16H**  
No auditório da SVT Faculdade, situado na Rua Edmundo Carneiro, nº 646, Edifício Cidade de São Luís | Bairro: São Francisco | São Luís-MA

Glória Costa Gonçalves de Sousa Aquino e a cerimônia será dirigida pelo presidente da Academia, o advogado Sergio Victor Tamer.

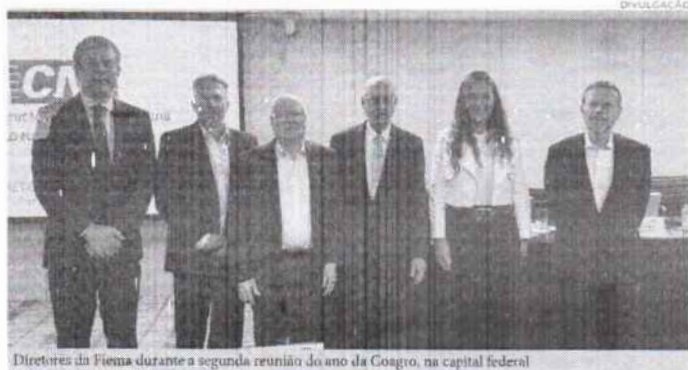
**ACADEMIA, ANO IV**  
Fundada em 20 de junho de 2020, sob a liderança do professor e jurista João Batista Ericceira, e tendo por objetivo

a promoção do estudo, da pesquisa e do reconhecimento público às atividades vinculadas ao ramo do Direito, abrangendo, ainda, as ciências que possuem estreita vinculação com este ramo do conhecimento, nomeadamente no campo social e político – a Academia Maranhense de Cultura Jurídica, Social e Política completou (4) quatro anos de existência, período em que vem realizando intensa atividade sociocultural. A Academia, conforme o seu idealizador, é resultado do movimento criado durante o Centenário da Faculdade de Direito do Maranhão ao se reafirmar a tradição cultural maranhense nas letras nacionais e na cultura jurídica, social e política e, para, além disso, a necessidade de reconhecer e projetar o trabalho de uma plêiade de homens e mulheres nesse vasto campo do conhecimento humano. E como patrono da nova entidade foi instituído o poeta, etnólogo, historiador e jurista Gonçalves Dias, sendo um dos papéis da Academia o estudo e a divulgação do seu legado para o Estado do Maranhão.

## Diretoria da Fiema participa da segunda reunião do ano da Coagro, em Brasília

Encontro abordou temas importantes para o avanço da agroindústria

Com o objetivo de discutir as diretrizes e estratégias para o desenvolvimento do setor no Brasil, o Conselho Temático da Agroindústria (Coagro) reuniu representantes de federações da indústria de diversos estados do país, na 2ª reunião de 2024, realizada na sede Confederação Nacional da Indústria (CNI), em Brasília. A empresária Cíntia Ticianelli representou a Diretoria da Federação das Indústrias do Estado do Maranhão (Fiema) e o Sindicato de Produtores de Cana, Açúcar e Alcool do Maranhão e Para (Sindicatool) no encontro. Durante a reunião, foram abordados temas importantes para o avanço da agroindústria, incluindo inovações tecnológicas na área da energia, sustentabilidade, importação do arroz mediante a situação pós-enchente no Rio Grande Sul e políticas de incentivo ao setor, além de iniciativas conjuntas para enfrentar os obstáculos e potencializar as oportunidades no setor do agro. Também, na geração de empregos e economia. Um dos pontos altos do encontro foi a apresentação do ex-presidente do BNDES, Luciano Coutinho, sobre o Acordo de Cooperação de Mobilidade



Diretores da Fiema durante a segunda reunião do ano da Coagro, na capital federal

de Baixo Carbono, na qual destacou o potencial do Brasil na liderança da transição para transportes de baixa emissão de carbono avaliando a forma como o país pode promover soluções limpas e renováveis no contexto de transição energética. "Esses temas são importantes para nosso estado, pois nós somos do segmento de energia renovável e limpa oriunda da produção de biomassa, e esse estudo do Luciano é favorável à continuidade da

produção de biocombustíveis. No Maranhão, já temos quatro unidades industriais, indo para uma quinta, com aumento de oferta de produção. E, nesse sentido, fortalece a vantagem competitiva para o estado com a produção de biocombustíveis", destacou Cíntia Ticianelli. Na ocasião, além da diretoria da Fiema, participaram da reunião do Coagro, Pedro Roberto, presidente do Sindicatool (ALI), Roberto Holanda, diretor executivo da Bioenergia Brasil,

entre outros representantes nacionais que atuam no setor agroindustrial. O Coagro faz parte de uma rede de Conselhos Temáticos da CNI, formados por representantes de federações das indústrias do país e de associações nacionais setoriais. Os membros se reúnem periodicamente para discutir e apresentar informações e propostas que orientam as ações da CNI no que se refere à defesa de interesses da indústria brasileira.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSELÂNDIA - MA

**AVISO DE LICITAÇÃO, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, Processo Administrativo nº 200601/2024.** A Prefeitura Municipal de Joselândia - MA, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que está realizando licitação na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA, do tipo Menor Preço por item, para REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a contratação de empresa para o futuro e eventual fornecimento de materiais permanentes diversos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o Termo de Referência disposto no Anexo I do edital, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital a realizarem-se às 09:00 horas do dia 12 de julho de 2024. A sessão pública de julgamento será realizada eletronicamente no Portal de Compras do Município no site [www.comprasjoselandia.com.br](http://www.comprasjoselandia.com.br) no dia e horário marcados. O edital está disponível para todos os interessados no Portal de Transparência do Município no endereço eletrônico: [www.joselandia.ma.gov.br/transparencia](http://www.joselandia.ma.gov.br/transparencia), no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP através do endereço: [www.gov.br/pncp/ph-por](http://www.gov.br/pncp/ph-por), Portal de Compras do Município no site [www.comprasjoselandia.com.br](http://www.comprasjoselandia.com.br) e também poderá ser obtido na sala da Comissão Permanente de Licitação-CPL, localizada no Prédio da Prefeitura Municipal à Praça do Mercado, s/n, centro, CEP: 65.755-000, Joselândia-MA, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 12:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail: [cplmjoselandia@gmail.com](mailto:cplmjoselandia@gmail.com). Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados e providenciado no número +55 99 99174 2755, Joselândia (MA), 26 de junho de 2024. Eliete Almeida Lima - Pregoeiro.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNCO DO MARANHÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024 - FMUS**  
O município de Junco do Maranhão através da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico e Fundo Municipal de Saúde torna público aos interessados que realizará, termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e das Decretos Municipais, Licitação Pública na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, no site [licitatnet.com.br](http://licitatnet.com.br), do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando Registro de Preços para futuras e eventuais contratações de empresa especializada para o fornecimento de material médico hospitalar (insumos), destinado a atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde do Município de Junco do Maranhão, conforme este edital e seus anexos. Data de Abertura: 10 de julho de 2024; horário: às 09h00min (nove horas). O Edital e seus anexos poderão ser consultados na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Junco do Maranhão, disponível em <http://www.juncodomanhao.ma.gov.br>, Portal de Controle Social (SINC-CONTRATA), Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no <http://licitatnet.com.br>. Informações adicionais pelo e-mail: [juncokotacao@gmail.com](mailto:juncokotacao@gmail.com), Junco do Maranhão - MA, 25 de junho de 2024. Francisco Erick Silva Costa, Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

### PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 - CPL/PM/SDM**  
**OBJETO:** Registro de preços para futura contratação de empresa para fornecimento de combustíveis e derivados de petróleo  
**DATA DA ABERTURA:** 12/07/2023 às 09h30min, horário de Brasília/DF.  
**Local de Realização:** Portal Licita SDM - [www.licitaodomingosma.com.br](http://www.licitaodomingosma.com.br)  
Edital e demais informações disponíveis em [www.saodomingosdomarhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomarhao.ma.gov.br) ou pelo [www.licitaodomingosma.com.br](http://www.licitaodomingosma.com.br) São Domingos do Maranhão (MA), 25 de junho de 2024. Jorge Fran Costa Ramalho Silva - Pregoeiro

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS CNPJ: 01.616.769/0001-00

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 002/2024**  
**Processo Administrativo Nº 170601/2024** O Município de São José dos Basílios/MA, através da Prefeitura Municipal, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, na forma ELETRÔNICA, do tipo Menor Preço global, objetivando a contratação de empresa especializada para execução de obra construção de um campo de futebol no Município de São José dos Basílios/MA, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 003/2023 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital. **DATA DA ABERTURA:** às 10:00 horas do dia 13 de julho de 2024. A sessão pública será realizada eletronicamente no site [www.licitasjosbasiliosma.com.br](http://www.licitasjosbasiliosma.com.br). O Edital está disponibilizado, na íntegra no Portal de Transparência do Município no endereço: [www.licitasjosbasiliosma.com.br](http://www.licitasjosbasiliosma.com.br), poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contratação na Secretaria Municipal de Administração localizada na Rua Juscelino Kubitschek, s/n, centro - São José dos Basílios/MA - CEP: 65.762-000, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail [comprasjosbasiliosma@gmail.com](mailto:comprasjosbasiliosma@gmail.com). Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados. São José dos Basílios/MA, 25 de junho de 2024. Israel Aquino Régio Barros - Agente de Contratação.

### ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS BASÍLIOS CNPJ: 01.616.769/0001-00

#### AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2024 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, Processo Administrativo Nº 030601/2024.** O Município de São José dos Basílios/MA, através da Prefeitura de São José dos Basílios, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma ELETRÔNICA, do tipo Menor Preço, para REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais, para suprir as necessidades da Secretaria de Educação da Prefeitura de São José dos Basílios/MA, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 003/2023 e demais legislações aplicáveis e as condições do Edital. **DATA DA ABERTURA:** às 09:00 horas do dia 12 de julho de 2024. A sessão pública será realizada eletronicamente no site [www.licitasbasiliosma.com.br](http://www.licitasbasiliosma.com.br). O Edital está disponibilizado, na íntegra no Portal de Transparência do Município no endereço: [www.saodomingosdomarhao.ma.gov.br](http://www.saodomingosdomarhao.ma.gov.br) e [www.licitasbasiliosma.com.br](http://www.licitasbasiliosma.com.br), poderá ser consultado e obtido na sala da Comissão Permanente de Contratação na Secretaria Municipal de Administração localizada na Rua Juscelino Kubitschek, s/n, centro - São José dos Basílios/MA - CEP: 65.762-000, de 2ª a 6ª, das 08:00 às 13:00 horas, podendo ainda ser solicitado através do e-mail [comprasbasiliosma@gmail.com](mailto:comprasbasiliosma@gmail.com). Esclarecimento adicional no mesmo endereço e e-mail citados. São José dos Basílios/MA, 26 de junho de 2024. Israel Aquino Régio Barros - Pregoeiro.

## Senai Maranhão firma parceria com Secretaria de Segurança Pública

A entidade ofertará cursos gratuitos em Caxias e outros municípios, a partir de julho, como parte do Projeto Pacto pela Paz

Caxias será um dos municípios atendidos com cursos gratuitos do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai-MA) como parte do Projeto Pacto pela Paz. Esta semana, representantes do Senai e da Secretaria de Segurança Pública do Maranhão (SSP-MA) se reuniram naquele município. Além de Caxias, Timon e região, cidades como São Luís e Imperatriz já são atendidas com o mesmo propósito.

O objetivo principal da parceria entre o Senai e a Secretaria de Segurança Pública é fortalecer a capacitação profissional de forma

gratuita. A reunião no Senai Regional de Caxias contou com a presença de autoridades policiais e de representantes de conselhos comunitários de Caxias e Timon. O major Ricardo Santos destacou a importância dessa colaboração. "É muito importante que a liderança comunitária saiba desse programa e participe ativamente, pois assim podemos garantir que o máximo de pessoas tenha acesso à qualificação profissional que será oferecida pelo Senai, promovendo, assim, desenvolvimento socioeconômico da região", destacou

Ricardo Santos. Por meio desse acordo serão ofertados os cursos de Corte e Costura e de Informática no Senai Regional de Caxias com início em julho. Outros cursos devem ser ofertados nos próximos meses. Para mais informações como matrículas, carga-horária e horário das aulas, os interessados podem entrar em contato com o Centro de Educação Profissional e Tecnológica do Senai Regional de Caxias, nos números (99) 3031-0104 e (99) 99150-1687, de segunda a sexta, das 8h às 12h e das 14h às 18h.



J JORGES FRAN COSTA RAMALHO S... &lt;

**× Procedimento Licitatório**

CNPJ Procedimento	06113690000171
Id Procedimento	PE052024
ID da Contratação Pncp	PE052024
Número do Procedimento	5
Ano do Procedimento	2024
Tipo de Procedimento	PE
Número do Processo	157
Ano do Processo	2024
Data Publicação	02/07/2024
Fundamentação	a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Critério	1
Finalidade	15

FOLHAS 184  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura

## Detalhes do Processo Licitatório | Veja detalhadamente as informações sobre a licitação selecionada

Início

Transparência

Licitações

Processos Licitatórios

Detalhes

### PREGÃO ELETRÔNICO: 157/2024 - EXERCÍCIO: 2024 - EM AVISO



Número Processo/Ano 157/2024	Número Procedimento/Ano 05/2024	Data Publicação 02/07/2027	Procedimento Pregão Eletrônico
Critério MENOR PREÇO	Finalidade AQUISIÇÃO	Regime Execução VALOR UNITARIO POR ITEM	Valor Estimado R\$ 7.320.952,50
Data de abertura 12/07/2024	Hora de abertura Conforme o Edital		

OBJETO:

FOLHAS 185  
Nº PROCESSO 157/2024



Registro de Preços para eventual futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência



DOCUMENTOS ANEXADOS

Descrição	Extensão	Ver
EDITAL.PE.SRP.005.2024	pdf	 Ver

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros



LOCALIZAÇÃO

Praça Getúlio Vargas, S/N, Centro  
CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA



FALE CONOSCO

Serviço de Informação Municipal

+ Informações

Prefeito e Vice  
A Prefeitura  
Secretarias  
Serviços



FOLHAS 186  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura

Email: [prefeiturasaodomingos.ma@ok.com](mailto:prefeiturasaodomingos.ma@ok.com)

Telefone: (99) 3578-2086

Transparência

#### ATENDIMENTO

De Segunda a Sexta 08:00 às 13:00

#### NEWSLETTER

Para receber os informativos da Prefeitura, basta  
Cadastrar seu e-mail!





J JORGES FRAN COSTA RAMALHO S... <

X Procedimento Licitatório

CNPJ	06113690000171
Procedimento	
Id Procedimento	PE052024
ID da Contratação	PE052024
Pncp	
Número do Procedimento	5
Ano do Procedimento	2024
Tipo de Procedimento	PE
Número do Processo	157
Ano do Processo	2024
Data Publicação	02/07/2024
Fundamentação	a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Critério	1
Finalidade	15

FOLHAS 188  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURA

J JORGES FRAN COSTA RAMALHO S...

### ✕ Procedimento Licitatório

CNPJ	06113690000171
Procedimento	
Id Procedimento	PE052024
ID da Contratação	PE052024
Pncp	
Número do Procedimento	5
Ano do Procedimento	2024
Tipo de Procedimento	PE
Número do Processo	157
Ano do Processo	2024
Data Publicação	02/07/2024
Fundamentação	a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021
Critério	1
Finalidade	15

FOLHAS 189  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura





POSTO  
**ALIANÇA**

Rua Major Delfino Calvo nº 87 Anexo B /Centro São Domingos do Maranhão – MA  
CNPJ: 30.673.213/0001-45 - Inscrição Estadual : 125657617

FOLHAS 190  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 359/2023 - PMSDM**

**PROPOSTA DE PREÇOS FINAL**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão - MA  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 005/2024 – CPL/PMSDM**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

A empresa **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ (AUTO POSTO ALIANÇA)** com endereço na Rua Major Delfino Calvo, Nº 87, Anexo B, Bairro Centro, São Domingos do Maranhão/MA - CEP: 65.790-000, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 30.673.213/0001-45**, vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº 0403736920108/SESP MA e do CPF Nº 057.053.723-10, vem apresentar proposta comercial relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma.

Propomos o Valor Total de **R\$ 2.200.950,00 (dois milhões e duzentos mil, novecentos e cinquenta reais)**, para o fornecimento/prestação dos serviços do objeto desta licitação, conforme demonstrativo abaixo:

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	V. UNIT	V. UNIT POR EXTENSO	V. TOTAL	V. TOTAL POR EXTENSO
1	Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação. Marca: Setta Combustíveis Fabricante: Setta Combustíveis.	Litro	292.000	R\$ 6,03	seis reais e três centavos	R\$ 1.760.760,00	um milhão, setecentos e sessenta mil, setecentos e sessenta reais
2	Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP. Marca: Setta Combustíveis Fabricante: Setta Combustíveis	Litro	73.000	R\$ 6,03	seis reais e três centavos	R\$ 440.190,00	quatrocentos e quarenta mil, cento e noventa reais
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 2.200.950,00</b>	<b>dois milhões e duzentos mil, novecentos e cinquenta reais</b>

Nome completo do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, números do CPF e Carteira de Identidade e cargo na empresa; Ana Paula Barbosa Queiroz, CPF nº 057.053.723-10, RG nº 0403736920108/SESP MA, Proprietária.



POSTO  
**ALIANÇA**

Rua Major Delfino Calvo nº 87 Anexo B /Centro São Domingos do Maranhão – MA  
CNPJ: 30.673.213/0001-45 - Inscrição Estadual : 125657617

Dados Bancários da Empresa: Banco Do Brasil, Agência nº 2614-X e Conta Corrente nº 31.446-3 – A. P. BARBOSA QUEIROZ.

Contatos: telefone, (99)991846602;

Prazo de validade da proposta: não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da abertura do certame;

Prazo de entrega/fornecimento: Conforme subitem 4.1 do Termo de Referência Anexo I deste edital.

Local de Entrega: Conforme subitem 5.1 do Termo de Referência Anexo I deste edital.

Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Licitação Eletrônica.

São Domingos do Maranhão/MA, 12 de julho de 2024.

Assinatura digital de A PAULA  
BARBOSA  
QUEIROZ30673213000145  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI v5,  
CN=AC CERTIFICA MINAS v5  
Motivo: Sou o autor deste documento  
Data: sexta-feira, 12 de julho de 2024 15:27:29

**A PAULA BARBOSA QUEIROZ (AUTO POSTO ALIANÇA)**

CNPJ 30.673.213/0001-45

Ana Paula Barbosa Queiroz

RG Nº 0403736920108/SESP MA

CPF Nº 057.053.723-10

Proprietária





Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 30.673.213/0001-45  
Razão Social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Atividade Econômica Principal:

4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS  
AUTOMOTORES

Endereço:

RUA MAL DELFINO CALVO, 87 - ANEXO B - CENTRO - São Domingos do Maranhão /  
Maranhão

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).  
Este certificado não substitui os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666, de 1993.



Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Declaração**

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 30.673.213/0001-45 DUNS®: 94\*\*\*\*\*30  
Razão Social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
Nome Fantasia: AUTO POSTO ALIANCA  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 04/08/2023  
Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Micro Empresa

**Ocorrências e Impedimentos**

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta

**Níveis cadastrados:**

Documento(s) assinalado(s) com "\*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).  
Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

**I - Credenciamento**

**II - Habilitação Jurídica (Possui Pendência)**

**III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal**

Receita Federal e PGFN	Validade:	09/04/2023
FGTS	Validade:	16/03/2023
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	01/08/2023

**IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)**

Receita Estadual/Distrital	Validade:	02/11/2022 (*)
Receita Municipal	Validade:	18/10/2022 (*)

**V - Qualificação Técnica**

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 14/03/2023 11:02

1 de 1

CPF: 057.053.723-10 Nome: ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

Ass: \_\_\_\_\_





Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Relatório Nível V - Qualificação Técnica**

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 30.673.213/0001-45 DUNS®: 94\*\*\*\*\*30  
Razão Social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
Nome Fantasia: AUTO POSTO ALIANCA  
Situação do Fornecedor: Credenciado

**Dados do Nível**

Situação do Nível: Cadastrado

**Entidades de Classe**

Entidade e UF	Nº Registro	Data de Validade
M.J.S. DE ARAUJO CONSTRUÇÕES	08.214.864/0001-18	31/12/2022



Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Relatório de Ocorrências Ativas**

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 30.673.213/0001-45 DUNS®: 94\*\*\*\*\*30

Razão Social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Nome Fantasia: AUTO POSTO ALIANCA

Situação do Fornecedor: Credenciado

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor





Ministério da Economia  
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital  
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Relatório de Ocorrências Ativas Impeditivas de Licitar**

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 30.673.213/0001-45 DUNS®: 94\*\*\*\*\*30

Razão Social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Nome Fantasia: AUTO POSTO ALIANCA

Situação do Fornecedor: Credenciado

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor

	REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA INSTRUÇÃO PÚBLICA DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO CARTERA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		
	NOME <b>ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ</b>		
		DOC. IDENTIDADE / ÓRG. EMISSOR / UF <b>0403736920108 RESP RJ</b>	
		CNP <b>057.053.723-10</b>	
		DATA NASCIMENTO <b>14/01/1994</b>	
		FILIAÇÃO <b>JAILTON GOMES BARBOSA</b>	
		<b>MARIA FRANCISCA SALES DA COSTA</b>	
		PERMISSÃO 	ACC 
		CAT. HAB. <b>B</b>	
1ª REGISTRO <b>06861913145</b>		VALIDADE <b>22/07/2031</b>	1ª HABILITAÇÃO <b>13/06/2017</b>

PROIBIDO PLASTIFICAR	2221114720	OBSERVAÇÕES
		<p><i>Ana Paula Barbosa Duriez</i></p> <p>SIGNATURA DO PORTADOR</p> <p>LOCAL SAO LUIS, MA</p> <p>DATA EMISSÃO 23/07/2021</p> <p><i>[Assinatura]</i></p> <p>Prefeitura Municipal de São Luís - Maranhão Secretaria Geral - Sistema / MA</p> <p>Autorização do Emissores</p> <p>MARANHÃO</p> <p>DETRAN - JUNTA</p>





Ministério da Fazenda  
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: **057.053.723-10**

Nome: **ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ**

Data de Nascimento: **14/01/1994**

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: **27/01/2010**

Digito Verificador: **00**

Comprovante emitido às: **20:01:56** do dia **13/03/2023** (hora e data de Brasília).  
Código de controle do comprovante: **7F62.979F.DFA5.3DDC**



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".

(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)






Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Secretaria da Racionalização e Simplificação  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

FOLHAS 199  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURA

# REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não estiver a filial) XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO(A)	
SEXO Feminino		REGIME DE BENS (se casado) Comunhão Parcial	
FILHO DE (pai) JAILTON GOMES BARBOSA		(mãe) MARIA FRANCISCA SALES DA COSTA	
NASCIDO EM (data de nascimento) 14/01/1994	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 0403736920108	Órgão emissor SESP	UF MA
CPF (número) 057.053.723-10			
ENQUADRAMENTO POR (forma de contratação - somente no caso de emprego) XXX			
DOMICÍLIO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA HUMBERTO DE CAMPOS			NÚMERO 101
COMPLEMENTO LOTE PQ DAS MANGUEIRAS	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65790-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Usar da Junta Comercial) 002574 - São Domingos do Maranhão
MUNICÍPIO São Domingos do Maranhão			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 080 - INSCRIÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO XXX	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 080 - INSCRIÇÃO, 315 - ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO XXX	
NOME EMPRESARIAL A. PAULA BARBOSA QUEIROZ			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, etc) RUA MAL DELFINO CALVO			NÚMERO 87
COMPLEMENTO ANEXO B;	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65790-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Usar da Junta Comercial) 002574 - São Domingos do Maranhão
MUNICÍPIO São Domingos do Maranhão	UF MA	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) PRISNOGUEIRA_CONTABIL@HOTMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$ 100.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) cem mil reais		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Físico) Atividade Principal 4731800 Atividade Secundária 4732600, 4784900, 4930203, 5611203	Descrição do Objeto 4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES; 4732-6/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES; 4930-2/03 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS; 4784-9/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP); 5611-2/03 - LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES;		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES XXX	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF
DATA ASSINATURA 02/04/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO Ana Paula Barbosa Queiroz		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO, PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		 MA2180001773712	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

\* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 11/06/2018 17:20 SOB Nº 21102215992.  
PROTOCOLO: 180423320 DE 11/06/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11802261855. NIRE: 21102215992.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETÁRIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 11/06/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.  
Informando seus respectivos códigos de verificação

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ			Protocolo: MAC2403511121
NIRE : 21102215992			
Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 21102215992	CNPJ 30.673.213/0001-45	Arquivamento do Ato de Inscrição 11/06/2018	Início de Atividade 11/06/2018
Endereço Completo Rua MAL DELFINO CALVO, Nº 87, ANEXO B, CENTRO-São Domingos do Maranhão/MA- CEP65790-000			
Objeto 4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES; 4732-6/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE 4930-2/03 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS; 4784-9/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQÜEFEITO DE PETRÓLEO (GLP); 5611-2/03 - LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES;			
Capital R\$ 100.000,00 (cem mil reais)			Porte ME (Microempresa)
Último Arquivamento Data 10/03/2023	Número 20230322530	Ato/eventos 223 / 223 - BALANCO	Situação ATIVA Status XXXXX
Nome do Empresário: ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ			
Identidade: 0403736920108		CPF: 057.053.723-10	
Estado civil: CASADO(A)		Regime de bens: Comunhão Parcial	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/07/2024, às 16:56:57 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.ma.gov.br>, com o código OPEYQFAF.

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
Secretário(a) Geral



## CERTIDÃO ESPECÍFICA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

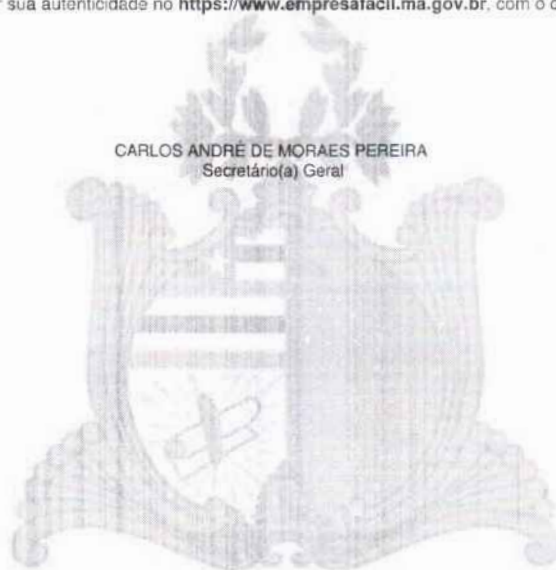
Certificamos que A. PAULA BARBOSA QUEIROZ encontra-se registrada nesta Junta Comercial, como segue:			Protocolo: MAC2403511178
NIRE 21102215992 CNPJ 30.673.213/0001-45			Situação ATIVA Status
Endereço Completo Rua MAL DELFINO CALVO, Nº 87, ANEXO B, CENTRO - São Domingos do Maranhão/MA - CEP 65790-000			
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição
310	20230322557	10/03/2023	OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESARIO
223	20230322530	10/03/2023	BALANCO
310	20220970955	08/08/2022	OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESARIO
223	20220970688	05/08/2022	BALANCO
223	20210026162	08/01/2021	BALANCO
080	21102215992	11/06/2018	INSCRIÇÃO

Esta certidão foi emitida automaticamente em 04/07/2024, às 16:59:33 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.ma.gov.br>, com o código TFUOXKVE.



MAC2403511178

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
Secretário(a) Geral







# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 30.673.213/0001-45 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 11/06/2018
NOME EMPRESARIAL A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) AUTO POSTO ALIANCA		PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.31-8-00 - Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes 47.84-9-00 - Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP) 49.30-2-03 - Transporte rodoviário de produtos perigosos 56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)		
LOGRADOURO R MAL DELFINO CALVO	NÚMERO 87	COMPLEMENTO ANEXO B
CEP 65.790-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO SAO DOMINGOS DO MARANHÃO
UF MA		
ENDEREÇO ELETRÔNICO PRSNOGUEIRA_CONTABIL@HOTMAIL.COM		TELEFONE (99) 9147-5252
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 11/06/2018
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 20/03/2024 às 13:52:15 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



# PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA

11/07/2024 12:39:26  
USUÁRIO: ATENDENTE19

## Ficha Cadastral da Empresa

### CADASTRO MUNICIPAL

Insc. Municipal: 317-4 Situação: ATIVA

Razão social: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Nome Fantasia: AUTO POSTO ALIANCA

Insc. Junta Com.:

CNPJ: 30.673.213/0001-45

Insc. Estadual:

Vinculação: ENTIDADES EMPRESARIAIS

Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)

Classificação: MICRO EMPRESA

Data de Inclusão:

Data de Início: 11/06/2018

MEI: NÃO

Isento ISSQN: NÃO

Isento Alvará: NÃO

Data de Constituição: 11/06/2018

### ENDEREÇOS

Tipo	Logradouro	Número	Bairro	Cidade
COMERCIAL	RUA MAL DELFINO CALVO	87	CENTRO	SAO DOMINGOS DO MARANHÃO

### ATIVIDADES CNAE

Principal	Descrição da Atividade	Base de Cálculo	Data Inclusão	Data Encerramento
X	COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS PARA VEICULOS AUTOMOTORES	1	11/06/2018	
	LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES	1	11/06/2018	
	TRANSPORTE RODOVIARIO DE PRODUTOS PERIGOSOS	1	11/06/2018	
	COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP)	1	11/06/2018	
	COMERCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES	1	11/06/2018	

### ENQUADRAMENTO

Enquadramento	Data Início	Data Encerramento
004-ISS SIMPLES NACIONAL	01/01/2019	01/09/2020
001-ISS HOMOLOGADO	01/09/2020	

### CONTATOS

Tipo	Descrição
FONE	9991475252
EMAIL	PRISNOGUEIRA_CONTABIL@HOTMAIL.COM



Estado do  
Maranhão

SINTEGRA/ICMS

Consulta Pública ao Cadastro do Estado do  
Maranhão

FOLHAS 204

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

Secretaria da Fazenda

Resultado da Consulta SINTEGRA/ICMS

IDENTIFICAÇÃO

CGC: 30.673.213/0001-45 Inscrição Estadual: 12.565761-7

Razão Social: A PAULA BARBOSA QUEIROZ

Regime Apuração: NORMAL

ENDEREÇO

Logradouro: RUA MAL DELFINO CALVO

Número: 87 Complemento: ANEXO B

Bairro: CENTRO

Município: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO UF: MA

CEP: 65790000 DDD: Telefone: 91475252

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CNAE Principal: 4731800 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES

CNAEs Secundários

Código	Descrição CNAE
4732600	COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES
4784900	COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)
4930203	TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS
5611203	LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES

Situação Cadastral Vigente: HABILITADO

Data desta Situação Cadastral: 21/07/2018

OBRIGAÇÕES

NFe a partir de (CNAE's): 20/07/2018 - (Devido emissão voluntária),

EDF a partir de: 01/09/2020,

CTE a partir de: 01/03/2012 - (OBRIGADO => SERVIÇO DE TRANSPORTE),

Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

Data da Consulta: 20/03/2024

Número da Consulta:

[Nova Consulta](#) [Imprimir](#)





## FICHA CADASTRAL DO CONTRIBUINTE

Assinatura  
USUÁRIO: 05705372310  
DATA: 15/12/2023  
HORA: 11:37INSC. ESTADUAL: 12.565.761-7  
RAZÃO SOCIAL: A PAULA BARBOSA QUEIROZ

ÚLTIMA ALTERAÇÃO: 11/06/2018

SITUAÇÃO FISCAL: REGULAR  
MOTIVOS FISCAIS:

SERASA: Não

SITUAÇÃO CADASTRAL: ATIVO  
MOTIVO CADASTRAL: --

## DADOS GERAIS

CPF/CNPJ: 30.673.213/0001-45 INSC. CENTRALIZADORA: --  
RAZÃO SOCIAL: A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
NIRE: 21102215992 TIPO PESSOA: JURIDICA  
INÍCIO DE ATIVIDADES: 11/06/2018 CAPITAL SOCIAL: 100.000,00  
AGÊNCIA REGIONAL: 36 - AGÊNCIA DE PRESIDENTE DUTRA UFRE: 49 - Ufre/Bacabal  
TIPO DE SOCIEDADE: EMPRESÁRIO CAT. DO ESTABELECIMENTO: MATRIZ OU UNICO  
REGIME DE PAG.: NORMAL  
DATA OBRIG. EFD: 01/09/2020  
CORREIO ELETRÔNICO: PRSNOGUEIRA\_CONTABIL@HOTMAIL.COM ÁREA UTILIZADA: --

## ENDEREÇO DE ESTABELECIMENTO

CEP: 65790-000  
ENDEREÇO: RUA MAL DELFINO CALVO NÚMERO: 87  
COMPLEMENTO: ANEXO B  
PONTO DE REFERENC.: PROXIMO A PERSONALTY ACADEMIA BAIRRO: CENTRO  
CIDADE: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO ESTADO: MA  
TELEFONE: (99)9147-5252 FAX: --  
CEP CAIXA POSTAL: --

## ENDEREÇO FISCAL

CEP: --  
ENDEREÇO: RUA MAL DELFINO CALVO NÚMERO: 87  
COMPLEMENTO: ANEXO B  
PONTO DE REFERENC.: -- BAIRRO: CENTRO  
CIDADE: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO ESTADO: MA  
TELEFONE: (99)9147-5252 FAX: --  
CEP CAIXA POSTAL: 00000-000

## CNAE - ATIVIDADES ECONÔMICAS

ORDEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO
1	4731800	COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES
2	4732600	COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES
3	4784900	COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQÜEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)
4	4930203	TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS
5	5611203	LANCHONETES, CASAS DE CHÁ, DE SUCOS E SIMILARES

## REPRESENTANTES LEGAIS

CNN/CPF	NOME/RAZÃO SOCIAL	TIPO DE RELAÇÃO
5705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ	801 - EMPRESARIO
2689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA	3 - CONTADOR

## AÇÕES JUDICIAIS

TIPO	DATA INCLUSÃO	DATA REVOGAÇÃO	DOC. CONCESSÃO	EFEITO
------	---------------	----------------	----------------	--------

Não existem Ações Judiciais para essa inscrição estadual.

## OBRIGATORIEDADE / CREDENCIAMENTO

TIPO	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
------	-------------	----------	----------

Não existem Obrigatoriedades/Credenciamentos para essa

## INCENTIVOS / REGIMES ESPECIAIS

TIPO	DATA INÍCIO	DATA FIM	SITUAÇÃO
------	-------------	----------	----------

Não existem Incentivos/Regimes Especiais para essa inscrição



MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
CNPJ: 30.673.213/0001-45

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 08:58:49 do dia 12/03/2024 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 08/09/2024.

Código de controle da certidão: **90EB.4A17.45FA.4E82**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 30.673.213/0001-45  
**Razão Social:** A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
**Endereço:** RUA MAL DELFINO CALVO 87 ANEXO B / CENTRO / SAO DOMINGOS DO MARANHAO / MA / 65790-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 23/06/2024 a 22/07/2024

**Certificação Número:** 2024062302075548157678

Informação obtida em 10/07/2024 14:07:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





**PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO  
MARANHÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA

FOLHAS 208

Nº PROCESSO 157/2024



CERTIDÃO

02/05/2024 08:41:52  
USUÁRIO: ATENDENTE19

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 268/2024**

**AUTENTICAÇÃO: IYVB-FVKB**

\* Certidão Autorizada

**CERTIFICO**, a pedido da pessoa interessada, que a empresa **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**, devidamente Inscrito sob o CNPJ **30.673.213/0001-45**, situada à **RUA MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B CENTRO**, encontra-se quites com os tributos municipais. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até **31/07/2024**.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

SAO DOMINGOS DO MARANHAO-MA, 02/05/2024.



**PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO  
MARANHÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA

FOLHAS: 209

Nº PROCESSO: 157/2024



CERTIDÃO

02/05/2024 08:42:31  
USUÁRIO: ATENDENTE19

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL-CNDA Nº 269/2024**

**AUTENTICAÇÃO: RBG2-JFWS**

\* Certidão Autorizada

**CERTIFICO** a pedido da pessoa interessada, que a empresa **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**, inscrita sob o CNPJ: **30.673.213/0001-45**, situada à **RUA MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B CENTRO**, Neste Município, encontra-se quites com os tributos municipais, bem como o livro de **DÍVIDA ATIVA** deste setor de arrecadação desta prefeitura, nada consta no que diz respeito a débito em nome da referida empresa. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até **31/07/2024**.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

SAO DOMINGOS DO MARANHÃO-MA, 02/05/2024.



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO**

Nº Certidão: 229188/24

Data da

20/06/2024 15:48:25

Inscrição Estadual: 125657617

CPF/CNPJ: 30673213000145

Razão Social: A PAULA BARBOSA QUEIROZ

Endereço: RUA MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B CEP: 65790000 - CENTRO

Telefone: (99)91475252

Município: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 18/09/2024.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**





**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

Nº Certidão: 049817/24

Data da

20/06/2024 15:50:02

Inscrição Estadual: 125657617

CPF/CNPJ: 30673213000145

Razão Social: A PAULA BARBOSA QUEIROZ

Endereço: RUA MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B CEP: 65790000 - CENTRO

Telefone: (99)91475252

Município: SAO DOMINGOS DO MARANHAO

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 18/09/2024.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
Certidão nº: 19234821/2024  
Expedição: 20/03/2024, às 13:55:06  
Validade: 16/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **30.673.213/0001-45**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS  
**NEGATIVA**

EMPREGADOR: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

INSCRIÇÃO: 30.673.213/0001-45

DATA E HORA DA EMISSÃO: 11/07/2024, às 21:49:30, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que conste do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser dada certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP nº 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: 5M558FLLW2

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Corregedoria Geral da Justiça  
1ª Vara da Comarca de São Domingos do Maranhão

CERTJUDONE-VNSDM - 822024  
Código de validação: C9F5BE6686

Número da guia: 24056901001818165.

**CERTIDÃO ÚNICA DE DISTRIBUIÇÃO DAS VARAS CÍVEIS E COMÉRCIO**

USANDO da faculdade que me confere a Lei. **CERTIFICO** a requerimento de pessoa interessada que, dando busca em nossos Arquivos dos Feitos das Varas Cíveis e Comércio, a partir do dia primeiro (1º) do mês de janeiro do ano de dois mil e quatorze (2014), até o doze (12) de junho do ano corrente, constatei **NÃO EXISTIR** distribuição de pedido de **Falência, Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial ou Insolvência Civil** contra: **A PAULA BARBOSA QUEIROZ**, inscrita no **CNPJ: 30.673.213/0001-45**, localizado a Rua Major Delfino Calvo, s/nº. Centro, São Domingos do Maranhão-MA. **CERTIFICO** finalmente que, a Secretaria de Distribuição é a única existente nesta Cidade e **Termo Judiciário** de São Domingos do Maranhão. O referido é verdade me reporto e dou fé. Dada e passada a presente Certidão na Secretaria de Distribuição a meu cargo, no Fórum "Desembargador Antônio Pacheco Guerreiro", nesta Cidade de São Domingos do Maranhão, Estado do Maranhão. Eu, **Rivaldo de Araújo Silva**, Secretário Judicial substituto, subscrevo. São Domingos do Maranhão-MA, 12 de Junho de 2024.

**RIVALDO DE ARAUJO SILVA**  
Secretário Judicial Substituto  
1ª Vara da Comarca de São Domingos do Maranhão  
Matrícula 1503226

Documento assinado. SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, 12/06/2024 13:40 (RIVALDO DE ARAUJO SILVA)



CERTJUDONE-VNSDM - 822024 / Código: C9F5BE6686  
Valide o documento em [www.tjma.jus.br/validadoc.php](http://www.tjma.jus.br/validadoc.php)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.  
#ConsumoConsciente

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

## BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

## ATIVO

ATIVO CIRCULANTE	615.345,49
Caixa	33.579,10
Bancos Conta Movimento	195.245,02
Clientes	115.746,88
Estoque	270.774,49
ATIVO NÃO CIRCULANTE	239.080,81
Móveis e Utensílios	25.658,33
Instalações	156.422,33
Maquinas e Equipamentos	105.652,33
(-) Depreciação Acumulada	(48.652,18)
TOTAL DO ATIVO	854.426,30
PASSIVO	
PASSIVO CIRCULANTE	103.676,31
Fornecedores	82.373,46
Obrigações Tributárias	1.380,02
Obrigações Sociais	1.488,61
Bancos	18.434,22
PATRIMONIO LIQUIDO	750.749,99
Capital Social	100.000,00
Reserva de Lucro	72.360,52
Reserva de Capital	91.868,93
Reserva de Reavaliação	89.102,46
Lucro/Prejuízo Exerc. Anteriores	-
Lucro/Prejuízo do Exercício	397.428,09
TOTAL DO PASSIVO	854.426,30

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial realizado em 31 de dezembro de 2022, estando de acordo com a documentação enviada à Contabilidade, somando tanto no Ativo como no Passivo o valor total de R\$ 854.426,30 (Oitocentos e cinquenta e quatro mil, quatrocentos e vinte e seis reais e trinta centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO DO ANO DE 2022

RECEITA OPERACIONAL BRUTA	1.980.860,27
Receita Bruta de Venda	1.980.860,27
(-) DEDUÇÕES DE RECEITAS	(26.147,36)
Impostos Federais	26.147,36
RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	1.954.712,91
Custo Mercadorias Vendidas	(1.445.325,11)
LUCRO BRUTO	509.387,80
(+) Outras Receitas	-
(-) Despesas com Vendas	(48.325,17)
(-) Despesas Administrativas	(58.647,32)
(-) Despesas Financeiras	(4.987,22)
LUCRO LIQUIDO DO PERÍODO	397.428,09

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Resultado do Exercício realizado em 31 de dezembro de 2022 o Lucro Líquido de R\$ 397.428,09 (Trezentos e noventa e sete mil, quatrocentos e vinte e oito reais e nove centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.882.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5



FOLHAS 217

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura /

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

## RELAÇÃO DE FATURAMENTO ANO DE 2022

MÊS	A VISTA	A PRAZO	TOTAL
jan/22	75.439,15	79.950,41	155.389,56
fev/22	74.850,68	79.326,75	154.177,43
mar/22	75.626,08	80.148,52	155.774,60
abr/22	76.378,67	80.946,11	157.324,78
ma/22	75.985,20	80.529,11	156.514,31
jun/22	76.071,80	80.620,90	156.692,70
jul/22	76.357,42	80.923,59	157.281,01
ago/22	76.084,15	80.633,96	156.718,13
set/22	86.617,55	91.797,28	178.414,83
out/22	86.385,01	91.550,83	177.935,84
nov/22	85.964,59	91.105,27	177.069,86
dez/22	95.915,72	101.651,48	197.567,20
TOTAL	981.676,02	1.019.184,25	1.980.860,27

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Faturamento para o período de JANEIRO de 2022 a DEZEMBRO de 2022 o valor total de R\$: 1.980.860,27 (Um milhão, novecentos e oitenta mil, oitocentos e sessenta reais e vinte e sete centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 067.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5

FOLHAS 218

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura /

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

LIQUIDEZ IMEDIATA	2,21
LIQUIDEZ CORRENTE	5,94
LIQUIDEZ SECA	3,32
LIQUIDEZ TOTAL	8,24

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 039.263.163-65  
Proprietária

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

CERTIFICO O REGISTRO EM 10/03/2023 11:20 SOB Nº 20230322530.  
PROTOCOLO: 230322530 DE 10/03/2023.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12303279251. CNPJ DA SEDE: 30673213000145.  
NIRE: 21102215992. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 10/03/2023.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**JUCEMA**

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO BALANÇO PATRIMONIAL 2022

### CONTEXTO OPERACIONAL:

**A. PAULA BARBOSA QUEIROZ** é uma Empresa Individual, com sede social à Rua Mal Delfino Calvo, nº 87, anexo B – Centro - na cidade de São Domingos do Maranhão – MA, CEP 65.790-000, inscrita no CNPJ nº **30.673.213/0001-45**, CONTRATO SOCIAL arquivado na Junta Comercial do Estado do Maranhão, em sessão de 11/06/2018, sob o NIRE **21102215992**. Sua função social é ofertar produtos e serviços de qualidade, primando pela satisfação do cliente.

### NOTA 1 – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS:

As demonstrações financeiras foram preparadas e estão sendo apresentadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aplicáveis a pequenas e médias empresas (NBC TG 1000 (R1)) e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, as quais estão consistentes com as utilizadas pela Administração na sua gestão

#### 1.2 REGIME TRIBUTARIO

A Empresa é optante pelo regime tributário pelo Lucro Presumido.

#### 1.3 SEGUIMENTO/ATIVIDADES:

47.31-8-00 - Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores

47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes

47.84-9-00 - Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP)

49.30-2-03 - Transporte rodoviário de produtos perigosos

56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

### NOTA 2 – FORMALIDADE DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL RESOLUÇÃO 1.330/11 (NBC ITG 2000)

**A. PAULA BARBOSA QUEIROZ** mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no “Diário” da **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**, e posteriormente registrado no Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas.

A documentação contábil da **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ** é composta por todos os documentos, livros, papéis, registros e outras peças, que apóiam ou compõem a escrituração contábil. A documentação contábil é hábil, revestida das características intrínsecas ou extrínsecas essenciais,

definidas na legislação, na técnica-contábil ou aceitas pelos "usos e costumes". A. PAULA BARBOSA QUEIROZ mantém em boa ordem a documentação contábil.

### **NOTA3 – BASE DE PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

#### **3.1 - FUNDAMENTOS LEGAL:**

O sistema de contabilização, bem como as demonstrações contábeis e financeiras foi elaborado com observação dos Princípios Fundamentais previstos nos Art. 1.179 a 1.195 do Código Civil, do Decreto-Lei nº 9.295/46, de 27 de maio de 1946, alterado pela Lei nº 12.249/10, de 11 de junho de 2010, em seu Art. 6º, alínea f, da Resolução CFC nº 1.255/2009 e da Resolução CFC nº 1418/2012.

#### **3.2 – PRÁTICAS CONTÁBEIS:**

Regime de Competência

#### **3.3 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

Os direitos e obrigações da empresa estão em conformidade com seus efetivos valores reais.

#### **3.4 APLICAÇÕES FINANCEIRAS:**

As aplicações financeiras quando existentes, estarão demonstradas pelo valor das aplicações acrescidas dos rendimentos correspondentes, apropriados até a data do Balanço, com base no regime de competência.

#### **3.5 RECEITAS DA EMPRESA:**

As receitas da empresa são apuradas por meio de notas fiscais da venda de mercadorias.

#### **3.6 DESPESAS DA EMPRESA:**

As despesas da empresa são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

### **NOTA 4 – PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO ATIVO:**

#### **4.1 ATIVO CIRCULANTE:**

##### **4.1.1 CAIXA:**

Caixa e equivalentes de caixa consistem em caixa (numerários) e contas bancárias. As aplicações financeiras consistem em investimentos de curto prazo com liquidez imediata, em montante conhecido de caixa e com baixo risco de variação no valor de mercado, que são mantidos com a finalidade de gerenciamento dos compromissos de curto prazo da Empresa.

Esses investimentos são avaliados ao custo, acrescidos de juros até a data do balanço

E marcados a mercado, quando aplicável, sendo o ganho ou a perda registrada no resultado do período.

##### **4.1.2 BANCO CONTA MOVIMENTO:**

Valor relevante em conta bancaria.

##### **4.1.3 CLIENTES:**

Saldo anual com duplicatas a receber



#### 4.1.4 ESTOQUES:

Os estoques são avaliados ao custo médio de aquisição, construção ou extração, não excedendo ao valor de mercado. A empresa fechou o ano com saldo em estoque

#### 4.2 ATIVO NÃO CIRCULANTE

##### 4.2.1 IMOBILIZADO:

Bens do imobilizado são registrados ao custo e depreciados pelo método linear, considerando-se a estimativa de valor residual e da vida útil econômica dos respectivos componentes. Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido

A Empresa não possui bens dados em garantia ou compromissos contratuais advindos da aquisição de ativos imobilizados. Conforme requerido pelo pronunciamento técnico CPC 01 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos a Administração revisou o valor contábil líquido dos ativos com o objetivo de identificar e avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas, operacionais ou tecnológicas, e concluiu que a Empresa não possui indicadores de deterioração ou perda de seu valor recuperável.

#### NOTA 5 – PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO PASSIVO:

##### 5.1 PASSIVO CIRCULANTE:

###### 5.1.1 FORNECEDORES:

São registrados nessa conta contábil os valores a pagar a fornecedores de bens ou serviços Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações cambiais e monetárias incorridos até a data do balanço. Conforme avaliação da Administração, os saldos das contas de Fornecedores de curto prazo, não sofreu nenhum ajuste para valor presente.

###### 5.1.2 OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS:

São registradas nessa conta os tributos a pagar pela empresa, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.

###### 5.1.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS:

São registrados nessa conta os encargos sobre folha de pagamento a pagar bem como, os encargos retidos a pagar.

###### 5.1.4 BANCOS

Este grupo está composto pelo seu valor nominal, original e representa o saldo credor de financiamentos feitos junto ao setor financeiro.

#### NOTA 6 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO:

##### 6.1 CAPITAL SOCIAL:

O capital é de 100.000,00 (cem mil) reais, totalmente integralizados, apresentando a seguinte composição: Sócia ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ, com participação de 100% do capital.

##### 6.2 PATRIMÔNIO LÍQUIDO:



O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício período, os ajustes de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado

### 6.3 RESULTADO DO EXERCÍCIO:

Resultado do exercício foi positivo, com lucro contábil o lucro contábil: Origina-se na contabilidade, quando as despesas e custos de determinado exercício são superados pelas receitas (sob o regime de competência). o lucro contábil apurado é transferido para a conta "lucros acumulados" do grupo patrimônio líquido, dando-lhe a destinação prevista no contrato ou estatuto social.

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Empresária

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador CRC/MA 011833/O-4



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

Secretaria de Governo Digital

Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração

FOLHAS 224

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

Página 5 de 5

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 10/03/2023 11:23 SOB Nº 20230322557.  
PROTOCOLO: 230322557 DE 10/03/2023  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12303279715. CNPJ DA SEDE: 30673213000145.  
NIRE: 21102215992. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 10/03/2023.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

## TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 14 folhas, numeradas eletronicamente de 01 a 14 do período 01/01/2022 a 31/12/2022 e servirão para o registro do Livro DIARIO Nº 03, cujas operações próprias do estabelecimento comercial vêm apresentadas a seguir.

A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
RUA MAL DELFINO CALVO, 87, ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992 EM 11/06/2018  
DATA DE ENCERRAMENTO DO EXERCICIO SOCIAL: 31/12/2022

Nesses termos pede autenticação do Livro Diário Nº03, das folhas/páginas 01 a 14 por essa Junta Comercial.

São Domingos do Maranhão/MA, 01 de Janeiro de 2022.

**Ana Paula Barbosa Queiroz**  
**CPF: 057.053.723-10**  
**Titular**

**Phablo Rodolpho Soares Nogueira**  
**CPF: 026.892.523-25**  
**CRC/MA: 011833/O-4**



Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Janeiro/2022  
 Folha

2

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	155.389,56
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.678,21
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.027,10
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	442,98
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	322,17
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.443,64
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	372,93
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	977,46
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	1.856,34
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	154,24
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.205,55
Total a Transportar				179.385,05

\*

TOTAL GERAL 179.385,05

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Fevereiro/2022

Folha

3

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
28	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	154.177,43
28	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.665,12
28	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.172,76
28	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	459,00
28	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	333,82
28	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.976,16
			Pagamento Mat.	
28	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Expediente	2.497,89
28	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	370,03
28	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	977,46
28	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	1.940,62
28	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
28	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	160,96
28	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
28	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	5.164,94
			Total a Transportar	178.523,78
* TOTAL GERAL				178.523,78

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Março/2022

Folha

4

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	155.774,60
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.682,37
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.172,76
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	459,00
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	333,82
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.976,16
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.497,89
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	373,86
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	977,46
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	1.904,36
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	181,21
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.218,45
Total a Transportar				180.179,53

TOTAL GERAL 180.179,53

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Abril/2022  
 Folha

5

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	157.324,78
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.699,11
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.172,76
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	459,00
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	333,82
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.976,16
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.507,69
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	377,58
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	1.032,71
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	1.940,36
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	169,27
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.270,38
Total a Transportar				181.891,21

\*

TOTAL GERAL 181.891,21

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Maio/2022  
 Folha

6

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	156.514,31
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.690,35
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.172,76
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	459,00
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	333,82
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.976,16
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.527,69
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	375,63
31	511.03.013 221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	982,71
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.031,51
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	187,18
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.243,23
Total a Transportar				181.121,96

\*

TOTAL GERAL 181.121,96

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Junho/2022  
 Folha

7

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	156.692,70
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.692,28
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.172,76
30	511.02.002 197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	459,00
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	333,82
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.976,16
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.487,69
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	376,06
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	1.012,48
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.069,50
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	203,22
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.249,21
Total a Transportar				181.352,48

\*

TOTAL GERAL 181.352,48

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Julho/2022  
 Folha

8

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	157.281,01
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.698,63
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.815,10
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	529,66
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	385,21
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.499,19
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	377,47
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	828,81
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.122,21
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	206,36
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.268,91
Total a Transportar				182.527,45

\*

TOTAL GERAL 182.527,45

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Agosto/2022  
 Folha

9

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	156.718,13
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.692,56
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.815,10
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	529,66
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	385,21
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.628,90
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	376,12
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	1.027,46
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.164,35
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	196,93
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	5.250,06
Total a Transportar				182.299,35

\*

TOTAL GERAL 182.299,35

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolfo Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Setembro/2022

Folha

10

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	178.414,83
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.926,88
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	5.687,10
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	625,58
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	454,97
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.058,38
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	428,20
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	889,92
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.221,33
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	214,62
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	5.976,90
Total a Transportar				205.413,57

\* TOTAL GERAL 205.413,57

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral

LIVRO DIÁRIO

Mês : Outubro/2022

Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Folha

11

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	177.935,84
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.921,71
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	5.687,10
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	625,58
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	454,97
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.028,48
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	427,05
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	977,46
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.291,20
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	136,10
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	5.960,85
Total a Transportar				204.961,21

\*

TOTAL GERAL

204.961,21

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Novembro/2022

Folha

12

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	177.069,86
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	1.912,35
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	5.687,10
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	625,58
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	454,97
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.158,53
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	424,97
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	790,01
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.357,59
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	161,93
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	5.931,84
Total a Transportar				204.089,61

\*

TOTAL GERAL

204.089,61

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Dezembro/2022

Folha

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	197.567,20
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.133,73
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	6.412,32
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	705,35
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	512,99
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	4.887,28
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	2.158,53
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	474,16
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	890,35
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.271,33
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.212,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	203,01
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	415,60
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	6.618,50
Total a Transportar				226.462,34

\*

TOTAL GERAL

226.462,34

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
TitularPhablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4



FOLHAS 238  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

Folha 14

## TERMO DE ENCERRAMENTO

O presente livro 01 possui 14 folhas, numeradas eletronicamente de 01 a 14 e serviu para escrituração do período 01/01/2022 a 31/12/2022, e serviu para o registro do LIVRO DIARIO Nº 03, cujas operações próprias do estabelecimento comercial vêm apresentadas a seguir.

A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
RUA MAL DELFINO CALVO, 87, ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992 EM 11/06/2018  
DATA DE ENCERRAMENTO DO EXERCICIO SOCIAL: 31/12/2022

São Domingos do Maranhão/MA, 31 de Dezembro de 2022.

**Ana Paula Barbosa Queiroz**  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

**Phablo Rodolpho Soares Nogueira**  
CPF: 026.892.523-25  
CRC/MA: 011833/O-4



MINISTÉRIO DA ECONOMIA

Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital

Secretaria de Governo Digital

Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração

Página 15 de 15

FOLHAS 239

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura 1

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/03/2023 11:19 SOB Nº 20230322514.  
PROTOCOLO: 230322514 DE 09/03/2023. NIRE: 21102215992.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**JUCEMA**

FLORENCIO BRANDES NETO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 10/03/2023  
empresafacil.ma.gov.br



**Ministério da Indústria e Comércio Exterior e Serviços**  
**Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa**  
**Departamento de Registro Empresarial e Integração**

**TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL**

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por Florencio Brandes Neto, sob a autenticidade nº 12303279030 em 10/03/2023, protocolo 230322514. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ
Número de Registro:	21102215992
CNPJ:	30673213000145
Município:	São Domingos do Maranhão

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	DIÁRIO
Número de Ordem:	3
Período de Escrituração:	01/01/2022 - 31/12/2022

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA	MA011833/O-4
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ	

**JUCEMA**

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/03/2023 11:19 SOB Nº 20230322514.  
 PROTOCOLO: 230322514 DE 09/03/2023. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
 12303279030. NIRE: 21102215992.  
 A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

FLORENCIO BRANDES NETO  
 RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
 SÃO LUÍS, 10/03/2023  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



FOLHAS 241

Folha 1º PROCESSO 157/2024

Assinatura /

## TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 14 folhas, numeradas eletronicamente de 01 a 14 do período 01/01/2023 a 31/12/2023 e servirão para o registro do Livro DIARIO Nº 04, cujas operações próprias do estabelecimento comercial vêm apresentadas a seguir.

A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
RUA MAL DELFINO CALVO, 87, ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992 EM 11/06/2018  
DATA DE ENCERRAMENTO DO EXERCICIO SOCIAL: 31/12/2023

Nesses termos pede autenticação do Livro Diário Nº 04, das folhas/páginas 01 a 14 por essa Junta Comercial.

São Domingos do Maranhão/MA, 01 de Janeiro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CRC/MA: 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Janeiro/2023

Folha

2

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	199.805,32
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.157,90
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.187,26
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	460,60
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	334,98
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.731,76
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	479,53
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	692,70
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.054,18
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	85,14
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	148,65
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.693,48
Total a Transportar				223.607,01

\*

TOTAL GERAL 223.607,01

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
TitularPhablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Mês : Fevereiro/2023  
Folha

\*

**Phablo Rodolpho Soares Nogueira**  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Março/2023

Folha

4

Dia	Conta debitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	200.190,36
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.162,06
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.332,92
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	476,62
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	346,63
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.552,39
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.786,01
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	480,46
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	692,70
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.107,32
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	100,03
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.706,38
Total a Transportar				224.579,43

\*

TOTAL GERAL

224.579,43

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Abril/2023

Folha

5

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	201.740,54
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.178,80
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.332,92
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	476,62
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	346,63
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.552,39
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.795,81
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	484,18
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	747,95
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.147,15
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	93,44
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.758,31
Total a Transportar				226.300,30

\*

TOTAL GERAL

226.300,30

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Maio/2023  
 Folha

6

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	200.930,07
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.170,04
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.332,92
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	476,62
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	346,63
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.552,39
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.815,81
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	482,23
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	697,95
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.248,02
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	103,32
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.731,16
Total a Transportar				225.532,74

\*

TOTAL GERAL 225.532,74

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Junho/2023

Folha

7

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	201.108,45
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.171,97
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.332,92
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	476,62
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	346,63
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.552,39
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.775,81
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	482,66
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	727,72
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.290,06
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
30	511.03.019 227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	112,18
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.737,13
Total a Transportar				225.760,11

\*

TOTAL GERAL 225.760,11

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Julho/2023

Folha

8

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	201.696,77
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.178,33
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.975,26
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	547,28
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	398,02
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.787,31
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	484,07
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	544,05
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.348,39
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	113,91
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
31	511.03.015 010	111.01.001 0005	Fretes	6.756,84
Total a Transportar				226.939,29

\*

TOTAL GERAL

226.939,29

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Agosto/2023

Folha

9

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	201.133,89
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.172,25
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	4.975,26
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	547,28
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	398,02
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.917,02
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	482,72
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	742,70
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.395,02
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	108,70
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	6.737,99
Total a Transportar				226.719,91

\*

TOTAL GERAL 226.719,91

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. FAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Setembro/2023

Folha

10

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	222.830,59
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.406,57
30	511.02.001 0196	111.01.001 005	Pagamento salários	5.847,26
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	643,20
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	467,78
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.346,50
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	534,79
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	605,16
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.458,06
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	118,47
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	7.464,82
Total a Transportar				249.832,28

\*

TOTAL GERAL

249.832,28

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Outubro/2023  
 Folha

11

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	222.351,60
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.401,40
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	5.847,26
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	643,20
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	467,78
31	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
31	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.316,60
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	533,64
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	692,70
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.535,39
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	75,12
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	7.448,78
Total a Transportar				249.422,54

\* TOTAL GERAL 249.422,54

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4

Sistema de Contabilidade Geral  
 Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Novembro/2023

Folha

12

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
30	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	221.485,62
30	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.392,04
30	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	5.847,26
30	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	643,20
30	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	467,78
30	511.03.005 0213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
30	511.03.006 0214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.446,65
30	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	531,57
30	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	505,25
30	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.608,85
30	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
30	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	89,39
30	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancaria	333,55
30	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Fretes	7.419,77
Total a Transportar				248.546,44

\* TOTAL GERAL 248.546,44

Ana Paula Barbosa Queiroz  
 CPF: 057.053.723-10  
 Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
 CPF: 026.892.523-25  
 Contador: CRC/MA 011833/O-4



Sistema de Contabilidade Geral  
Empresa : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

LIVRO DIÁRIO

Mês : Dezembro/2023

Folha

13

Dia	Conta débitada	Conta creditada	Histórico	Valor
31	111.02.001 0277	311.01.001 0128	Receita N/MÊS	241.982,96
31	511.03.016 0223	253.01.002 0121	Pagamento CSLL	2.613,42
31	511.02.001 0196	111.01.001 0005	Pagamento salários	6.572,48
31	511.02.002 0197	111.01.001 0005	Pagamento INSS	722,97
31	511.02.010 0206	111.01.001 0005	Pagamento FGTS	525,80
31	511.03.005 213	111.01.001 0005	Pagamento Aluguel	3.463,51
31	511.03.006 214	111.01.001 0005	Pagamento Mat. Expediente	1.446,65
31	511.03.012 0220	111.01.001 0005	Pagamento IRPJ	580,76
31	511.03.013 0221	111.01.001 0005	Pagamento C. Telefone	605,59
31	511.03.014 0222	111.01.001 0005	Pagamento C. Energia	2.513,40
31	511.03.018 0226	111.01.001 0005	Pagamento S. Contábeis	1.312,00
31	511.03.019 0227	111.01.001 0005	Pagamento M. Consumo	112,06
31	411.04.001 0009	111.02.001 0277	Despesa Bancária	333,55
31	511.03.015 0010	111.01.001 0005	Frete	8.106,43
Total a Transportar				270.891,58

\*

TOTAL GERAL

270.891,58

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador: CRC/MA 011833/O-4

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

O presente livro 01 possui 14 folhas, numeradas eletronicamente de 01 a 14 e serviu para escrituração do período 01/01/2023 a 31/12/2023, e serviu para o registro do LIVRO DIARIO Nº 04, cujas operações próprias do estabelecimento comercial vêm apresentadas a seguir.

A PAULA BARBOSA QUEIROZ  
RUA MAL DELFINO CALVO, 87, ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992 EM 11/06/2018  
DATA DE ENCERRAMENTO DO EXERCICIO SOCIAL: 31/12/2023

São Domingos do Maranhão/MA, 31 de Dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Titular

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CRC/MA: 011833/O-4



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 09/07/2024 10:13 SOB Nº 20240903625.  
PROTOCOLO: 240903625 DE 04/07/2024. NIRE: 21102215992.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**JUCEMA**

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 09/07/2024  
empresafacil.ma.gov.br



FOLHAS 256  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

## BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

## ATIVO

ATIVO CIRCULANTE	689.578,04
Caixa	45.126,41
Bancos Conta Movimento	240.932,13
Clientes	254.547,17
Estoque	148.972,33
ATIVO NÃO CIRCULANTE	190.718,74
Móveis e Utensílios	25.658,33
Instalações	156.422,33
Maquinas e Equipamentos	105.652,33
(-) Depreciação Acumulada	(97.014,25)
TOTAL DO ATIVO	880.296,78

## PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE	89.268,00
Fornecedores	61.235,14
Obrigações Tributárias	3.194,18
Obrigações Sociais	2.497,54
Bancos	22.341,14
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	791.028,78
Capital Social	100.000,00
Reserva de Lucro	72.350,52
Reserva de Capital	91.868,93
Reserva de Reavaliação	89.102,45
Lucro/Prejuízo Exerc. Anteriores	-
Lucro/Prejuízo do Exercício	437.706,88
TOTAL DO PASSIVO	880.296,78

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial realizado em 31 de dezembro de 2023, estando de acordo com a documentação enviada à Contabilidade, somando tanto no Ativo como no Passivo o valor total de R\$ 880.296,78 (Oitocentos e oitenta mil, duzentos e noventa e seis reais e setenta e oito centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5

FOLHAS 257  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

## DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO DO ANO DE 2023

RECEITA OPERACIONAL BRUTA	2.513.849,34
Receita Bruta de Venda	2.513.849,34
(-) DEDUÇÕES DE RECEITAS	(33.182,81)
Impostos Federais	33.182,81
RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA	2.480.666,53
Custo Mercadorias Vendidas	(1.947.147,69)
LUCRO BRUTO	533.518,84
(+) Outras Receitas	-
(-) Despesas com Vendas	(50.247,17)
(-) Despesas Administrativas	(41.562,14)
(-) Despesas Financeiras	(4.002,65)
LUCRO LÍQUIDO DO PERÍODO	437.706,88

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Resultado do Exercício realizado em 31 de dezembro de 2023 o Lucro Líquido de R\$ 437.706,88 (Quatrocentos e trinta e sete mil, setecentos e seis reais e oitenta e oito centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

FOLHAS 258  
Nº PROCESSO 157/2024  
1

## RELAÇÃO DE FATURAMENTO ANO DE 2023.

MÊS	A VISTA	A PRAZO	TOTAL
jan/23	97.002,29	102.803,03	199.805,32
fev/23	96.413,82	102.179,37	198.593,19
mar/23	97.189,22	103.001,14	200.190,36
abr/23	97.841,81	103.798,73	201.740,54
mai/23	97.548,34	103.381,73	200.930,07
jun/23	97.634,94	103.473,51	201.108,45
jul/23	97.920,56	103.776,21	201.696,77
ago/23	97.647,29	103.486,60	201.133,89
set/23	108.180,69	114.649,90	222.830,59
out/23	107.948,15	114.403,45	222.351,60
nov/23	107.527,73	113.957,89	221.485,62
dez/23	117.478,86	124.504,10	241.982,96
TOTAL	1.220.433,70	1.293.416,64	2.513.849,34

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Faturamento para o período de JANEIRO de 2023 a DEZEMBRO de 2023 o valor total de R\$: 2.513.849,34 (Dois milhões, quinhentos e treze mil oitocentos e quarenta e nove reais e trinta e quatro centavos).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5



FOLHAS 259  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ  
R MAL DELFINO CALVO, 87 ANEXO B, CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, 65.790-000  
CNPJ: 30.673.213/0001-45  
NIRE: 21102215992

LIQUIDEZ IMEDIATA	3,20
LIQUIDEZ CORRENTE	7,72
LIQUIDEZ SECA	6,06
LIQUIDEZ TOTAL	9,86

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 039.263.163-65  
Proprietária

Phabio Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
CONTADOR: CRC/MA 011325/O-5



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

CERTIFICO O REGISTRO EM 08/07/2024 19:20 SOB Nº 20240903390.  
PROTOCOLO: 240903390 DE 08/07/2024.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12409631887. CNPJ DA SEDE: 30673213000145.  
NIRE: 21102215992. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 08/07/2024.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

JUCEMA

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

## NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO BALANÇO PATRIMONIAL 2023

### CONTEXTO OPERACIONAL:

- A. **PAULA BARBOSA QUEIROZ** é uma Empresa Individual, com sede social à Rua Mal Delfino Calvo, nº 87, anexo B – Centro - na cidade de São Domingos do Maranhão – MA, CEP 65.790-000, inscrita no CNPJ nº 30.673.213/0001-45, CONTRATO SOCIAL arquivado na Junta Comercial do Estado do Maranhão, em sessão de 11/06/2018, sob o NIRE 21102215992. Sua função social é ofertar produtos e serviços de qualidade, primando pela satisfação do cliente.

### NOTA 1 – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS:

As demonstrações financeiras foram preparadas e estão sendo apresentadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC), aplicáveis a pequenas e médias empresas (NBC TG 1000 (R1)) e evidenciam todas as informações relevantes próprias das demonstrações financeiras, e somente elas, as quais estão consistentes com as utilizadas pela Administração na sua gestão

#### 1.2 REGIME TRIBUTARIO

A Empresa é optante pelo regime tributário pelo Lucro Presumido.

#### 1.3 SEGUIMENTO/ATIVIDADES:

- 47.31-8-00 - Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores
- 47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes
- 47.84-9-00 - Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP)
- 49.30-2-03 - Transporte rodoviário de produtos perigosos
- 56.11-2-03 - Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares

### NOTA 2 – FORMALIDADE DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL RESOLUÇÃO 1.330/11 (NBC ITG 2000)

A. **PAULA BARBOSA QUEIROZ** mantém um sistema de escrituração uniforme dos seus atos e fatos administrativos, por meio de processo eletrônico. Os registros contábeis contêm o número de identificação dos lançamentos relacionados ao respectivo documento de origem externa ou interna ou, na sua falta, em elementos que comprovem ou evidenciem fatos e a prática de atos administrativos.

As demonstrações contábeis, incluindo as notas explicativas, elaboradas por disposições legais e estatutárias, serão transcritas no "Diário" da A. **PAULA BARBOSA QUEIROZ**, e posteriormente registrado no Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas.

A documentação contábil da A. **PAULA BARBOSA QUEIROZ** é composta por todos os documentos, livros, papéis, registros e outras peças, que apóiam ou compõem a escrituração contábil. A documentação contábil é hábil, revestida das características intrínsecas ou extrínsecas essenciais,



definidas na legislação, na técnica-contábil ou aceitas pelos "usos e costumes". **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ** mantém em boa ordem a documentação contábil.

### **NOTA3 – BASE DE PREPARAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

#### **3.1 - FUNDAMENTOS LEGAL:**

O sistema de contabilização, bem como as demonstrações contábeis e financeiras foi elaborado com observação dos Princípios Fundamentais previstos nos Art. 1.179 a 1.195 do Código Civil, do Decreto-Lei nº 9.295/46, de 27 de maio de 1946, alterado pela Lei nº 12.249/10, de 11 de junho de 2010, em seu Art. 6º, alínea f, da Resolução CFC nº 1.255/2009 e da Resolução CFC nº 1418/2012.

#### **3.2 – PRÁTICAS CONTÁBEIS:**

Regime de Competência

#### **3.3 – DIREITOS E OBRIGAÇÕES:**

Os direitos e obrigações da empresa estão em conformidade com seus efetivos valores reais.

#### **3.4 APLICAÇÕES FINANCEIRAS:**

As aplicações financeiras quando existentes, estarão demonstradas pelo valor das aplicações acrescidas dos rendimentos correspondentes, apropriados até a data do Balanço, com base no regime de competência.

#### **3.5 RECEITAS DA EMPRESA:**

As receitas da empresa são apuradas por meio de notas fiscais da venda de mercadorias.

#### **3.6 DESPESAS DA EMPRESA:**

As despesas da empresa são apuradas através de Notas Fiscais e Recibos em conformidade com as exigências fisco legais.

### **NOTA 4 – PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO ATIVO:**

#### **4.1 ATIVO CIRCULANTE:**

##### **4.1.1 CAIXA:**

Caixa e equivalentes de caixa consistem em caixa (numerários) e contas bancárias. As aplicações financeiras consistem em investimentos de curto prazo com liquidez imediata, em montante conhecido de caixa e com baixo risco de variação no valor de mercado, que são mantidos com a finalidade de gerenciamento dos compromissos de curto prazo da Empresa.

Esses investimentos são avaliados ao custo, acrescidos de juros até a data do balanço

E marcados a mercado, quando aplicável, sendo o ganho ou a perda registrada no resultado do período.

##### **4.1.2 BANCO CONTA MOVIMENTO:**

Valor relevante em conta bancária.

##### **4.1.3 CLIENTES:**

Saldo anual com duplicatas a receber

**4.1.4 ESTOQUES:**

Os estoques são avaliados ao custo médio de aquisição, construção ou extração, não excedendo ao valor de mercado. A empresa fechou o ano com saldo em estoque

**4.2 ATIVO NÃO CIRCULANTE****4.2.1 IMOBILIZADO:**

Bens do imobilizado são registrados ao custo e depreciados pelo método linear, considerando-se a estimativa de valor residual e da vida útil econômica dos respectivos componentes. Outros gastos são capitalizados apenas quando há um aumento nos benefícios econômicos. Qualquer outro tipo de gasto é reconhecido no resultado como despesa quando incorrido

A Empresa não possui bens dados em garantia ou compromissos contratuais advindos da aquisição de ativos imobilizados. Conforme requerido pelo pronunciamento técnico CPC 01 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos a Administração revisou o valor contábil líquido dos ativos com o objetivo de identificar e avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas, operacionais ou tecnológicas, e concluiu que a Empresa não possui indicadores de deterioração ou perda de seu valor recuperável.

**NOTA 5 – PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS DO PASSIVO:****5.1 PASSIVO CIRCULANTE:****5.1.1 FORNECEDORES:**

São registrados nessa conta contábil os valores a pagar a fornecedores de bens ou serviços Demonstrados por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações cambiais e monetárias incorridos até a data do balanço. Conforme avaliação da Administração, os saldos das contas de Fornecedores de curto prazo, não sofreu nenhum ajuste para valor presente.

**5.1.2 OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS:**

São registradas nessa conta os tributos a pagar pela empresa, sejam eles tributos próprios ou retidos na fonte.

**5.1.3 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS:**

São registrados nessa conta os encargos sobre folha de pagamento a pagar bem como, os encargos retidos a pagar.

**5.1.4 BANCOS**

Este grupo está composto pelo seu valor nominal, original e representa o saldo credor de financiamentos feitos junto ao setor financeiro.

**NOTA 6 – PATRIMÔNIO LÍQUIDO:****6.1 CAPITAL SOCIAL:**

O capital é de 100.000,00 (cem mil) reais, totalmente integralizados, apresentando a seguinte composição: Sócia ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ, com participação de 100% do capital.

**6.2 PATRIMÔNIO LÍQUIDO:**

O patrimônio líquido é apresentado em valores atualizados e compreende o Patrimônio Social, acrescido do resultado do exercício período, os ajustes de avaliação patrimonial considerados, enquanto não computados no resultado do exercício em obediência ao regime de competência, as contrapartidas de aumentos ou diminuições de valor atribuído a elementos do ativo e do passivo, em decorrência da sua avaliação e preço de mercado

### 6.3 RESULTADO DO EXERCÍCIO:

Resultado do exercício foi positivo, com lucro contábil o lucro contábil: Origina-se na contabilidade, quando as despesas e custos de determinado exercício são superados pelas receitas (sob o regime de competência). o lucro contábil apurado é transferido para a conta "lucros acumulados" do grupo patrimônio líquido, dando-lhe a destinação prevista no contrato ou estatuto social.

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Ana Paula Barbosa Queiroz  
CPF: 057.053.723-10  
Empresária

Phablo Rodolpho Soares Nogueira  
CPF: 026.892.523-25  
Contador CRC/MA 011833/O-4





## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa A. PAULA BARBOSA QUEIROZ consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 08/07/2024 18:57 SOB N° 20240903722.  
PROTOCOLO: 240903722 DE 08/07/2024.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12409631470. CNPJ DA SEDE: 30673213000145.  
NIRE: 21102215992. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 08/07/2024.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO, sob a autenticidade nº 12409652205 em 09/07/2024, protocolo 240903625. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

### Identificação de Empresa

Nome Empresarial:	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ
Número de Registro:	21102215992
CNPJ:	30673213000145
Município:	São Domingos do Maranhão

### Identificação de Livro Digital

Tipo de Livro:	DIÁRIO
Número de Ordem:	4
Período de Escrituração:	01/01/2023 - 31/12/2023

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
02689252325	PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA	MA011833/O-4
05705372310	ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ	

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 09/07/2024 10:13 SOB Nº 20240903625.  
PROTOCOLO: 240903625 DE 04/07/2024. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12409652205. NIRE: 21102215992.  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

JUCEMA

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 09/07/2024  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita a comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO****CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - MA**

Certidão n.º: MA/2024/00601242  
Nome: PHABLO RODOLPHO SOARES NOGUEIRA CPF: 026.892.523-25  
CRC/UF n.º MA-011633/O Categoria: CONTADOR  
Validade: 03/09/2024  
Finalidade: OUTRAS

Confirme a existência deste documento na página [www.crcma.org.br](http://www.crcma.org.br), mediante número de controle a seguir:

CPF: 026.892.523-25 Controle: 9053.9994.1623.1936





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LUÍZ ROCHA  
CNPJ: 01.578.554/0001-33 - Email: semus\_govluizrocha@outlook.com  
Praça João Gonçalves, S/N - CEP: 65795-000

FOLHAS 268  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que, a empresa **A PAULA BARBOSA QUEIROZ**, estabelecida na Rua Major Delfino Calvo, Nº 87, Anexo B, Centro, São Domingos do Maranhão - MA, CEP.: 65790-000, Inscrita no CNPJ.: 30.673.213/0001-45. É comerciante de combustíveis para veículos automotores, efetuando os efetuando a atividade de venda de combustível varejo, para esta prefeitura.

Declaramos ainda, ser **SATISFATÓRIA E ILIBADA** a conduta da referida empresa no fornecimento constantes neste atestado, e até o momento não haver motivos ou razões para queixas, rescisões contratuais ou algo do tipo.

Governador Luiz Rocha - MA, 05 de agosto de 2022.

Atenciosamente,

Ruan Wesley Costa Sousa  
Secretário de Administração



FOLHAS 269  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

M.J.S. DE ARAUJO CONSTRUÇÕES - CNPJ: 08.214.864/0001-18  
RUA MAJOR DELFINO CALVO 140 SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

Atestamos que a empresa A PAULA BARBOSA QUEIROZ ( AUTO POSTO ALIANÇA ) inscrita no CNPJ nº 30.673.213/0001-45, estabelecida na Rua Major Delfino Calvo, nº 87 anexo B - CEP: 65.790-000, Bairro Centro, na Cidade de São Domingos do Maranhão, Estado do Maranhão, nos forneceu combustíveis, e derivados do petróleo, Atestamos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, não constando nenhum fato desabonador de sua capacidade técnica.

São Domingos do Maranhão, em 28 de dezembro de 2020.

  
M.J.S. DE ARAUJO CONSTRUÇÕES -  
CNPJ: 08214864000118  
Maria José da Silva Araújo  
Proprietária

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

Data/Hora Emissão: 20/03/2024 14:02:33

<b>Situação</b>	<b>Autorização</b>	<b>CNPJ</b>	<b>Razão Social</b>	<b>Nome Fantasia</b>
EM OPERAÇÃO	PR/MA0197948	30673213000145	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ	AUTO POSTO ALIANÇA
<b>Endereço</b>	<b>Complemento</b>	<b>Bairro</b>	<b>Município/UF</b>	<b>CEP</b>
RUA MAL DELFINO CALVO 87	ANEXO B	CENTRO	SAO DOMINGOS DO MARANHAO/MA	6579000
<b>Nº Despacho</b>	<b>Data da Publicação</b>	<b>Bandeira/Início</b>	<b>Tipo de Posto</b>	
ANP Nº 164	26/02/2020	SETTA DISTRIBUIDORA - 26/02/2020	PR	

**Sócios**

ANA PAULA BARBOSA QUEIROZ

Produtos	Tancagem (m³/d)	Bicos
GASOLINA C COMUM	10	2
GASOLINA C COMUM ADITIVADA	10	1
ÓLEO DIESEL B S10 - COMUM	10	2
ÓLEO DIESEL B S500 - COMUM	10	1

Voltar

Imprimir



## CERTIFICADO DE POSTO REVENDEDOR

Razão Social : A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

CNPJ : 30673213000145

Nro. de Autori-  
zação : PR/MA0197948

Nro. Despacho : ANP Nº 164

Data da Publi-  
cação : 26/02/2020Endereço : RUA MAL DELFINO CALVO - 87 - ANEXO B - CENTRO - SAO DOMINGOS DO MARANHÃO -  
MA

A Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 8º, inciso XV da Lei nº 9.478, de 06 de agosto de 1997, certifica que, nesta data, a empresa acima mencionada encontra-se autorizada, por esta Agência, a exercer a atividade de revenda varejista de combustíveis automotivos, nos termos da Resolução ANP nº 41, de 06 de novembro de 2013.

Emitido às **20:56:51** horas do dia **26/06/2024** (data e horário de Brasília).Código de controle do certificado: **435F47C0C0E7E706**

Este certificado é válido por 03 meses contados a partir de sua emissão, não prevalecendo sobre certificados emitidos posteriormente.

Tanto a veracidade das informações quanto a condição de Posto Revendedor Autorizado deverão ser verificadas pela internet, no site da ANP: [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)

ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO MARANHÃO  
10ª COMPANHIA INDEPENDENTE DE BOMBEIRO MILITAR

FOLHAS: 272  
Nº PROCESSO: 157/2024  
Assinatura: /

**CERTIFICADO DE APROVAÇÃO Nº.: CA-2615723-10CIBM**

Nos termos da Lei Nº 11.390, DE 21 de dezembro de 2020, certificamos que a edificação ou a área de risco abaixo, foi vistoriada e está de conformidade com as normas de Segurança Contra Incêndio e Pânico do Estado do Maranhão, estando liberada para obtenção do Alvará de Funcionamento e/ou Habite-se junto ao órgão competente.

**Nome / Razão Social:**

A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**CPF / CNPJ:**

30.673.213/0001-45

**Nome fantasia / Ocupante:**

AUTO POSTO ALIANCA

**Classificação:**

DE USOS ESPECIAIS DIVERSOS

**ATC(m²):**

558,63

**Ramo de Atividade:**

COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES (C/ REVENDA DE GLP CLASSE I) E COMÉRCIO VAREJISTA DE MERCADORIAS EM LOJAS DE CONVENIÊNCIA

**Técnico responsável:**

HUGO ALLISON GOMES BRANQUINHO

**CREA/CAU**

111.591.448-0

**CAP**

CAP-489219-7BBM

**Endereço:**

RUA MAL DELFINO CALVO

**Número:**

87

**Bairro:**

CENTRO

**Cidade:**

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

**UF**

MA

**Complemento:**

**Observações:**

1 -As medidas de segurança contra incêndio e pânico deverão estar continuamente em perfeitas condições de uso, conforme projeto de incêndio aprovado. 2-Fica proibida a realização de eventos de reunião de público (festas, encontros automotivos e outros), nos postos de combustíveis, na área de abastecimento de veículos e seus entornos, por se tratar de local de atmosferas explosivas representando alto grau de risco de incêndio, conforme item 7.4 da NT 44/2021/CBMMA. 3-Este documento deverá permanecer na edificação em local visível, podendo ser facilmente localizado pelos vistoriadores do corpo de bombeiros militar do maranhão. 4 - Estar sujeito a ser cassado, caso a fiscalização do Corpo de Bombeiros Militar do maranhão encontrar alteração no sistema móvel de proteção contra incêndio e pânico.

1. Este documento deverá permanecer na edificação em local visível.
2. Este certificado tem validade de 12 (doze) meses a partir de sua data base, estando sujeito a ser cassado, quando constatado alterações nos sistemas preventivos contra incêndio e pânico.

**Data/Vistoria:** 14/07/2023

**Vistoriador:** ITALLO GUILHERME VASCONCELOS PIRES

**Liberado em:** 28/07/2023

**Código de validação.**



**CA-2615723-10CIBM**

A validade deste documento pode ser confirmada em  
<https://cbm.ssp.ma.gov.br>

Jesaias Silva Lima  
Tenente QOCBM  
Matrícula: 821817-02  
JESAIAS SILVA LIMA

SUBCOMANDANTE DE UBM



End.: XXXXXXXXXXXXXXXX Bairro: CENTRO  
Cidade: TUNTUM - MA Cep: 65000-000  
Contato: (00)0000-0000 E-mail: xxxxxxxxxxxx

Impressão: 28/07/2023 19:30:39

SisAT- Sistema Integrado de Atividades Técnicas do CBMMA



ALVARÁ

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**  
**2024**

Nº 457/2024

**Insc. Municipal**  
317

**CNPJ**  
30.673.213/0001-45

**Data da Constituição**  
11/06/2018

**Nome/Razão Social**  
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**Denominação Comercial**  
AUTO POSTO ALIANCA

**Natureza Jurídica**  
EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)

**Vinculação**  
ENTIDADES EMPRESARIAIS

**ATIVIDADE ECONÔMICA**

**Atividade Principal**  
4731800-COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS PARA VEICULOS AUTOMOTORES

**Atividades Secundárias**  
4732600 - COMERCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES  
4784900 - COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP)  
4930203 - TRANSPORTE RODOVIARIO DE PRODUTOS PERIGOSOS  
5611203 - LANCHONETES, CASAS DE CHA, DE SUCOS E SIMILARES

**Data de Início**  
11/06/2018

**LOCALIZAÇÃO**

**Logradouro**  
RUA MAL DELFINO CALVO

**Número**  
87

**Complemento**  
ANEXO B

**Quadra**      **Bairro**  
CENTRO

**Data de Cadastro**

**Validade**  
31/12/2024

**Código de Autenticação**  
Y6AM-K5BV

**Informações Adicionais**

**SAO DOMINGOS DO MARANHAO-MA, 11/07/2024**

**O PRESENTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LOCAL BEM VISÍVEL À FISCALIZAÇÃO**

11/07/2024 17:04:29



Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: 30.673.213/0001-45  
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: NÃO optante pelo Simples Nacional  
Situação no SIMEI: NÃO enquadrado no SIMEI

+ Mais informações

Períodos Anteriores

Opções pelo Simples Nacional em Períodos Anteriores:

Data Inicial	Data Final	Detalhamento
01/01/2019	31/08/2020	Excluída por Comunicação Obrigatória do Contribuinte

Enquadramentos no SIMEI em Períodos Anteriores: Não Existem

Eventos Futuros (Simples Nacional)

Não Existem

Eventos Futuros (SIMEI)

Não Existem

Informações de Períodos como MEI Transportador Autônomo de Cargas

Não Existem



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

FOLHAS 245  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 13/03/2023 20:05:05

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**  
CNPJ: **30.673.213/0001-45**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



**Poder Judiciário Federal**

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**Código de verificação:** 7.788.185.000**CERTIDÃO ELETRÔNICA DE AÇÕES TRABALHISTAS**

Certifica-se, conforme pesquisa no Sistema de Processo Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe) no Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, que até a presente data **NÃO CONSTAM** ações trabalhistas neste Tribunal Regional, em tramitação ou arquivadas provisoriamente, ajuizadas em face da pessoa jurídica, de direito público ou privado, identificada pelos dados fornecidos pelo solicitante e de sua inteira responsabilidade.

**Raiz do CNPJ pesquisado:** 30.673.213

Certifica-se, conforme pesquisa no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT), que foi emitida no Tribunal Superior do Trabalho (TST) uma certidão de débitos trabalhistas **NEGATIVA**, identificada pelo nº 10559749/2023 e pelo CNPJ 30.673.213/0001-45, cuja a íntegra está disponível em: <http://www.tst.jus.br/certidao>

**Observações:**

1. Esta certidão não contempla processos físicos, nem processos arquivados definitivamente, nem processos de classes que não estejam discriminadas a seguir.
2. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 1º grau: alvará judicial (Alvará), alvará judicial - lei 6858/80 (AlvJud), arresto (Arrest), atentado (Atent), ação civil coletiva (ACC), ação civil pública cível (ACPCiv), ação de cumprimento (ACum), ação de exigir contas (AEC), ação trabalhista - rito ordinário (ATOrd), ação trabalhista - rito sumaríssimo (ATSum), ação trabalhista - rito sumário (alçada) (ATAlc), busca e apreensão (BusApr), carta de ordem cível (CartOrdCiv), carta precatória cível (CartPrecCiv), carta rogatória cível (RogatoCiv), cautelar nominada (Caulnom), caução (Caução), consignação em pagamento (ConPag), contraprotesto judicial (CProt), cumprimento de sentença (CumSen), embargos de declaração cível (EDCiv), embargos de terceiro cível (ETCiv), embargos infringentes na execução fiscal (ElfEFis), embargos à adjudicação (EAdj), embargos à arrematação (EArr), embargos à execução (EE), exceção de impedimento (Exclmp), exceção de incompetência (Exclnc), exceção de suspeição (ExcSusp), execução de certidão de crédito judicial (ExCCJ), execução de termo de ajuste de conduta (ExTAC), execução de termo de conciliação de ccp (ExCCP), execução de título extrajudicial (ExTiEx), execução fiscal (ExFis), execução provisória em autos suplementares (ExProvAS), exibição (Exibic), habeas data cível (HDCiv), homologação de transação extrajudicial (HoTrEx), impugnação ao valor da causa cível (IVCCiv), incidente de falsidade (IncFal), inquérito para apuração de falta grave (IAFG), interdito proibitório (Interdito), interpelação (Inter), justificação (Justif), mandado de segurança coletivo (MSCol), mandado de segurança cível (MSCiv), monitoria (Monito), notificação (Notif), oposição (Oposic), petição cível (PetCiv), prestação de contas - oferecidas (PrCoOf), produção antecipada da prova (PAP), protesto (Protes), reintegração / manutenção de posse (RtMtPosse), restauração de autos (ResAutCiv), seqüestro (Seques), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
3. Esta certidão contempla o polo ativo somente nas seguintes ações no 1º grau: alvará judicial (Alvará), alvará judicial - lei 6858/80 (AlvJud), arresto (Arrest), atentado (Atent), ação civil coletiva (ACC), ação civil pública cível (ACPCiv), ação de cumprimento (ACum), ação de exigir contas (AEC), ação trabalhista - rito ordinário (ATOrd), ação trabalhista - rito sumaríssimo (ATSum), ação trabalhista - rito sumário (alçada) (ATAlc), busca e apreensão (BusApr), carta de ordem cível (CartOrdCiv), carta precatória cível (CartPrecCiv), carta rogatória cível (RogatoCiv), cautelar nominada (Caulnom), caução (Caução), consignação em pagamento (ConPag), contraprotesto judicial (CProt), cumprimento de sentença (CumSen), embargos de declaração cível (EDCiv), embargos de terceiro cível (ETCiv), embargos infringentes na execução fiscal (ElfEFis), embargos à adjudicação (EAdj), embargos à arrematação (EArr), embargos à execução (EE), exceção de impedimento (Exclmp), exceção de incompetência (Exclnc), exceção de suspeição (ExcSusp),



- execução de certidão de crédito judicial (ExCCJ), execução de termo de ajuste de conduta (ExTAC), execução de termo de conciliação de ccp (ExCCP), execução de título extrajudicial (ExTiEx), execução fiscal (ExFis), execução provisória em autos suplementares (ExProvAS), exibição (Exibic), habeas data cível (HDCiv), homologação de transação extrajudicial (HoTrEx), impugnação ao valor da causa cível (IVCCiv), incidente de falsidade (IncFal), inquérito para apuração de falta grave (IAFG), interdito proibitório (Interdito), interpelação (Inter), justificação (Justif), mandado de segurança coletivo (MSCol), mandado de segurança cível (MSCiv), monitória (Monito), notificação (Notif), oposição (Oposic), petição cível (PetCiv), prestação de contas - oferecidas (PrCoOf), produção antecipada da prova (PAP), protesto (Protes), reintegração / manutenção de posse (RtMtPosse), restauração de autos (ResAutCiv), seqüestro (Seques)
4. Esta certidão contempla o polo passivo somente nas seguintes ações no 2º grau: agravo de instrumento em agravo de petição (AIAP), agravo de instrumento em recurso ordinário (AIRO), agravo de petição (AP), agravo regimental trabalhista (AgRT), ação anulatória de cláusulas convencionais (AACC), ação rescisória (AR), cautelar inominada (Caulnom), conflito de competência cível (CCCiv), dissídio coletivo (DC), dissídio coletivo de greve (DCG), divórcio consensual (DivCon), exceção de impedimento (Exclmp), exceção de incompetência (Exclnc), exceção de suspeição (ExcSusp), habeas corpus cível (HCCiv), habeas data cível (HDCiv), impugnação ao valor da causa cível (IVCCiv), mandado de segurança coletivo (MSCol), mandado de segurança cível (MSCiv), petição cível (PetCiv), protesto (Protes), recurso ordinário - rito sumaríssimo (RORSum), recurso ordinário trabalhista (ROT), remessa necessária / recurso ordinário (RemNecRO), remessa necessária trabalhista (RemNecTrab), suspensão de liminar ou antecipação de tutela (SLAT), tutela antecipada antecedente (TutAntAnt), tutela cautelar antecedente (TutCautAnt)
5. Esta certidão contempla o polo ativo somente nas seguintes ações no 2º grau: agravo de instrumento em agravo de petição (AIAP), agravo de instrumento em recurso ordinário (AIRO), agravo de petição (AP), agravo regimental trabalhista (AgRT), ação anulatória de cláusulas convencionais (AACC), ação rescisória (AR), cautelar inominada (Caulnom), conflito de competência cível (CCCiv), dissídio coletivo (DC), dissídio coletivo de greve (DCG), divórcio consensual (DivCon), exceção de impedimento (Exclmp), exceção de incompetência (Exclnc), exceção de suspeição (ExcSusp), habeas corpus cível (HCCiv), habeas data cível (HDCiv), impugnação ao valor da causa cível (IVCCiv), mandado de segurança coletivo (MSCol), mandado de segurança cível (MSCiv), petição cível (PetCiv), protesto (Protes), recurso ordinário - rito sumaríssimo (RORSum), recurso ordinário trabalhista (ROT), remessa necessária / recurso ordinário (RemNecRO), remessa necessária trabalhista (RemNecTrab), suspensão de liminar ou antecipação de tutela (SLAT)
6. Esta pesquisa foi realizada a partir da raiz do CNPJ informado pelo solicitante.
7. Para verificar a autenticidade desta certidão, acesse: <https://pje.trt16.jus.br/certidoes/>

Certidão emitida em 13/03/2023 às 20:07



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE TRABALHO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

FOLHAS 278  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS  
**NEGATIVA**

**EMPREGADOR:** A. PAULA BARBOSA QUEIROZ

**INSCRIÇÃO:** 30.673.213/0001-45

**DATA E HORA DA EMISSÃO:** 13/03/2023, às 20:03:31, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que conste do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser obtida certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP nº 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: Z54DTMT737

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**

**DE**

**LICITANTES INIDÔNEOS**

Nome completo: **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**

CPF/CNPJ: **30.673.213/0001-45**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) **NÃO CONSTA** da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 20:05:31 do dia 13/03/2023, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 5464130323200531

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





ESTADO DO MARANHÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA

**CERTIDÃO**

CERTIFICAMOS, a pedido da parte interessada e após a realização de pesquisa pelos dados digitados (CNPJ: 30.673.213/0001-45) nos registros eletrônicos referentes a procedimentos extrajudiciais em tramitação no Ministério Público do Estado do Maranhão, que:

**NADA CONSTA**

Em face do CNPJ: 30.673.213/0001-45

Observações:

- a) O parâmetro de pesquisa para confecção desta certidão levou em conta apenas e tão somente o CPF/CNPJ do destinatário nos procedimentos extrajudiciais em tramitação. Não constam dados referentes a procedimentos sigilosos cuja divulgação possa frustrar eventuais investigações;
- b) Esta certidão refere-se somente a procedimentos instaurados a partir de 01/02/2020. Para períodos anteriores, o interessado deve protocolar pedido perante a unidade do Ministério Público respectiva; se de âmbito estadual, perante a Procuradoria Geral de Justiça.
- c) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário;
- d) A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página de Consulta Pública do site do Ministério Público do Estado do Maranhão (<https://www.mpma.mp.br/autenticidade>), informando-se a chave de autenticação impressa;
- e) A certidão será negativa quando, ainda que haja registro referente a homônimo, não for possível a individualização dos procedimentos por carência de dados do MPMA.
- f) Excetuam-se da pesquisa os casos autuados com movimento não apurado por carência da informação no momento do cadastramento.

Emitida em 13/03/2023 20:01:52 (Válida por 30 dias)

Data da última atualização do banco de dados: 13/03/2023 04:12:32

Chave de autenticação: 352621734

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: 30.673.213/0001-45

A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **NÃO optante pelo Simples Nacional**

Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações



Imprimir

Gerar PDF



POSTO  
**ALIANÇA**

Rua Major Delfino Calvo nº 87 Anexo B /Centro São Domingos do Maranhão – MA  
CNPJ: 30.673.213/0001-45 - Inscrição Estadual : 125657617

FOLHAS 282  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – CPL/PMSDM  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 157/2024**

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO CONSOLIDADA**

**Ao Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão- MA**

Ref.: Pregão Eletrônico nº 005/2024 – CPL/PMSDM

Processo Administrativo nº 157/2024

A empresa **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ (AUTO POSTO ALIANÇA)** com endereço na Rua Major Delfino Calvo, Nº 87, Anexo B, Bairro Centro, São Domingos Do Maranhão/MA - CEP: 65.790-000 inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 30.673.213/0001-45** vem, pelo seu representante legal infra-assinado, portador(a) da cédula de identidade nº 0403736920108/SESP MA e do CPF Nº 057.053.723-10:

DECLARA que o REGIME TRIBUTÁRIO da licitante é:

- ☒ (X) Simples Nacional;  
☐ ( ) Lucro Real; Lucro Presumido;  
☐ ( ) Outro:.

DECLARA que o REGIME TRIBUTÁRIO da licitante é

- ☒ (X) Simples Nacional;  
☐ ( ) Lucro Real;  
☐ ( ) Lucro Presumido;  
☐ ( ) Outro:

DECLARO que a licitante **A. PAULA BARBOSA QUEIROZ (AUTO POSTO ALIANÇA)** possui como Sócio(s) Majoritário(s) o(s) Sr(s). Ana Paula Barbosa Queiroz, inscrito sob o CPF nº 057.053.723-10, RG nº 0403736920108/SESP MA.

DECLARO, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto. Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades

Endereço: RUA MAJOR DELFINO CALVO, Nº 87, ANEXO B, BAIRRO CENTRO  
Cidade/Estado: SAO DOMINGOS DO MARANHAO/MA  
Cep.: 65.790-000  
Ponto de referência: Ao Lado da Marinho Importados  
Telefone: (99)991846602

DECLARO que a licitante/empresa é Enquadrada como:

- ☐ ( ) Microempreendedor Individual - MEI;  
☒ (X) Microempresa - ME;  
☐ ( ) Empresa de Pequeno Porte - EPP;  
☐ ( ) Normal.





POSTO  
**ALIANÇA**

Rua Major Delfino Calvo nº 87 Anexo B /Centro São Domingos do Maranhão – MA  
CNPJ: 30.673.213/0001-45 - Inscrição Estadual : 125657617

- DECLARO que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

Declaramos, ainda, estar ciente das sanções que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo edital e na Lei nº 14.133/2021, na hipótese de falsidade da presente declaração.

São Domingos Do Maranhão/MA, 12 de julho de 2024.

Assinatura digital de A PAULA  
BARBOSA  
QUEIROZ30673213000145  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI v5,  
CN=AC CERTIFICA MINAS v5  
Motivo: Sou o autor deste documento  
Data: sexta-feira, 12 de julho de 2024 15:24:30

**A PAULA BARBOSA QUEIROZ (AUTO POSTO ALIANÇA)**

CNPJ 30.673.213/0001-45

Ana Paula Barbosa Queiroz

RG Nº 0403736920108/SESP MA

CPF Nº 057.053.723-10

Proprietária



FOLHAS 284  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 12 de julho de 2024.

Ao  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA

**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**

**Sistema de Registro de Preços – SRP**

**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

### **PROPOSTA DE PREÇOS** **“Final”**

Prezados Senhores,

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do **Pregão Eletrônica nº 005/2024** da prefeitura municipal de São Domingos do Maranhão/MA, cujo objeto é o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência**, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

#### **1. DADOS DA PROPONENTE:**

- **Razão Social:** C. S. C. BRANCO – ME
- **CNPJ nº** 23.299.543/0001-57
- **Endereço:** Rua Alto da Cruz, nº 44 – Centro
- **Cidade:** São Domingos do Maranhão/MA – CEP: 65.790-000
- **Telefone:** ((99) 8829-7656
- **E-mail:** [mwgcontabilidade@outlook.com](mailto:mwgcontabilidade@outlook.com)

#### **2. DADOS DO REPRESENTANTE QUE EMITIU A PROPOSTA DE PREÇOS:**

- **Nome Completo:** Caroline Silva Castelo Branco
- **RG nº** 036444872008-4
- **CPF nº** 060.528.923-90
- **Cargo/Função:** Titular/Empresária





FOLHAS 285  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

**3. PLANILHA DA PROPOSTA DE PREÇOS (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, MARCA/FABRICANTE E PREÇOS)**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO	PREÇOS (R\$)	
						TOTAL	EXTENSO
3	Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Litro	228800	R\$ 6,00	R\$ 1.372.800,00	um milhão, trezentos e setenta e dois mil e oitocentos reais
4	Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Litro	57200	R\$ 6,00	R\$ 343.200,00	trezentos e quarenta e três mil e duzentos reais
5	Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Litro	348800	R\$ 6,15	R\$ 2.145.120,00	dois milhões, cento e quarenta e cinco mil, cento e vinte reais
6	Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP	Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Litro	87200	R\$ 6,15	R\$ 536.280,00	quinhentos e trinta e seis mil, duzentos e oitenta reais
7	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação	Lubrax	Galão de 20 Litros	120	R\$ 590,00	R\$ 70.800,00	setenta mil e oitocentos reais
8	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP	Lubrax	Galão de 20 Litros	30	R\$ 590,00	R\$ 17.700,00	dezessete mil e setecentos reais
9	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Lubrax	Galão de 20 Litros	120	R\$ 700,00	R\$ 84.000,00	oitenta e quatro mil reais
10	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Lubrax	Galão de 20 Litros	30	R\$ 705,00	R\$ 21.150,00	vinte e um mil, cento e cinquenta reais
11	Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	Shell	Balde de 20 Litros	250	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00	vinte e cinco mil reais
12	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	Lubrax	Balde de 20 Litros	200	R\$ 585,00	R\$ 117.000,00	cento e dezessete mil reais
13	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Lubrax	Balde de 20 Litros	50	R\$ 585,00	R\$ 29.250,00	vinte e nove mil, duzentos e cinquenta reais
14	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	GT OIL	Balde de 20 Litros	200	R\$ 420,00	R\$ 84.000,00	oitenta e quatro mil reais
15	Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	GT OIL	Balde de 20 Litros	50	R\$ 420,00	R\$ 21.000,00	vinte e um mil reais
16	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	Lubrax	Balde de 20 Litros	200	R\$ 515,00	R\$ 103.000,00	cento e três mil reais
17	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	Lubrax	Balde de 20 Litros	50	R\$ 515,00	R\$ 25.750,00	vinte e cinco mil, setecentos e cinquenta reais

<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>R\$</b>	<b>4.996.050,00</b>
--	------------	---------------------

4. O valor global de nossa proposta é de **R\$ 4.996.050,00 (QUATRO MILHÕES, NOVECENTOS E NOVENTA E SEIS MIL E CINQUENTA**





C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

**REAIS)**, conforme detalhado na Planilha de Quantidades e Preços anexa abaixo identificada:

5. Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R\$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.
6. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que o fornecimento ou os serviços serão prestados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.
7. **O PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA É DE 120 (CENTO E VINTE), DIAS**, contados da data de abertura, conforme previsto no Edital.
8. Declaro que entregaremos os produtos e/ou serviços licitados no prazo máximo estipulado no edital contados do recebimento da Ordem de Serviço.
9. Declaro que providenciaremos a substituição do(s) produto(s) rejeitado(s) no todo ou em parte pela contratante, na hipótese de não conformidade com as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência, quando do seu recebimento provisório, no prazo estipulado no edital, contados a partir da notificação oficial feita pelo gestor/fiscal da contratação, sem qualquer custo para a Contratante.
10. Estamos cientes de que os quantitativos constantes da Planilha de Quantidades e Preços são estimativos, e poderão variar para mais ou para menos, em função das reais necessidades da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO/MA**, observados os limites legais.
11. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os produtos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.
12. Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento



C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

13. Presente proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
14. Declaro ainda que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados
15. **Prazo de entrega:** Conforme consta no Termo de Referência – Anexo I do Aviso de Contratação Direta;
16. **Local de entrega:** Conforme consta no Termo de Referência – Anexo I do Aviso de Contratação Direta;
17. **Prazo de validade e/ou garantia:** Conforme consta no Termo de Referência – Anexo I do Aviso de Contratação Direta;

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO:**

**Nome:** Caroline Silva Castelo Branco

**CPF nº** 060.528.923-90

**RG nº** 036444872008-4

**Cargo da Empresa:** Empresária Titular

**DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:**

**Banco:** Banco do Brasil (001)

**Agência nº** 2614-x

**Conta Corrente nº** 27657-X

**Empresa:** C. S. C. Branco - ME

**CONTATOS:**

**Telefone:** (98) 99134-6679

**E-mail:** lincolnscb@hotmail.com



FOLHAS 288  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

C S C  
BRANCO:232  
99543000157

Assinado de forma  
digital por C S C  
BRANCO:23299543000  
157  
Dados: 2024.07.12  
13:13:50 -03'00'

C. S. C. BRANCO – ME  
CNPJ nº 23.299.543/0001-57  
Caroline Silva Castelo Branco  
Empresária/Titular  
CPF nº 060.528.923-90





FOLHAS 289  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA  
**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**  
**Sistema de Registro de Preços – SRP**  
**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

**Habilitação Jurídica**



FOLHAS 290  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 23.299.543/0001-57

Razão Social: C. S. C. BRANCO

Atividade Econômica Principal:

**4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS  
AUTOMOTORES**

Endereço:

**RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO - 65.790-000 - São Domingos do Maranhão /  
Maranhão**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 11/07/2024 12:45

1 de 1



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Credenciamento

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.299.543/0001-57 DUNS®: 94\*\*\*\*\*35  
Razão Social: C. S. C. BRANCO  
Nome Fantasia: POSTO ATRACAO  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 06/08/2024

#### Dados do Nível

Situação do Nível: Cadastrado

#### Dados do Fornecedor

Porte da Empresa: Empresa de Pequeno Porte  
Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL) MEI: Não  
Capital Social: R\$ 500.000,00 Data de Abertura da Empresa: 16/09/2015  
CNAE Primário: 4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES

CNAE Secundário 1: 4732-6/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES  
CNAE Secundário 2: 4784-9/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQÜEFEITO DE PETRÓLEO  
CNAE Secundário 3: 4930-2/03 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS

#### Dados para Contato

CEP: 65.790-000  
Endereço: RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO  
Município / UF: São Domingos do Maranhão / Maranhão  
Telefone: (99) 88297656  
E-mail: carolinescb@hotmail.com

#### Dados do Responsável Legal

CPF: 060.528.923-90  
Nome: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

#### Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF: 060.528.923-90  
Nome: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
E-mail: carolinescb@hotmail.com





## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.299.543/0001-57 DUNS®: 94\*\*\*\*35  
Razão Social: C. S. C. BRANCO  
Nome Fantasia: POSTO ATRACAO  
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 06/08/2024  
Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)  
MEI: Não  
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

#### Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta  
Impedimento de Licitar: Nada Consta

#### Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

##### I - Credenciamento

##### II - Habilitação Jurídica (Possui Pendência)

##### III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	17/12/2024	Automática
FGTS	Validade:	26/07/2024	Automática
Trabalhista ( <a href="http://www.tst.jus.br/certidao">http://www.tst.jus.br/certidao</a> )	Validade:	07/01/2025	Automática

##### IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	07/10/2024
Receita Municipal	Validade:	08/10/2024

##### VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 30/04/2025

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 11/07/2024 12:45

1 de 1

CPF: 060.XXX.XXX-90 Nome: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

Ass: \_\_\_\_\_



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório Nível V - Qualificação Técnica

Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.299.543/0001-57 DUNS®: 94\*\*\*\*\*35  
Razão Social: C. S. C. BRANCO  
Nome Fantasia: POSTO ATRACAO  
Situação do Fornecedor: Credenciado

Dados do Nível

Situação do Nível: Não cadastrado

Nenhum registro de Qualificação Técnica encontrado para o fornecedor.



## Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

### Relatório de Ocorrências Ativas

#### Dados do Fornecedor

CNPJ: 23.299.543/0001-57 DUNS®: 94\*\*\*\*\*35  
Razão Social: C. S. C. BRANCO  
Nome Fantasia: POSTO ATRACAO  
Situação do Fornecedor: Credenciado

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor





Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

**Relatório de Ocorrências Ativas Impeditivas de Licitar**

**Dados do Fornecedor**

CNPJ: 23.299.543/0001-57 DUNS®: 94\*\*\*\*\*35  
Razão Social: C. S. C. BRANCO  
Nome Fantasia: POSTO ATRACAO  
Situação do Fornecedor: Credenciado

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor




Secretaria da Micro e Pequena Empresa  
Secretaria da Racionalização e Simplificação  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

FOLHAS 296  
Nº PROCESSO 157/2014  
ASSINATURA

## REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21102075775		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não referente a filial) XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO(A)	
SEXO Feminino	REGIME DE BENS (se casado) XXX		
FILHO DE (pai) FRANCISCO TORRES CASTELO BRANCO		(mãe) MARIA DIONISIA SILVA CASTELO BRANCO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 08/06/1994	IDENTIDADE (numero) 036448720084	Órgão emissor SESC	UF MA
EMANCIPIADO POR (função de emancipação - somente no caso de menor) XXX		CPF (numero) 060.528.923-90	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) PRAÇA 01 DE MAIO			NÚMERO 13
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO-DISTRITO CENTRO	CEP 65790-000	CODIGO DO MUNICÍPIO (Linha de Junta Comercial) 002574 - São Domingos do Maranhão
MUNICÍPIO São Domingos do Maranhão			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 002 - ALTERAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO	
NOME EMPRESARIAL C.S. C. BRANCO - ME			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA ALTO DA CRUZ			NÚMERO 44
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO-DISTRITO CENTRO	CEP 65790-000	CODIGO DO MUNICÍPIO (Linha de Junta Comercial) 002574 - São Domingos do Maranhão
MUNICÍPIO São Domingos do Maranhão		UF MA	PAÍS BRASIL
VALOR DO CAPITAL - R\$ 200.000,00		CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) lincolnscb@hotmail.com	
VALOR DO CAPITAL - (por extenso) duzentos mil reais			
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 4731800 Atividade Secundária 4732600, 4784900, 4930203		Descrição do Negócio COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES; COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES; COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP); TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS;	
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 01/09/2015	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 23.299.543/0001-57	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF MA
DATA ASSINATURA 15/01/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO Caroline S. Castelo Branco		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		 MA2180001421464	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

\* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 02/02/2018 14:43 SOB Nº 20180030418.  
PROTOCOLO: 180030418 DE 01/02/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
11800380431. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO - ME

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça  
SECRETARIA-GERAL  
SÃO LUÍS, 02/02/2018  
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.  
Informando seus respectivos códigos de verificação

**INSTRUMENTO DE ALTERAÇÃO DE EMPRESA INDIVIDUAL****C. S. C. BRANCO - ME**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**FOLHAS 297  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**, brasileira, natural de São Luís - MA, solteira, nascida em 08/06/1994, empresária, portadora do CPF Nº 060.528.923-90, Cédula de Identidade Nº 036444872008-4 SESC/MA, residente e domiciliada na Praça 01 de maio, Casa 13, Bairro – Centro, São Domingos do Maranhão - MA, CEP: 65.790-000, empresária, titular da **EMPRESA INDIVIDUAL – C. S. C. BRANCO - ME**, com sede na Rua Alto da Cruz, Nº 44, Centro, São Domingos do Maranhão - MA – CEP 65.790-000, inscrito na Junta Comercial do Estado do Maranhão sob o NIRE 21102075775 em 02/02/2018 e no CNPJ: 23.299.543/0001-57, resolve fazer sua alteração mediante as condições e cláusulas seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA** – O acervo do Empresário Individual, no valor de R\$: 200.000,00 (duzentos mil reais), neste ato é aumentado para R\$ 500.000,00, (quinhentos mil reais), totalmente integralizados em moeda nacional, cujo aumento no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) é integralizado neste ato em moeda corrente nacional do País.

**CLÁUSULA SEGUNDA** - A empresa se reenquadra da condição de Microempresa para Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, II, LC nº 123, de 2006).

**EM FACE DAS ALTERAÇÕES ACIMA, CONSOLIDA O ATO CONSTITUTIVO, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONSIDERAÇÕES A SEGUIR.**

Pelo presente instrumento particular de alteração de **EMPRESA INDIVIDUAL**, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA** – A presente **EMPRESA INDIVIDUAL, – C. S. C. BRANCO - ME**, com sede na Rua Alto da Cruz, Nº 44, Centro, São Domingos do Maranhão - MA – CEP 65.790-000, podendo, a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do território nacional.

**CLAUSULA SEGUNDA** – O Objeto Social é:

**4731-8/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES.**

**4732-6/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES.**

**4784-9/00 - COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP).**

**4930-2/03 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS.**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O prazo de duração é por tempo indeterminado. É garantida a continuidade da pessoa Jurídica diante do impedimento por força maior ou impedimento temporário ou permanente do titular, podendo a empresa ser alterada para atender uma nova situação.

**CLÁUSULA QUARTA** – O capital social é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), o qual está totalmente integralizado em moeda corrente nacional do País.



# **INSTRUMENTO DE ALTERAÇÃO DE EMPRESA INDIVIDUAL**

**C. S. C. BRANCO - ME**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**

Página 2 de 3

FOLHAS 298

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura 1

**CLÁUSULA QUINTA** – A administração da **EMPRESA INDIVIDUAL**, caberá a titular **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**, com poderes e atribuições de representar a empresa ativa e passivamente, judicial ou extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto autorizado o uso do nome empresarial, sempre no interesse da empresa, ficando vedado, entretanto, em negócios estranhos aos fins sociais em assuntos de interesse da empresa, podendo assinar quaisquer documentos de comum acordo em todos os órgãos públicos, contrair empréstimos em estabelecimentos bancários

**CLÁUSULA SEXTA** - A titular da empresa declara, sob as penas da lei, que não figura como titular de nenhuma outra Empresa Individual.

**CLÁUSULA SETIMA** - A titular declara sob as penas da lei, que não está impedida, por lei especial, e nem condenado ou que se encontra sob os efeitos de condenação, que o proíba de exercer a administração desta **EMPRESA INDIVIDUAL**, bem como não está impedida, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos ou crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa de concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade. (Art. 1.011, § 1º, CC/2002).

**CLÁUSULA OITAVA** - A titular declara que a empresa se enquadra como Empresa de Pequeno Porte - EPP, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, II, LC nº 123, de 2006).

**CLÁUSULA NONA** – Fica eleito o fórum da Cidade de São Domingos do Maranhão - MA, para serem resolvidas as dúvidas que se originarem do presente instrumento de constituição de empresa individual de responsabilidade limitada, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

O instrumento do ato de alteração de EMPRESA INDIVIDUAL será assinado em 01 (uma) via de teor e consistência.

São Domingos do Maranhão - MA, 09 de Dezembro de 2020.

Caroline S. Castelo Branco  
**CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**  
Titular



## TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, CLEOMAR FERREIRA DA SILVA, com inscrição ativa no CRC/MA, sob o nº 008788/O-5, inscrito no CPF nº 30428327320, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
30428327320	008788/O-5	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/12/2020 14:44 SOB Nº 20201165589.  
PROTOCOLO: 201165589 DE 29/12/2020.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12006476228. CNPJ DA SEDE: 23299543000157.  
NIRE: 21102075775. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 09/12/2020.  
C.S. C. BRANCO

**JUCEMA**

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA  
SECRETÁRIA-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

FOLHAS 300  
Nº PROCESSO 157/2024  
-sinopse

REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA  
DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL  
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

MAJ610820578



Caroline Silva Castelo Branco

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL 036444872008-4 DATA DE EMISSÃO 15/12/2008

CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

FRANCISCO TORRES CASTELO BRANCO E  
MARIA DIONISIA SILVA CASTELO BRANCO

NATURALIDADE SÃO LUIS - MA DATA DE NASCIMENTO 08/06/1994

NASC. N.59.114 FLS.108-V LIV.54-A

CPF \*\*\*\*\*-\*\*  
P-1

ASSINATURA DO TITULAR

ASSINATURA DO DIRETOR

VIA-01

LEI Nº 7.116 DE 29/08/83

MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Recetta Federal  
CPF

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

Número de inscrição 060.528.923-90

Nome CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

Nascimento 08/06/1994







FOLHAS 301  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao

Agente de Contratação

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA

**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**

**Sistema de Registro de Preços – SRP**

**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

**Regularidade Fiscal e Trabalhista**

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 23.299.543/0001-57 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 16/09/2015
NOME EMPRESARIAL C. S. C. BRANCO			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) POSTO ATRACAO			PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.31-8-00 - Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.32-6-00 - Comércio varejista de lubrificantes 47.84-9-00 - Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP) 49.30-2-03 - Transporte rodoviário de produtos perigosos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)			
LOGRADOURO R ALTO DA CRUZ	NÚMERO 44	COMPLEMENTO *****	
CEP 65.790-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO SAO DOMINGOS DO MARANHAO	UF MA
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (99) 8829-7656	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 16/09/2015	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 09/07/2024 às 14:41:15 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

FOLHAS 303  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:**

23.299.543/0001-57

**NOME EMPRESARIAL:**

C. S. C. BRANCO

**CAPITAL SOCIAL:**

R\$500.000,00 (Quinhentos mil reais)

NÃO HÁ INFORMAÇÃO DE QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES (QSA) NA BASE DE DADOS DO CNPJ





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **C. S. C. BRANCO**  
CNPJ: **23.299.543/0001-57**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 10:33:34 do dia 20/06/2024 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 17/12/2024.

Código de controle da certidão: **87A3.27B7.215F.0AF1**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

BRASIL  
(HTTPS://GOV.BR)

# Confirmação da Autenticidade de Certidões

## Resultado da Confirmação de Autenticidade de Certidão

CNPJ: 23.299.543/C001-57

Código de Controle: 87A3.27B7.215F.0AF1

Data da Emissão: 20/06/2024

Hora da Emissão: 10:33:34

Tipo Certidão: Positiva com Efeitos de Negativa

Certidão Positiva com Efeitos de Negativa emitida em 20/06/2024, com validade até 17/12/2024.

Nova consulta (/Servicos/certidaointernet/PJ/Autenticidade/Confirmar)





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**  
**CPF: 060.528.923-90**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão se refere à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:43:00 do dia 09/07/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/01/2025.

Código de controle da certidão: **A7A8.6C13.3493.6094**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



BRASIL  
(HTTPS://GOV.BR)

# Confirmação da Autenticidade de Certidões

## Resultado da Confirmação de Autenticidade de Certidão

CPF: 060.528.923-90

Código de Controle: A7A8.6C13.3493.6094

Data da Emissão: 09/07/2024

Hora da Emissão: 14:43:00

Tipo Certidão: Negativa

Certidão Negativa emitida em 09/07/2024, com validade até 05/01/2025.

Nova consulta (/Servicos/certidaointernet/PF/Autenticidade/Confirmar)



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 23.299.543/0001-57  
**Razão Social:** C S C BRANCO  
**Endereço:** RUA ALTO DA CRUZ 44 / CENTRO / SAO DOMINGOS DO MARANHÃO / MA / 65790-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 27/06/2024 a 26/07/2024

**Certificação Número:** 2024062720224889534197

Informação obtida em 09/07/2024 14:43:59

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

## Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 23.299.543/0001-57

Razão social: C S C BRANCO

Nome fantasia: POSTO ATRACAO

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
27/06/2024	27/06/2024 a 26/07/2024	2024062720224889534197
08/06/2024	08/06/2024 a 07/07/2024	2024060802584889534190
20/05/2024	20/05/2024 a 18/06/2024	2024052007104889534147
01/05/2024	01/05/2024 a 30/05/2024	2024050102495149868932
12/04/2024	12/04/2024 a 11/05/2024	2024041222250481027693
24/03/2024	24/03/2024 a 22/04/2024	2024032402340293815599
05/03/2024	05/03/2024 a 03/04/2024	2024030520091958623535
15/02/2024	15/02/2024 a 15/03/2024	2024021512130612791962
27/01/2024	27/01/2024 a 25/02/2024	2024012703030035115221
08/01/2024	08/01/2024 a 06/02/2024	2024010805050610852006
20/12/2023	20/12/2023 a 18/01/2024	2023122008220629992292
01/12/2023	01/12/2023 a 30/12/2023	2023120109045709121073
12/11/2023	12/11/2023 a 11/12/2023	2023111202062049692466
24/10/2023	24/10/2023 a 22/11/2023	2023102406420372627514
05/10/2023	05/10/2023 a 03/11/2023	2023100520300997945832
16/09/2023	16/09/2023 a 15/10/2023	2023091602474389090918
28/08/2023	28/08/2023 a 26/09/2023	2023082805452890411873
09/08/2023	09/08/2023 a 07/09/2023	2023080920414611500782
21/07/2023	21/07/2023 a 19/08/2023	2023072109455287353556
02/07/2023	02/07/2023 a 31/07/2023	2023070202340477484576
13/06/2023	13/06/2023 a 12/07/2023	2023061303104242199724
25/05/2023	25/05/2023 a 23/06/2023	2023052503203698306252
06/05/2023	06/05/2023 a 04/06/2023	2023050602441778829357
17/04/2023	17/04/2023 a 16/05/2023	2023041702201425034489
29/03/2023	29/03/2023 a 27/04/2023	2023032903044044943992
10/03/2023	10/03/2023 a 08/04/2023	2023031002552732177224
19/02/2023	19/02/2023 a 20/03/2023	2023021902413958130931
31/01/2023	31/01/2023 a 01/03/2023	2023013102533908059147
09/01/2023	09/01/2023 a 07/02/2023	2023010901554716832610
21/12/2022	21/12/2022 a 19/01/2023	2022122102242725221727



Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF	FOLHAS 310
02/12/2022	02/12/2022 a 31/12/2022	2022120202135956652790	Nº PROCESSO 157/2024
13/11/2022	13/11/2022 a 12/12/2022	2022111303500221311406	SINATURA
25/10/2022	25/10/2022 a 23/11/2022	2022102502383741794293	
06/10/2022	06/10/2022 a 04/11/2022	2022100602145760902597	
17/09/2022	17/09/2022 a 16/10/2022	2022091702121892336626	
29/08/2022	29/08/2022 a 27/09/2022	2022082901565624060706	
10/08/2022	10/08/2022 a 08/09/2022	2022081002223491364845	
22/07/2022	22/07/2022 a 20/08/2022	2022072202121417141000	

Resultado da consulta em 09/07/2024 14:44:07

Voltar

Estado do  
MaranhãoSINTEGRA/ICMS  
Consulta Pública ao Cadastro do Estado do  
Maranhão

Secretaria da Fazenda

## Resultado da Consulta SINTEGRA/ICMS

## IDENTIFICAÇÃO

CGC: 23.299.543/0001-57 Inscrição Estadual: 12.475366-3

Razão Social: C S C BRANCO

Regime Apuração: NORMAL

## ENDEREÇO

Logradouro: RUA ALTO DA CRUZ

Número: 44 Complemento:

Bairro: CENTRO

Município: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO UF: MA

CEP: 65790000 DDD: Telefone: 91346674

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CNAE Principal: 4731800 - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES

## CNAEs Secundários

Código	Descrição CNAE
4784900	COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)
4930203	TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS
4732600	COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES

Situação Cadastral Vigente: HABILITADO

Data desta Situação Cadastral: 04/03/2024

## OBRIGAÇÕES

NFe a partir de (CNAE's):

EDF a partir de: 01/11/2017,

CTE a partir de: 03/08/2020 - (VOLUNTÁRIO), 01/03/2012 - (OBRIGADO =&gt; SERVIÇO DE TRANSPORTE),

Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

Data da Consulta: 09/07/2024

Número da Consulta:

Nova Consulta Imprimir



## GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 255666/24

Data da

09/07/2024 14:44:46

Inscrição Estadual: 124753663

CPF/CNPJ: 23299543000157

Razão Social: C S C BRANCO

Endereço: RUA ALTO DA CRUZ, 44 CEP: 65790000 - CENTRO

Telefone: (98)91346674

Município: SAO DOMINGOS DO MARANHÃO

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 07/10/2024.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**



Estado do  
Maranhão

## Certidão Negativa de Débito

Secretaria da Fazenda

## Resultado da Validação da Certidão Negativa de Débito

Nº da Certidão: 255666/24

Data de Validade: 06/11/2024

Data de Emissão: 09/07/2024 14:44:46

Inscrição Estadual: 124753663

CPF/CNPJ: 23299543000157

Razão Social: C S C BRANCO

Nova Consulta

Imprimir

Desenvolvido pela Sefaz/COTEC - 2005-2009



FOLHAS 314  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA**

**Nº Certidão:** 055580/24

**Data da**

09/07/2024 14:45:05

**Inscrição Estadual:** 124753663

**CPF/CNPJ:** 23299543000157

**Razão Social:** C S C BRANCO

**Endereço:** RUA ALTO DA CRUZ, 44 CEP: 65790000 - CENTRO

**Telefone:** (98)91346674

**Município:** SAO DOMINGOS DO MARANHÃO

**UF:** MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

**Validade da Certidão: 90 (noventa) dias: 07/10/2024.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

**CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.**

**Data Impressão:** 09/07/2024 14:45:05



**Estado do  
Maranhão**

**Certidão Negativa de Dívida Ativa**

Secretaria da Fazenda

Resultado da Validação da Certidão Negativa Dívida Ativa de Dívida Ativa

CERTIDÃO VÁLIDA!

Nº da Certidão: 055580/24

Data de Validade: 06/11/2024

Data de Emissão: 09/07/2024 14:45:05

Inscrição Estadual: 124753663

CPF/CNPJ: 23299543000157

Razão Social: C S C BRANCO

Nova Consulta

Imprimir





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: C. S. C. BRANCO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 23.299.543/0001-57

Certidão nº: 47826864/2024

Expedição: 09/07/2024, às 14:46:39

Validade: 05/01/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **C. S. C. BRANCO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **23.299.543/0001-57**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

CPF: 060.528.923-90

Certidão nº: 47826952/2024

Expedição: 09/07/2024, às 14:46:48

Validade: 05/01/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**, inscrito(a) no CPF sob o nº **060.528.923-90**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

**CERTIDÃO**

**EMPREGADOR:** C. S. C. BRANCO

**CNPJ:** 23.299.543/0001-57

**CERTIDÃO EMITIDA** em 09/07/2024, às 14:47:22

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), certifica-se que o empregador acima identificado está, na data de processamento dos dados, desobrigado a reservar percentual de seus cargos para pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados pela Previdência Social, tendo em vista o não enquadramento na hipótese legal prevista no art. 93, caput, da Lei nº 8.213 de 1991.

**Data do processamento dos dados:** 08/07/2024

1. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
2. A periodicidade de atualização das certidões é semanal. Nenhuma informação enviada ao eSocial a partir do dia anterior ao da data de processamento dos dados foi considerada para emissão deste documento. As informações enviadas ao eSocial posteriormente serão refletidas nas certidões a partir da próxima data de processamento.
3. Esta certidão não abrange autos de infração e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas com pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, conforme art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.
4. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
5. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab/verificar> com o código de verificação **vNaN1xID3A2Hced**.





MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

**CERTIDÃO**

**EMPREGADOR:** C. S. C. BRANCO

**CNPJ:** 23.299.543/0001-57

**CERTIDÃO EMITIDA** em 09/07/2024, às 14:47:34

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), recebidos e processados até a data abaixo informada, certifica-se que o empregador acima identificado está, na data de processamento dos dados, desobrigado de reservar percentual de vagas aos aprendizes, nos termos do art. 429, caput, da CLT.

**Data do processamento dos dados:** 08/07/2024

1. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
2. A periodicidade de atualização das certidões é mensal. Nenhuma informação enviada ao eSocial a partir do dia anterior ao da data de processamento dos dados foi considerada para emissão deste documento. As informações enviadas ao eSocial posteriormente serão refletidas nas certidões a partir da próxima data de processamento.
3. Esta certidão não abrange autos de infração e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas de Aprendizagem Profissional, conforme art. 429, caput, da CLT.
4. Para todos os fins legais, inclusive no que concerne à comprovação de regularidade prevista na Lei nº 14.133, de 2021, esta certidão terá validade exclusivamente para este estabelecimento. Outro estabelecimento desta mesma empresa, que intencione a contratação em processo de licitação e de contrato administrativo, precisa apresentar certidão específica com seu CNPJ completo.
5. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/aprendiz/verificar> com o código de verificação **onyHmBsgAPtAfbF**.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

FOLHAS 320  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS  
**NEGATIVA**

EMPREGADOR: C. S. C. BRANCO

INSCRIÇÃO: 23.299.543/0001-57

DATA E HORA DA EMISSÃO: 09/07/2024, às 14:52:59, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que conste do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH nº 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP nº 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser obtida certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP nº 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: 8GQV4E8G5Z

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS

FOLHAS 321  
Nº PROCESSO 157/2024  
assinatura f

CERTIDÃO DE DÉBITOS TRABALHISTAS  
NEGATIVA

EMPREGADOR: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

INSCRIÇÃO: 060.528.923-90

DATA E HORA DA EMISSÃO: 09/07/2024, às 14:53:12, conforme horário oficial de Brasília

CERTIFICA-SE, de acordo com as informações registradas no sistema de Controle de Processos de Multas e Recursos que, nesta data, **NÃO CONSTAM** débitos decorrentes de autuações em face do empregador acima identificado.

1. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
2. A presente certidão não modifica a situação do empregador que conste do cadastro previsto na Portaria Interministerial MTE/SDH n° 2, de 12 de maio de 2011, que disciplina o Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas a de escravo.
3. Conforme artigo 103, § 2º da Portaria MTP n° 667/2021, a certidão ora instituída refletirá sempre a última situação ocorrida em cadastros administrativos pelo emitente, de modo que, havendo processos enviados à Procuradoria da Fazenda Nacional - PFN, quanto a estes, poderá ser obtida certidão específica perante aquele órgão, visando a demonstrar a situação atualizada dos mesmos.
4. Expedida com base na Portaria MTP n° 667, de 8 de novembro de 2021. Emitida gratuitamente.



Dados para conferência da autenticidade desta certidão:

Endereço: <https://eprocesso.sit.trabalho.gov.br/Certidao/Validar>

Código: GVK53AHZXN

A autenticidade também pode ser verificada a partir do QR Code ao lado.





SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO  
2024

Nº 456/2024

Insc. Municipal  
734

CNPJ  
23.299.543/0001-57

Data da Constituição  
16/09/2015

Nome/Razão Social  
C. S. C. BRANCO

Denominação Comercial  
POSTO ATRACAO

Natureza Jurídica  
EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)

Vinculação  
ENTIDADES EMPRESARIAIS

ATIVIDADE ECONÔMICA

Atividade Principal  
4731800-COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTIVEIS PARA VEICULOS AUTOMOTORES

Atividades Secundárias  
4732600 - COMERCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES  
4784900 - COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP)  
4930203 - TRANSPORTE RODOVIARIO DE PRODUTOS PERIGOSOS

Data de Início  
16/09/2015

LOCALIZAÇÃO

Logradouro  
RUA ALTO DA CRUZ  
Complemento

Quadra  
Bairro  
CENTRO

Número  
44

Data de Cadastro  
Validade  
31/12/2024

Código de Autenticação  
SV6K-APMK

Informações Adicionais

SAO DOMINGOS DO MARANHAO-MA, 10/07/2024

O PRESENTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LOCAL BEM VISÍVEL À FISCALIZAÇÃO

10/07/2024 09:38:03



# PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA

FOLHAS 323  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura

10/07/2024 08:57:04  
USUÁRIO: ATENDENTE19

## Ficha Cadastral da Empresa

### CADASTRO MUNICIPAL

Insc. Municipal: 734-0

Situação: ATIVA

Razão social: C. S. C. BRANCO

Nome Fantasia: POSTO ATRACAO

Insc. Junta Com.:

CNPJ: 23.299.543/0001-57

Insc. Estadual:

Vinculação: ENTIDADES EMPRESARIAIS

Natureza Jurídica: EMPRESÁRIO (INDIVIDUAL)

Classificação: MICRO EMPRESA

Data de Inclusão:

Data de Início: 16/09/2015

MEI: NÃO

Isento ISSQN: NÃO

Isento Alvará: NÃO

Data de Constituição: 16/09/2015

### ENDEREÇOS

Tipo	Logradouro	Número	Bairro	Cidade
COMERCIAL	RUA ALTO DA CRUZ	44	CENTRO	SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

### ATIVIDADES CNAE

Principal	Descrição da Atividade	Base de Cálculo	Data Inclusão	Data Encerramento
X	COMERCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES	1	16/09/2015	
	TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS	1	16/09/2015	
	COMERCIO VAREJISTA DE GAS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)	1	16/09/2015	
	COMERCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES	1	16/09/2015	

### ENQUADRAMENTO

Enquadramento	Data Início	Data Encerramento
001-ISS HOMOLOGADO	01/11/2017	

### CONTATOS

Tipo	Descrição
FONE	9988297656



**PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO  
MARANHÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA



CERTIDÃO

10/07/2024 09:42:30  
USUÁRIO: ATENDENTE19

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL-CNDA Nº 426/2024**

**AUTENTICAÇÃO: BQYV-1A1U**

\* Certidão Autorizada

**CERTIFICO** a pedido da pessoa interessada, que a empresa **C. S. C. BRANCO**, inscrita sob o CNPJ: **23.299.543/0001-57**, situada à **RUA ALTO DA CRUZ, 44 CENTRO**, Neste Município, encontra-se quites com os tributos municipais, bem como o livro de **DÍVIDA ATIVA** deste setor de arrecadação desta prefeitura, nada consta no que diz respeito a débito em nome da referida empresa. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até **08/10/2024**.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

SAO DOMINGOS DO MARANHÃO-MA, 10/07/2024.





**PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO  
MARANHÃO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CNPJ: 06.113.690/0001-71

Pç Getúlio Vargas, S/N, Centro CEP: 65.790-000 - São Domingos do Maranhão / MA

FOLHAS 325  
Nº PROCESSO 157/2024



CERTIDÃO

10/07/2024 09:41:56  
USUÁRIO: ATENDENTE19

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS-CND Nº 425/2024**

**AUTENTICAÇÃO: CGPA-SBM8**

\* Certidão Autorizada

**CERTIFICO**, a pedido da pessoa interessada, que a empresa **C. S. C. BRANCO**, devidamente Inscrito sob o CNPJ **23.299.543/0001-57**, situada à **RUA ALTO DA CRUZ, 44 CENTRO**, encontra-se quites com os tributos municipais. O Requerente pretende com esta, fazer prova de Quitação de Tributos, não podendo ser usado para outros fins.

A Referida Certidão terá validade até **08/10/2024**.

Ressalvado à Prefeitura o direito de cobrar dívidas que venham a ser apuradas.

SAO DOMINGOS DO MARANHÃO-MA, 10/07/2024.



FOLHAS 326  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA  
**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**  
**Sistema de Registro de Preços – SRP**  
**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

**Qualificação Econômico / Financeira**



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO  
Corregedoria Geral da Justiça  
1ª Vara da Comarca de São Domingos do Maranhão

CERTJUDONE-VNSDM - 892024  
Código de validação: 976BF354A2

Número da guia: 24056901001846903.

**CERTIDÃO ÚNICA DE DISTRIBUIÇÃO DAS VARAS CÍVEIS E COMÉRCIO**

USANDO da faculdade que me confere a Lei. **CERTIFICO** a requerimento de pessoa interessada que, dando busca em nossos Arquivos dos Feitos das **Varas Cíveis e Comércio**, a partir do dia primeiro (1º) do mês de janeiro do ano de dois mil e quatorze (2014), até o dia oito (08) de julho do ano corrente, constatei **NÃO EXISTIR** distribuição de pedido de **Falência, Concordata, ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial ou Insolvência Civil** contra: **C. S. C. BRANCO**, inscrita no **CNPJ: 23.299.543/0001-57**, localizado a Rua Alto da Cruz, nº 44, Centro, São Domingos do Maranhão - MA. **CERTIFICO** finalmente que, a Secretaria de Distribuição é a única existente nesta Cidade e **Termo Judiciário** de São Domingos do Maranhão. Obrb referido é verdade me reporto e dou fé. Dada e passada a presente Certidão na Secretaria de Distribuição a meu cargo, no Fórum "Desembargador Antônio Pacheco Guerreiro", nesta Cidade de São Domingos do Maranhão, Estado do Maranhão. Eu, **João Paulo de Araújo Marinho**, Secretário Judicial, subscrevo.

São Domingos do Maranhão-MA, 10 de Julho de 2024

**JOAO PAULO DE ARAUJO MARINHO**  
Secretário Judicial de Entrância Inicial  
1ª Vara da Comarca de São Domingos do Maranhão  
Matrícula 202374

Documento assinado. SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, 10/07/2024 16:55 (JOAO PAULO DE ARAUJO MARINHO)



CERTJUDONE-VNSDM - 892024 / Código: 976BF354A2  
Valide o documento em [www.tjma.jus.br/validadoc.php](http://www.tjma.jus.br/validadoc.php)

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.  
#ConsumoConsciente



FOLHAS 328  
Nº PROCESSO 157/2014  
Assinatura 1

## Termo de Abertura

Nome do Livro: DIÁRIO

Nº de Ordem: 3

O presente livro do tipo DIÁRIO contém registros numerados, do nº 01 ao nº 15, e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da empresa C.S. C. BRANCO, município São Domingos do Maranhão, CNPJ nº 23.299.543/0001-57, Número de Registro (NIRE) 21102075775.

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 16/09/2015

Ato constitutivo: 21102075775

São Domingos do Maranhão, 01/01/2022

CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

Empresário

CPF 060.528.923-90

CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CONTADOR

CRC/MA 8788

FOLHAS 329  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 2

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>06 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.996,31
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.996,31	
<b>10 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.995,08
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.995,08	
<b>16 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.998,77
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.998,77	
<b>20 de janeiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 01/2022	2095		R\$ 1.121,28
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 01/2022	25	R\$ 1.121,28	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.991,39
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.991,39	
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 12/2017	800		R\$ 41.028,93
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 12/2017	25	R\$ 41.028,93	
<b>25 de janeiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 112,21
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 112,21	
<b>30 de janeiro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.993,85
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.993,85	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2022	940	R\$ 3.213,35	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 764.073,67	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 764.073,67
<b>31 de janeiro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 26.321,16
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 26.321,16	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 267,29
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 267,29	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 01/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 01/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 01/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 01/2022	825	R\$ 257,07	

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA  
CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 330  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

**LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022**

Folha: 3

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 145.232,35
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 145.232,35	
<b>06 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 01/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 01/2022	25	R\$ 257,07	
<b>12 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 242.053,92
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 242.053,92	
<b>18 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 02/2022	2095		R\$ 1.134,74
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 02/2022	25	R\$ 1.134,74	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 96.821,57
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 96.821,57	
<b>20 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 01/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 01/2022	25	R\$ 1.384,94	
<b>25 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 113,56
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 113,56	
<b>27 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 290.464,71
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 290.464,71	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2022	940	R\$ 3.213,35	
<b>28 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 26.637,01
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 26.637,01	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 270,50
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 270,50	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 02/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 02/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 02/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 02/2022	825	R\$ 257,07	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.033.103,80	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.033.103,80
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 193.643,14
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 193.643,14	



FOLHAS 331  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 4

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>06 de março</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.975,14
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.975,14	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 02/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 02/2022	25	R\$ 257,07	
<b>12 de março</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.966,85
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.966,85	
<b>17 de março</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 03/2022	2095		R\$ 1.148,35
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 03/2022	25	R\$ 1.148,35	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.991,71
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.991,71	
<b>20 de março</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 02/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 02/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE			R\$ 116,40
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 116,40	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.942,00
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.942,00	
<b>30 de março</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 03/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 03/2022	940	R\$ 3.213,35	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.311.075,05	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.311.075,05
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.958,57
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.958,57	
<b>31 de março</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 26.956,66
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 26.956,66	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 277,03
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 277,03	
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2022	1470		R\$ 51.491,71
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2022	800	R\$ 51.491,71	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 03/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 03/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 03/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 03/2022	825	R\$ 257,07	

**LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022**

Folha: 5

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>02 de abril</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 145.211,44
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 145.211,44	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 03/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 03/2022	25	R\$ 257,07	
<b>10 de abril</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 242.019,07
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 242.019,07	
<b>17 de abril</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 04/2022	2095		R\$ 1.162,13
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 04/2022	25	R\$ 1.162,13	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 96.807,63
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 96.807,63	
<b>20 de abril</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2022	800		R\$ 51.491,71
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2022	25	R\$ 51.491,71	
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 03/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 03/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 116,98
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 116,98	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 290.422,88
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 290.422,88	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 894.506,50	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 894.506,50
<b>28 de abril</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 04/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 04/2022	940	R\$ 3.213,35	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 193.615,25
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 193.615,25	
<b>30 de abril</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 27.280,14
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 27.280,14	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 277,03
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 277,03	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 04/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 04/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 04/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 04/2022	825	R\$ 257,07	

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 333

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 6

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de maio</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.953,98
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.953,98	
<b>07 de maio</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 04/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 04/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.938,64
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.938,64	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 280,35
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 280,35	
<b>15 de maio</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 05/2022	2095		R\$ 1.176,08
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 05/2022	25	R\$ 1.176,08	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.984,66
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.984,66	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 27.607,50
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 27.607,50	
<b>18 de maio</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.892,61
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.892,61	
<b>20 de maio</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 04/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 04/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 118,38
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 118,38	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.923,29
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.923,29	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.867.248,43	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.867.248,43
<b>29 de maio</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 05/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 05/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 05/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 05/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 05/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 05/2022	825	R\$ 257,07	



RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA  
CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 334  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 7

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>05 de junho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 145.190,53
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 145.190,53	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 05/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 05/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 193.587,37
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 193.587,37	
<b>08 de junho</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 06/2022	2095		R\$ 1.190,19
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 06/2022	25	R\$ 1.190,19	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.396,84
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.396,84	
<b>12 de junho</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 27.938,79
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 27.938,79	
<b>18 de junho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 283,72
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 283,72	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 338.777,90
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 338.777,90	
<b>19 de junho</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 05/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 05/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 121,34
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 121,34	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 241.984,21
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 241.984,21	
<b>30 de junho</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 06/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 06/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 06/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 06/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 06/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 06/2022	825	R\$ 257,07	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.139.132,53	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.139.132,53
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	1470		R\$ 45.228,74
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	800	R\$ 45.228,74	

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 335

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 8

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>03 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.932,82
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.932,82	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 06/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 06/2022	25	R\$ 257,07	
<b>07 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.910,42
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.910,42	
<b>13 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 287,12
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 287,12	
<b>15 de julho</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 07/2022	2095		R\$ 1.204,47
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 07/2022	25	R\$ 1.204,47	
<b>17 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.977,61
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.977,61	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 28.274,06
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 28.274,06	
<b>18 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.843,24
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.843,24	
<b>20 de julho</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	800		R\$ 45.228,74
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	25	R\$ 45.228,74	
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 06/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 06/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 121,95
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 121,95	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.059.997,75	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.059.997,75
<b>27 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.888,03
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.888,03	
<b>30 de julho</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 07/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 07/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 07/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 07/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 07/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 07/2022	825	R\$ 257,07	

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 336

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura 1

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 9

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de agosto</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 145.169,62
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 145.169,62	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 07/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 07/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 241.949,37
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 241.949,37	
<b>07 de agosto</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 08/2022	2095		R\$ 1.218,93
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 08/2022	25	R\$ 1.218,93	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 270.983,29
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 270.983,29	
<b>11 de agosto</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 28.613,34
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 28.613,34	
<b>18 de agosto</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 290,57
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 290,57	
<b>20 de agosto</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 07/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 07/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 123,41
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 123,41	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 309.695,19
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 309.695,19	
<b>31 de agosto</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 08/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 08/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 08/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 08/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 08/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 08/2022	825	R\$ 257,07	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.168.596,52	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.168.596,52



RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 337  
 Nº PROCESSO 154/2024  
 Assinatura /

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 10

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>01 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.911,66
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.911,66	
<b>04 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.882,21
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.882,21	
<b>08 de setembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 08/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 08/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 294,05
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 294,05	
<b>15 de setembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 09/2022	2095		R\$ 1.233,55
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 09/2022	25	R\$ 1.233,55	
<b>17 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.970,55
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.970,55	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 28.956,70
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 28.956,70	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.793,87
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.793,87	
<b>18 de setembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 08/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 08/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 126,50
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 126,50	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.197.825,58	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.197.825,58
<b>22 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.852,76
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.852,76	
<b>30 de setembro</b>				
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	1470		R\$ 42.908,59
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2022	800	R\$ 42.908,59	
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 09/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 09/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 09/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 09/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 09/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 09/2022	825	R\$ 257,07	
			R\$ 2.262.253,38	R\$ 2.262.253,38

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA  
CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 338  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 11

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>05 de outubro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 145.148,72
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 145.148,72	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 09/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 09/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 241.914,53
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 241.914,53	
<b>07 de outubro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 10/2022	2095		R\$ 1.248,36
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 10/2022	25	R\$ 1.248,36	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 96.765,81
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 96.765,81	
<b>13 de outubro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 29.304,18
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 29.304,18	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 297,58
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 297,58	
<b>20 de outubro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 09/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 09/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 127,13
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 127,13	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 290.297,43
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 290.297,43	
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 09/2022	800		R\$ 42.908,59
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 09/2022	25	R\$ 42.908,59	
<b>27 de outubro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 193.531,62
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 193.531,62	
<b>31 de outubro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 10/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 10/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 10/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 10/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 10/2022	1965		R\$ 257,07
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 10/2022	825	R\$ 257,07	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	1840	R\$ 1.098.321,84	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	402		R\$ 1.098.321,84

RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 339

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

Folha: 12

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>03 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 146.890,50
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 146.890,50	
<b>05 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 195.854,00
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 195.854,00	
<b>06 de novembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 10/2022	825		R\$ 257,07
FGTS a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 10/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 301,15
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 301,15	
<b>13 de novembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 11/2022	2095		R\$ 1.263,34
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 11/2022	25	R\$ 1.263,34	
<b>16 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 48.963,50
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 48.963,50	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 29.655,83
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 29.655,83	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 342.744,50
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 342.744,50	
<b>20 de novembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 10/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 10/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 128,65
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 128,65	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	1840	R\$ 1.052.509,23	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	402		R\$ 1.052.509,23
<b>27 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 244.817,50
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 244.817,50	
<b>30 de novembro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2022	1885		R\$ 3.213,35
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2022	940	R\$ 3.213,35	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 11/2022	1960		R\$ 1.384,94
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 11/2022	820	R\$ 1.384,94	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 11/2022	1965		R\$ 257,07
FGTS (1965)	PROVISÃO FGTS 11/2022	825	R\$ 257,07	



RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

CEP : 65.790-000, CNPJ: 23.299.543/0001-57, NIRE : 21102075775

FOLHAS 340

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Folha: 13

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>02 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 167.378,72
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 167.378,72	
<b>04 de dezembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 12/2022	2095		R\$ 1.134,86
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 12/2022	25	R\$ 1.134,86	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 278.964,53
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 278.964,53	
<b>07 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 11/2022	825		R\$ 257,07
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 11/2022	25	R\$ 257,07	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 111.585,81
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 111.585,81	
<b>11 de dezembro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	2100		R\$ 22.292,28
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA	25	R\$ 22.292,28	
<b>15 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 334.757,43
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 334.757,43	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 503,73
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 503,73	
<b>18 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 10/2022	820		R\$ 1.384,94
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 10/2022	25	R\$ 1.384,94	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 126,24
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 126,24	
<b>22 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 223.171,62
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 223.171,62	
<b>31 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 12/2022 + 13º SALÁRIO 2022	1885		R\$ 6.426,71
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 12/2022 + 13º SALÁRIO 2022	940	R\$ 6.426,71	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 12/2022	1960		R\$ 2.769,88
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 12/2022	820	R\$ 2.769,88	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 12/2022	1965		R\$ 514,14
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 12/2022	825	R\$ 514,14	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.099.819,32	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.099.819,32

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

FOLHAS 341  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

Folha: 14

(-) Depreciação Acum. Aquis. Máquinas e Equipamentos (565)	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2841		R\$ 210.626,85
Depreciação Acumulada de Máquinas e Equipamentos (2841)	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	565	R\$ 210.626,85	
(-) Depreciação Acum. Aquis. Móveis e Utensílios (575)	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2834		R\$ 3.510,45
Depreciação Acumulada de Móveis e Utensílios (2834)	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	575	R\$ 3.510,45	
TOTAL GERAL DO PERÍODO:			R\$ 26.544.251,57	R\$ 26.544.251,57

FOLHAS 342  
Nº PROCESSO: 157/2024  
Assinatura: /

## Termo de Encerramento

Nome do Livro: DIÁRIO

Nº de Ordem: 3

O presente livro do tipo DIÁRIO contém páginas numeradas, do nº 01 ao nº 15, e serviu para escrituração no período de 01/01/2022 a 31/12/2022, da empresa C.S. C. BRANCO.

São Domingos do Maranhão, 31/12/2022

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
CONTADOR  
CRC/MA 8788





## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/11/2023 08:05 SOB Nº 20231408544.  
PROTOCOLO: 231408544 DE 08/11/2023. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

**JUCEMA**

NATALIA AMORIM MORAIS  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 10/11/2023  
empresafacil.ma.gov.br



Ministério da Indústria e Comércio Exterior e Serviços  
Secretaria Especial da Micro e Pequena Empresa  
Departamento de Registro Empresarial e Integração

FOLHAS 344  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura  
JUCEMA

### TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por NATALIA AMORIM MORAIS, sob a autenticidade nº 12316225589 em 10/11/2023, protocolo 231408544. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	C.S. C. BRANCO
Número de Registro:	21102075775
CNPJ:	23299543000157
Município:	São Domingos do Maranhão

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	DIÁRIO
Número de Ordem:	3
Período de Escrituração:	01/01/2022 - 31/12/2022

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO	
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA	MA8788

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/11/2023 08:05 SOB Nº 20231408544.  
PROTOCOLO: 231408544 DE 08/11/2023. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12316225589. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

JUCEMA

NATALIA AMORIM MORAIS  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 10/11/2023  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

FOLHAS 345  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## Termo de Abertura

Nome do Livro: CAIXA

Nº de Ordem: 2

O presente livro do tipo CAIXA contém registros numerados, do nº 01 ao nº 15, e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da empresa C.S. C. BRANCO, município São Domingos do Maranhão, CNPJ nº 23.299.543/0001-57, Número de Registro (NIRE) 21102075775.

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 16/09/2015

Atto constitutivo: 21102075775

São Domingos do Maranhão, 01/01/2022

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
CONTADOR  
CRC/MA 8788



MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAÍDA
	Saldo anterior		
04/01/2022	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2022		3.213,35
05/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 195.995,08
05/01/2022	DESPESAS ACESSORIAS		260,00
07/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 470,00
08/01/2022	TRANSFERENCIA		300,00
08/01/2022	PAGAMENTO VIA PIX		125,00
08/01/2022	TAXAS DE BANCO		120,00
08/01/2022	JUROS CONTA		245,00
08/01/2022	TRANSFERENCIA		510,00
11/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 195.995,08
12/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 1.560,00
13/01/2022	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 01/2022		1121,28
14/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 195.995,08
14/01/2022	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		450,00
14/01/2022	PIX		542,00
14/01/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		678,00
14/01/2022	TRANSFERENCIA		400,00
15/01/2022	RECEITA DE VENDAS	137.533,26	
18/01/2022	DESPESA COM TELEFONE		112,21
19/01/2022	PRÓ-LABORE		5.000,00
20/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 195.995,08
21/01/2022	RECEITA DE VENDAS	168.096,21	
05/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 420,00
05/01/2022	RECEITA DE VENDAS	76.407,37	
05/01/2022	JUROS CONTA		210,00
20/01/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		26.321,16
21/01/2022	TRANSFERENCIA		156,00
21/01/2022	COMPRA		400,00
22/01/2022	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		267,29
23/01/2022	RECEITA DE VENDAS	99.329,58	
24/01/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		200,00
25/01/2022	TRANSFERENCIA		520,00
26/01/2022	RECEITA DE VENDAS	129.892,52	
27/01/2022	DESPESAS ACESSORIAS		2.100,00
27/01/2022	OUTROS		900,00
27/01/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		260,00
27/01/2022	GASTO COM QUENTINHA		1200,00
27/01/2022	DESPESAS EXTRAS		340,00
27/01/2022	RECEITA DE VENDAS	114.611,05	
27/01/2022	TRANSFERENCIA		570,00
28/01/2022	RECEITA DE VENDAS	38.203,68	
29/01/2022	TRANSFERENCIA		1.988,00
29/01/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		1.647,00
29/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 504,00
29/01/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 195.995,08
	Soma do mês.....	R\$ 764.073,67	R\$ 1.033.085,68
	Saldo Anterior.....	279.894,40	
	Saldo Atual .....		R\$ 10.882,30

MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAIDA
	Saldo anterior		
02/02/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 193.643,14
03/02/2022	DESPESAS DIVERSAS		R\$ 97,00
03/02/2022	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		R\$ 90,00
03/02/2022	TED		R\$ 348,00
04/02/2022	RECEITA DE VENDAS	R\$ 154.965,57	
04/02/2022	PAGAMENTO FGTS 01/2022		R\$ 257,07
05/02/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 96.821,57
05/02/2022	DESPESAS DIVERSAS		R\$ 250,00
06/02/2022	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 02/2022		R\$ 1.134,74
08/02/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 145.232,35
09/02/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 145.232,35
10/02/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		R\$ 26.637,01
10/02/2022	PAGAMENTO DE BOLETOS		R\$ 210,00
10/02/2022	MAO DE OBRA		R\$ 320,00
10/02/2022	PIX		R\$ 210,00
11/02/2022	PAGAMENTO INSS 01/2022		R\$ 1.384,94
11/02/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 320,00
11/02/2022	PAGAMENTO DE MERCADORIA		R\$ 124,85
12/02/2022	PAGAMENTO IMPOSTOS FEDERAIS		-
15/02/2022	PAGAMENTO icms 01/2022		R\$ -
16/02/2022	DESPESA COM TELEFONE		R\$ 301,97
17/02/2022	PRÓ-LABORE		R\$ 5.000,00
18/02/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 193.643,14
18/02/2022	OUTROS		R\$ 237,00
18/02/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 278,25
18/02/2022	GASTO COM QUENTINHA		R\$ 235,25
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 154.965,57	
19/02/2022	DESPESAS EXTRAS		R\$ 75,25
19/02/2022	PIX		R\$ 25,65
19/02/2022	TRANSFERENCIA		R\$ 28,00
19/02/2022	OUTROS		R\$ 23,00
19/02/2022	GASTOS		R\$ 124,29
19/02/2022	PRODUTOS DE LIMPEZA		R\$ 180,21
19/02/2022	TRANSFERENCIA		R\$ 230,00
19/02/2022	DESPESA		R\$ 142,87
19/02/2022	REPOSIÇÃO DE INSUMO		R\$ 364,25
	RECEITA DE VENDAS		
22/02/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 142,23
22/02/2022	JUROS		R\$ 358,00
22/02/2022	TAXAS		R\$ 321,02
22/02/2022	PERDAS		R\$ 71,24
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 206.620,76	
23/02/2022	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2022		R\$ 3.213,35
24/02/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		R\$ 21,21
25/02/2022	RECEITA DE VENDAS	R\$ 103.310,38	
26/02/2022	OUTROS		R\$ 500,00
26/02/2022	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		R\$ 270,50
26/02/2022	RECEITA DE VENDAS	R\$ 206.620,76	
	COMPRA PARA REPOSIÇÃO		R\$ 26,38
	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 193.643,14
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 206.620,76	
	Soma do mês.....	R\$ 1.033.103,80	R\$ 1.011.769,21
	Saldo Anterior.....	10.882,39	
	Saldo Atual .....		R\$ 32.216,97

FOLHAS 347  
 Nº PROCESSO 157/2024  
 Assinatura /

[illegible]



[illegible]

[illegible]

<b>MOVIMENTO DE CAIXA</b>			
<b>DATA</b>	<b>HISTÓRICO</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
	Saldo anterior		
01/06/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		96.793,69
02/06/2022	RECEITA DE VENDAS	170.869,88	
03/06/2022	TRANSFERENCIA		5.000,00
03/06/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		13.200,00
03/06/2022	TAXAS		1.800,00
03/06/2022	PAGAMENTO DE SERVIÇOS		2.580,00
03/06/2022	MAO DE OBRA		13.600,0
04/06/2022	DESPESAS ACESSORIAS		12.000,00
08/06/2022	PAGAMENTO FGTS 05/2022		257,07
08/06/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		193.587,37
08/06/2022	RECEITA DE VENDAS	227.826,51	
09/06/2022	COMPRAS		6.500,00
09/06/2022	DESPESAS		1.500,00
10/06/2022	DESPEsa COM ENERGIA/ÁGUA 06/2022		1190,19
11/06/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		193.587,37
14/06/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		27.938,79
15/06/2022	TRANSFERENCIA		20.000,00
16/06/2022	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		263,72
17/06/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		193.587,37
18/06/2022	RECEITA DE VENDAS	170.869,88	
21/06/2022	PAGAMENTO INSS 05/2022		1.384,94
21/06/2022	DESPEsa COM TELEFONE		121,95
22/06/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		290.381,06
22/06/2022	JUROS		2.500,00
23/06/2022	COMPRAS		13400,00
23/06/2022	TRANSFERENCIA		21.540,00
24/06/2022	RECEITA DE VENDAS	227.826,51	
24/06/2022	PRÓ-LABORE		5.000,00
25/06/2022	FOLHA DE PAGAMENTO 06/2022		3.213,35
28/06/2022	PROVISÃO INSS 06/2022		1.384,94
28/06/2022	PROVISÃO FGTS 06/2022		257,07
29/06/2022	RECEITA DE VENDAS	113.913,25	
30/06/2022	COMPRAS DE MATERIAL		5400,00
30/06/2022	RECEITA DE VENDAS	227.826,51	
	Soma do mês.....	R\$ 1.139.132,53	R\$1.127.988,87
	Saldo Anterior.....	R\$ 754.286,23	
	Saldo Atual .....		R\$ 765.429,88



[illegible]



[illegible]



[illegible]

FOLHAS 355  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura \_\_\_\_\_

## MOVIMENTO DE CAIXA

DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAÍDA
	Saldo anterior		
01/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		97.927,00
02/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		48.963,50
03/11/2022	RECEITA DE VENDAS	105.250,92	
03/11/2022	PAGAMENTO FGTS 10/2022		257,07
03/11/2022	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		301,15
03/11/2022	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 11/2022		1263,34
04/11/2022	RECEITA DE VENDAS	157.876,38	
04/11/2022	COMPRA DE MERCADÓRIA/INSUMOS		195.854,00
05/11/2022	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		4.300,00
08/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		148.890,50
09/11/2022	RECEITA DE VENDAS	263.127,31	
09/11/2022	COMPRA DE BEM DO ATIVO		70.000,00
10/11/2022	COMPRA PARA USO		1.500,00
11/11/2022	TRANSFERENCIA		200,00
11/11/2022	DESPESA COM TELEFONE		128,65
11/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		97.927,00
12/11/2022	RECEITA DE VENDAS	210.501,85	
12/11/2022	TAXAS DE MANUTENÇÃO		300,00
15/11/2022	PAGAMENTO INSS 10/2022		1.384,94
15/11/2022	JUROS DE ATRASO		240,00
15/11/2022	PIX		900,00
15/11/2022	TRANSFERENCIA		24.650,00
16/11/2022	PAGAMENTO IMPOSTOS FEDERAIS 10/2022		42.908,59
17/11/2022	PAGAMENTO icms 10/2022		0,00
18/11/2022	JUROS DE ATRASO		500,00
19/11/2022	COMPRAS		2.100,00
19/11/2022	TRANSFERENCIA		520,00
19/11/2022	PAGAMENTO		200,00
20/11/2022	RECÊITA DE VENDAS	105.250,92	
22/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		195.854,00
23/11/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		5.800,00
24/11/2022	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		3.500,00
25/11/2022	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		195.854,00
26/11/2022	RECÊITA DE VENDAS	105.250,92	
26/11/2022	PAGAMENTO DE CONSERTO		4787,80
26/11/2022	TRANSFERENCIA REFERENTE A COMPRA		2.500,00
27/11/2022	RECEITA DE VENDAS	105.250,92	
29/11/2022	PAGAMENTO DE BOLETO		7.500,00
30/11/2022	PRÓ-LABORE		5.000,00
30/11/2022	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2022		3.213,35
	Soma do mês.....	R\$ 1.052.509,23	R\$ 1.163.224,90
	Saldo Anterior.....	R\$ 733.159,67	
	Saldo Atual .....		R\$ 622.444,00

FOLHAS 356

Nº PROCESSO 157/2024

Signature \_\_\_\_\_

[illegible]

FOLHAS 357

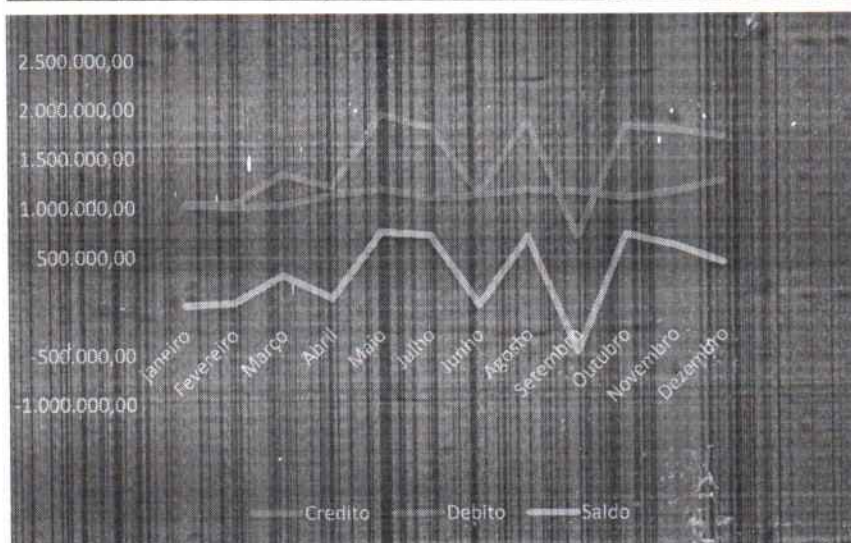
Nº PROCESSO: 157/2024

Agreement



# Balancete Geral

Mês	Credito	Debito	Saldo
janeiro	1.043.968,07	1.033.085,68	10.882,39
Fevereiro	1.043.986,19	1.011.769,21	32.216,97
Março	1.343.292,02	1.027.664,64	315.627,38
Abril	1.210.133,88	1.129.319,61	80.814,27
Maio	1.948.062,70	1.193.776,47	754.286,23
Julho	1.825.427,64	1.102.699,16	722.728,48
Junho	1.139.132,53	1.127.988,87	11.143,66
Agosto	1.891.325,00	1.183.186,42	708.138,58
Setembro	708.138,58	1.169.739,78	- 461.601,20
Outubro	1.834.546,22	1.101.386,54	733.159,67
Novembro	1.785.668,90	1.163.224,90	622.444,00
Dezembro	1.722.263,32	1.281.737,93	440.525,39



FOLHAS 359  
Nº PROCESSO: 157/2024  
Assinature /

## Termo de Encerramento

Nome do Livro: CAIXA

Nº de Ordem: 2

O presente livro do tipo CAIXA contém páginas numeradas, do nº 01 ao nº 15, e serviu para escrituração no período de 01/01/2022 a 31/12/2022, da empresa C.S. C. BRANCO.

São Domingos do Maranhão, 31/12/2022

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
CONTADOR  
CRC/MA 8788



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/11/2023 12:04 SOB Nº 20231408714.  
PROTOCOLO: 231408714 DE 08/11/2023. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

**JUCEMA**

ISABELA PALUSKI  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 10/11/2023  
empresafacil.ma.gov.br





## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ISABELA PALUSKI, sob a autenticidade nº 12316251970 em 10/11/2023, protocolo 231408714. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	C.S. C. BRANCO
Número de Registro:	21102075775
CNPJ:	23299543000157
Município:	São Domingos do Maranhão

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	CAIXA
Número de Ordem:	2
Período de Escrituração:	01/01/2022 - 31/12/2022

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO	
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA	MA8788

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 10/11/2023 12:04 SOB Nº 20231408714.  
PROTOCOLO: 231408714 DE 08/11/2023. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12316251970. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

JUCEMA

ISABELA PALUSKI  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 10/11/2023  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

**C. S. C. BRANCO**  
**RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO**  
**SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**  
**NIRE: 21102075775**

**BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022.**

ATIVO			PASSIVO		
ATIVO CIRCULANTE			PASSIVO CIRCULANTE		
DISPONIVEL			FORNECEDORES		
Caixa e Bancos		440.525,39	Fornecedores Diversos		44.658,98
VALORES A RECEBER			OBRIGAÇÕES A PAGAR		
Duplicatas a Receber		364.392,54	Impostos/Contribuições e outros a Pagar		72.415,68
ESTOQUE			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Estoque de Mercadorias		304.352,85	Capital Social	500.000,00	
ATIVO PERMANENTE			Lucro do Exercício	1.193.058,82	1.693.058,82
IMOBILIZADO					
Instal/Máq. e Equipamentos	900.000,00				
Móveis e Utensílios	15.000,00				
(-)Depreciação Acumulada	214.137,30	700.862,70			
<b>TOTAL DO ATIVO</b>			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>		
1.810.133,48			1.810.133,48		

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial realizado em 31 de dezembro de 2022, estando de acordo com a documentação enviada à Contabilidade, somando tanto no Ativo como no Passivo o valor total de R\$: 1.810.133,48 (UM MILHÃO E OITOCENTOS E DEZ MIL E CENTO E TRINTA E TRÊS REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Caroline Silva Castelo Branco  
 CPF: 060.528.923-90  
 Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
 Técnico contábil  
 CRC - MA 008788/O-5  
 CPF: 304.283.273-20

**C. S. C. BRANCO**  
**RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO**  
**SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**  
**NIRE: 21102075775**

FOLHAS 363  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO**  
**ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022**

RECEITA OPERACIONAL BRUTA		
Receita Bruta de Vendas		13.686.210,22
( - ) DEDUÇÃO DA RECEITA		
Impostos Federais/Estaduais/Municipais	187.599,70	(187.599,70)
<b>RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA</b>		<b>13.498.610,52</b>
( - ) DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS		
Compra de Mercadorias	11.833.278,50	
Folha de pagamento	41.773,60	
Encargos com INSS/FGTS	21.346,08	
Material de escritório	3.626,84	
Energia/Água	14.236,28	
Telefone	1.452,74	
Frete/Manutenção/Conservação e Limpeza	329.837,66	
Pró-Labore	60.000,00	(12.305.551,70)
<b>LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>		<b>1.193.058,82</b>

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Resultado do Exercício realizado em 31 de dezembro de 2021 o Lucro Líquido de R\$: 1.193.058,82 (UM MILHÃO CENTO E NOVENTA E TRÊS MIL E CINQUENTA E OITO REAIS E OITENTA E DOIS CENTAVOS).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Caroline Silva Castelo Branco  
CPF: 060.528.923-90  
Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
Técnico Contábil  
CRC - MA 008788/O-5  
CPF: 304.283.273-20



C. S. C. BRANCO  
RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 23.299.543/0001-57  
NIRE: 21102075775

CÁLCULO DOS ÍNDICES ECONÔMICO-FINANCEIROS  
COM BASE NO BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM  
31 DE DEZEMBRO DE 2022.

1- ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL - ISG

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PC+PELP}}$$

$$\text{ISG} = \frac{1.810.133,48}{117.074,66}$$

$$\text{ISG} = 15,46$$

2- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRC.}}{\text{PASSIVO CIRC.}}$$

$$\text{ILC} = \frac{1.109.270,78}{117.074,66}$$

$$\text{ILC} = 9,47$$

3- ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}}$$

$$\text{ILG} = \frac{1.109.270,78}{117.074,66}$$

$$\text{ILG} = 9,47$$

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2022.

Caroline Silva Castelo Branco  
CPF: 060.528.923-90  
Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
Técnico Contábil  
CRC - MA 008788/O-5  
CPF: 304.283.273-20

**Razão Social: C. S. C. BRANCO**

**CNPJ: 23.299.543/0001-57**

**Nire: 21102075775**

**Endereço: Rua Alto da Cruz, 44**

**Bairro: Centro – São Domingos do Maranhão - MA | CEP: 65790-000**

Página 4 de 5

FOLHAS 365  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURA /

## **Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis em 31/12/2022**

### **Nota 1 – Contexto Operacional**

O objetivo da empresa é exercer as suas atividades econômicas: Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores, Comércio varejista de lubrificantes, Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP), Transporte rodoviário de produtos perigosos.

### **Nota 2 – Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras.**

O Balanço Patrimonial, as Demonstrações de Resultado, Análise pelos índices pelo Balanço, dos exercícios findo em 31 dezembro de 2022, estão sendo elaboradas conforme os Princípios Fundamentais da Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação brasileira vigente.

### **Nota 3 - Práticas Contábeis**

#### **3.1 – Demonstrações Contábeis**

As demonstrações contábeis estão em conformidade com a ITG 1000, aprovada pela Resolução CFC 1.418/12.

#### **3.2 - Depreciação**

A depreciação foi calculada pelo método linear, de acordo com a vida útil econômica do imobilizado, calculada sobre o valor residual dos bens.

#### **3.3 – Avaliação de Estoque**

A empresa avaliou seus estoques pelo método PEPS - Primeiro que entra primeiro que sai.

### **Nota 4 – Capital Social**

O capital social é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Não possui divisões de cotas, pois a mesma é Empresa Individual.

### **Nota 5 – Situação Trabalhista**

Atualmente a entidade não tem uma reclamatória trabalhista em processo e estima que no seu exercício não há previsão de desligamento.

Caroline Silva Castelo Branco

CPF: 060.528.923-90

Titular

Cleomar Ferreira da Silva

Técnico Contábil

CRCMA: 008788/O-5

CPF: 304.283.273-20



FOLHAS 366  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 08/11/2023 14:51 SOB Nº 20231408480.  
PROTOCOLO: 231408480 DE 08/11/2023.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12316126491. CNPJ DA SEDE: 23299543000157.  
NIRE: 21102075775. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 08/11/2023.  
C.S. C. BRANCO

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



## Termo de Abertura

FOLHAS 367  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

Nome do Livro: DIÁRIO

Nº de Ordem: 4

O presente livro do tipo DIÁRIO contém registros numerados, do nº 01 ao nº 15, e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da empresa C.S. C. BRANCO, município São Domingos do Maranhão, CNPJ nº 23.299.543/0001-57, Número de Registro (NIRE) 21102075775.

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 16/09/2015

Ato constitutivo: 21102075775

São Domingos do Maranhão, 01/01/2023

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE  
CRC/MA 008788/O-5

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 368

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura: 1

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 2

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>06 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.261,83
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.261,83	
<b>10 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.682,44
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.682,44	
<b>16 de janeiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.420,61
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.420,61	
<b>20 de janeiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 01/2023	2095		R\$ 885,29
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 01/2023	25	R\$ 885,29	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.944,27
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.944,27	
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 12/2017	800		R\$ 34.274,81
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 12/2017	25	R\$ 34.274,81	
<b>25 de janeiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 168,29
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 168,29	
<b>30 de janeiro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 197.103,05
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 197.103,05	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2023	940	R\$ 3.521,97	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 857.280,87	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 857.280,87
<b>31 de janeiro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 18.548,39
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 18.548,39	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 200,32
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 200,32	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 01/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 01/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 01/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 01/2023	825	R\$ 281,76	

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 369

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 8

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 116.842,69
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 116.842,69	
<b>06 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 01/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 01/2023	25	R\$ 281,76	
<b>12 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 194.737,82
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 194.737,82	
<b>18 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 02/2023	2095		R\$ 895,91
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 02/2023	25	R\$ 895,91	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 77.895,13
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 77.895,13	
<b>20 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 01/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 01/2023	25	R\$ 1.517,95	
<b>25 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 170,31
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 170,31	
<b>27 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 233.685,38
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 233.685,38	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2023	940	R\$ 3.521,97	
<b>28 de fevereiro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 18.770,97
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 18.770,97	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 202,72
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 202,72	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 02/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 02/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 02/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 02/2023	825	R\$ 281,76	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 682.832,53	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 682.832,53
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 155.790,25
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 155.790,25	



FOLHAS 370  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURA

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 4

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>06 de março</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.244,80
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.244,80	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 02/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 02/2023	25	R\$ 281,76	
<b>12 de março</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.659,74
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.659,74	
<b>17 de março</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 03/2023	2095		R\$ 906,66
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 03/2023	25	R\$ 906,66	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.414,93
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.414,93	
<b>20 de março</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 02/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 02/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE			R\$ 174,57
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 174,57	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.904,54
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.904,54	
<b>30 de março</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 03/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 03/2023	940	R\$ 3.521,97	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 960.382,71	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 960.382,71
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 197.074,67
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 197.074,67	
<b>31 de março</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 18.996,22
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 18.996,22	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 207,62
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 207,62	
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2023	1470		R\$ 35.911,30
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2023	800	R\$ 35.911,30	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 03/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 03/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 03/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 03/2023	825	R\$ 281,76	

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 371

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 5

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>02 de abril</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 116.825,86
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 116.825,86	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 03/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 03/2023	25	R\$ 281,76	
<b>10 de abril</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 194.709,77
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 194.709,77	
<b>17 de abril</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 04/2023	2095		R\$ 917,54
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA/ ÁGUA 04/2023	25	R\$ 917,54	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 77.883,91
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 77.883,91	
<b>20 de abril</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2023	800		R\$ 35.911,30
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 03/2023	25	R\$ 35.911,30	
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 03/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 03/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 175,44
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 175,44	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 233.651,73
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 233.651,73	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 800.577,70	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 800.577,70
<b>28 de abril</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 04/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 04/2023	940	R\$ 3.521,97	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 155.767,82
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 155.767,82	
<b>30 de abril</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 19.224,18
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 19.224,18	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 207,62
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 207,62	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 04/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 04/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 04/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 04/2023	825	R\$ 281,76	

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 372

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 6

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de maio</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.227,77
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.227,77	
<b>07 de maio</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 04/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 04/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.637,03
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.637,03	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 210,11
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 210,11	
<b>15 de maio</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 05/2023	2095		R\$ 928,55
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 05/2023	25	R\$ 928,55	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.409,26
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.409,26	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 19.454,87
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 19.454,87	
<b>18 de maio</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.864,81
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.864,81	
<b>20 de maio</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 04/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 04/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 177,55
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 177,55	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 197.046,29
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 197.046,29	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 912.086,28	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 912.086,28
<b>29 de maio</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 05/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 05/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 05/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 05/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 05/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 05/2023	825	R\$ 281,76	



RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS

373

Nº PROCESSO

157/2024

Assinatura

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 7

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>05 de junho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 116.809,04
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 116.809,04	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 05/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 05/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 155.745,39
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 155.745,39	
<b>08 de junho</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 06/2023	2095		R\$ 939,70
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 06/2023	25	R\$ 939,70	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 38.936,35
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 38.936,35	
<b>12 de junho</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 19.688,33
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 19.688,33	
<b>18 de junho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 212,63
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 212,63	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 272.554,43
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 272.554,43	
<b>19 de junho</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 05/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 05/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 181,98
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 181,98	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 194.681,74
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 194.681,74	
<b>30 de junho</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 06/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 06/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 06/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 06/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 06/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 06/2023	825	R\$ 281,76	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 907.220,99	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 907.220,99
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	1470		R\$ 39.007,54
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	800	R\$ 39.007,54	

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 394  
Nº PROCESSO 157/2024  
AssinaturaLIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 8

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>03 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.210,75
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.210,75	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 06/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 06/2023	25	R\$ 281,76	
<b>07 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.614,33
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.614,33	
<b>13 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 215,18
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 215,18	
<b>15 de julho</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 07/2023	2095		R\$ 950,97
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 07/2023	25	R\$ 950,97	
<b>17 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.403,58
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.403,58	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 19.924,59
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 19.924,59	
<b>18 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.825,08
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.825,08	
<b>20 de julho</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	800		R\$ 39.007,54
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	25	R\$ 39.007,54	
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 06/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 06/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 182,89
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 182,89	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 879.699,50	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 879.699,50
<b>27 de julho</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 197.017,92
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 197.017,92	
<b>30 de julho</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 07/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 07/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 07/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 07/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 07/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 07/2023	825	R\$ 281,76	

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 325

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 9

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>04 de agosto</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 116.792,22
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 116.792,22	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 07/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 07/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 194.653,70
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 194.653,70	
<b>07 de agosto</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 08/2023	2095		R\$ 962,39
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 08/2023	25	R\$ 962,39	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 218.012,15
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 218.012,15	
<b>11 de agosto</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 20.163,68
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 20.163,68	
<b>18 de agosto</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 217,76
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 217,76	
<b>20 de agosto</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 07/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 07/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 185,09
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 185,09	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 249.156,74
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 249.156,74	
<b>31 de agosto</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 08/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 08/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 08/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 08/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 08/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 08/2023	825	R\$ 281,76	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.061.798,36	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.061.798,36



LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 10

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>01 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.193,73
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.193,73	
<b>04 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.591,64
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.591,64	
<b>08 de setembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 08/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 08/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 220,38
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 220,38	
<b>15 de setembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 09/2023	2095		R\$ 973,93
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 09/2023	25	R\$ 973,93	
<b>17 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.397,91
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.397,91	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 20.405,64
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 20.405,64	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.785,36
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.785,36	
<b>18 de setembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 08/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 08/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 189,72
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 189,72	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 904.270,88	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 904.270,88
<b>22 de setembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 196.989,55
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 196.989,55	
<b>30 de setembro</b>				
PIS/ COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	1470		R\$ 43.863,19
PIS/COFINS/IRPJ/ CSLL (1470)	PROVISÃO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 06/2023	800	R\$ 43.863,19	
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 09/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 09/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 09/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 09/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 09/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 09/2023	825	R\$ 281,76	

#####

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS

377

Nº PROCESSO

157/2024

ASSINATURA

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 11

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>05 de outubro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 116.775,40
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 116.775,40	
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 09/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 09/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 194.625,67
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 194.625,67	
<b>07 de outubro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 10/2023	2095		R\$ 985,62
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 10/2023	25	R\$ 985,62	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 77.850,27
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 77.850,27	
<b>13 de outubro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 20.650,51
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 20.650,51	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 223,02
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 223,02	
<b>20 de outubro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 09/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 09/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 190,66
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 190,66	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 233.550,81
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 233.550,81	
Caixa (25)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 09/2023	800		R\$ 43.863,19
PIS/COFINS/ IRPJ/ CSLL a Pagar (800)	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES E IMPOSTOS FEDERAIS 09/2023	25	R\$ 43.863,19	
<b>27 de outubro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 155.700,54
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 155.700,54	
<b>31 de outubro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 10/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 10/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 10/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 10/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 10/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 10/2023	825	R\$ 281,76	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	1840	R\$ 1.334.152,37	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	402		R\$ 1.334.152,37

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 378  
Nº PROCESSO 157/2024  
AssinaturaLIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 12

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>03 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 118.176,71
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 118.176,71	
<b>05 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 157.568,94
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 157.568,94	
<b>06 de novembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 10/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 10/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 225,70
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 225,70	
<b>13 de novembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 11/2023	2095		R\$ 997,45
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 11/2023	25	R\$ 997,45	
<b>16 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 39.392,24
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 39.392,24	
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 20.898,32
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 20.898,32	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 275.745,65
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 275.745,65	
<b>20 de novembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 10/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 10/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 192,95
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 192,95	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	1840	R\$ 775.320,54	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIAS	402		R\$ 775.320,54
<b>27 de novembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 196.961,18
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 196.961,18	
<b>30 de novembro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2023	1885		R\$ 3.521,97
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2023	940	R\$ 3.521,97	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 11/2023	1960		R\$ 1.517,95
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 11/2023	820	R\$ 1.517,95	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 11/2023	1965		R\$ 281,76
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 11/2023	825	R\$ 281,76	



RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 379

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura 1

## LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Folha: 13

CONTA	HISTÓRICO	C/P	Débito	Crédito
<b>02 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 154.800,56
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 154.800,56	
<b>04 de dezembro</b>				
Caixa (25)	DESPESA COM ENERGIA 12/2023	2095		R\$ 1.108,09
Energia/ Água (2095)	DESPESA COM ENERGIA 12/2023	25	R\$ 1.108,09	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 258.000,94
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 258.000,94	
<b>07 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO FGTS 11/2023	825		R\$ 281,76
FGT S a Recolher (825)	PAGAMENTO FGTS 11/2023	25	R\$ 281,76	
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 103.200,37
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 103.200,37	
<b>11 de dezembro</b>				
Caixa (25)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	2100		R\$ 23.044,11
Limpeza (2100)	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO, LIMPEZA E FRETE	25	R\$ 23.044,11	
<b>15 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 309.601,12
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 309.601,12	
Caixa (25)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	2120		R\$ 264,24
Material de Expediente (2120)	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO	25	R\$ 264,24	
<b>18 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PAGAMENTO INSS 10/2023	820		R\$ 1.517,95
INSS a Recolher (820)	PAGAMENTO INSS 10/2023	25	R\$ 1.517,95	
Caixa (25)	DESPESA COM TELEFONE	2180		R\$ 337,50
Telefone (2180)	DESPESA COM TELEFONE	25	R\$ 337,50	
<b>22 de dezembro</b>				
Caixa (25)	COMPRA DE MERCADORIA	320		R\$ 206.400,75
Estoque de Mercadorias (320)	COMPRA DE MERCADORIA	25	R\$ 206.400,75	
<b>31 de dezembro</b>				
Caixa (25)	PRÓ-LABORE	1840		R\$ 5.000,00
Pró-Labore (1840)	PRÓ-LABORE	25	R\$ 5.000,00	
Caixa (25)	FOLHA DE PAGAMENTO 12/2023 + 13º SALÁRIO 2023	1885		R\$ 7.043,94
Salários e Ordenados (1885)	FOLHA DE PAGAMENTO 12/2023 + 13º SALÁRIO 2023	940	R\$ 7.043,94	
INSS a Recolher (820)	PROVISÃO INSS 12/2023	1960		R\$ 3.035,90
INSS (1960)	PROVISÃO INSS 12/2023	820	R\$ 3.035,90	
FGTS a Recolher (825)	PROVISÃO FGTS 12/2023	1965		R\$ 563,52
FGT S (1965)	PROVISÃO FGTS 12/2023	825	R\$ 563,52	
Caixa (25)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	1840	R\$ 1.090.536,61	
Venda de Mercadoria (402)	RECEITA DE VENDA DE MERCADORIA	402		R\$ 1.090.536,61

RUA ALTO DA CRUZ, 44, CENTRO, SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000

CNPJ: 23.299.543/0001-57 NIRE: 2110275775

FOLHAS 380

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

Folha: 14

LIVRO DIÁRIO DO EXERCÍCIO ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(-) Depreciação Acum. Aquis. Máquinas e Equipamentos (565)	DEPRECIÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	2841		R\$ 279.564,17
Depreciação Acumulada de Máquinas e Equipamentos (2841)	DEPRECIÇÃO ACUMULADA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	565	R\$ 279.564,17	
(-) Depreciação Acum. Aquis. Móveis e Utensílios (575)	DEPRECIÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	2834		R\$ 4.659,40
Depreciação Acumulada de Móveis e Utensílios (2834)	DEPRECIÇÃO ACUMULADA DE MÓVEIS E UTENSÍLIOS	575	R\$ 4.659,40	
TOTAL GERAL DO PERÍODO:			R\$ 21.781.765,67	R\$ 21.781.765,67

FOLHAS 381  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## Termo de Encerramento

Nome do Livro: DIÁRIO

Nº de Ordem: 4

O presente livro do tipo DIÁRIO contém páginas numeradas, do nº 01 ao nº 15, e serviu para escrituração no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, da empresa C.S. C. BRANCO.

São Domingos do Maranhão, 31/12/2023

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE  
CRC/MA 008788/O-5





FOLHAS 382  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURE 1

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 06/05/2024 17:36 SOB Nº 20240605420.  
PROTOCOLO: 240605420 DE 06/05/2024. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

**JUCEMA**

ALYNE LOPES REIS  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 06/05/2024  
empresafacil.ma.gov.br



## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ALYNE LOPES REIS, sob a autenticidade nº 12406389643 em 06/05/2024, protocolo 240605420. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	C.S. C. BRANCO
Número de Registro:	21102075775
CNPJ:	23299543000157
Município:	São Domingos do Maranhão

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	DIÁRIO
Número de Ordem:	4
Período de Escrituração:	01/01/2023 - 31/12/2023

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO	
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA	MA008788/O-5

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 06/05/2024 17:36 SOB Nº 20240605420.  
PROTOCOLO: 240605420 DE 06/05/2024. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12406389643. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

JUCEMA

ALYNE LOPES REIS  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 06/05/2024  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

FOLHAS 384  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

## Termo de Abertura

Nome do Livro: CAIXA

Nº de Ordem: 3

O presente livro do tipo CAIXA contém registros numerados, do nº 01 ao nº 15, e servirá para a escrituração dos lançamentos próprios da empresa C.S. C. BRANCO, município São Domingos do Maranhão, CNPJ nº 23.299.543/0001-57, Número de Registro (NIRE) 21102075775.

Data do arquivamento dos atos constitutivos: 16/09/2015

Ato constitutivo: 21102075775

São Domingos do Maranhão, 01/01/2023

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE  
CRC/MA 008788/O-5



MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAÍDA
	Saldo anterior		
04/01/2023	FOLHA DE PAGAMENTO 01/2023		3.521,97
05/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 157.682,44
05/01/2023	DESPESAS ACESSORIAS		2541,00
07/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 44.874,00
08/01/2023	TRANSFERENCIA		2.100,00
08/01/2023	PAGAMENTO VIA PIX		12500,00
08/01/2023	TAXAS DE BANCO		127,9
08/01/2023	JUROS CONTA		245,00
08/01/2023	TRANSFERENCIA		5.100,00
11/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 157.682,44
12/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 16.530,00
13/01/2023	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 01/2023		885,29
14/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 15.241,00
14/01/2023	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		2411,00
14/01/2023	PIX		5654,00
14/01/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		6.780,00
14/01/2023	TRANSFERENCIA		40.000,00
15/01/2023	RECEITA DE VENDAS	154.310,56	
18/01/2023	DESPESA COM TELEFONE		168,29
19/01/2023	PRÓ-LABORE		5.000,00
20/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 5.742,00
21/01/2023	RECEITA DE VENDAS	188.601,79	
05/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 420,00
05/01/2023	RECEITA DE VENDAS	85.728,09	
05/01/2023	JUROS CONTA		210,00
20/01/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		18.548,39
21/01/2023	TRANSFERENCIA		15.000,00
21/01/2023	COMPRA		4.000,00
22/01/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		200,32
23/01/2023	RECEITA DE VENDAS	111.446,51	
24/01/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		200,00
25/01/2023	TRANSFERENCIA		520,00
26/01/2023	RECEITA DE VENDAS	145.737,75	
27/01/2023	DESPESAS ACESSORIAS		2.100,00
27/01/2023	OUTROS		4.512,00
27/01/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		6000,00
27/01/2023	GASTO COM QUENTINHA		1200,00
27/01/2023	DESPESAS EXTRAS		34000,00
27/01/2023	RECEITA DE VENDAS	128.592,13	
27/01/2023	TRANSFERENCIA		15700,00
28/01/2023	RECEITA DE VENDAS	42.864,04	
29/01/2023	TRANSFERENCIA		1.988,00
29/01/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		1.647,00
29/01/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 504,00
	Soma do mês.....	R\$ 857.280,87	R\$ 591.536,13
	Saldo Anterior.....	440.525,39	
	Saldo Atual .....		R\$ 706.270,13

MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAIDA
	Saldo anterior		
02/02/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 155.790,25
03/02/2023	DESPESAS DIVERSAS		R\$ 8.452,00
03/02/2023	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		R\$ 900,00
03/02/2023	TED		R\$ 3.480,00
04/02/2023	RECEITA DE VENDAS	R\$ 102.424,88	
04/02/2023	PAGAMENTO FGTS 01/2023		R\$ 281,76
05/02/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 77.895,13
05/02/2023	DESPESAS DIVERSAS		R\$ 2.500,00
06/02/2023	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 02/2023		R\$ 895,91
08/02/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 116.842,69
09/02/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 116.842,69
10/02/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		R\$ 18.770,97
10/02/2023	PAGAMENTO DE BOLETOS		R\$ 1.500,00
10/02/2023	MAO DE OBRA		R\$ 3.200,00
10/02/2023	PIX		R\$ 2.100,00
11/02/2023	PAGAMENTO INSS 01/2023		R\$ 1.517,95
11/02/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 322,00
11/02/2023	PAGAMENTO DE MERCADORIA		R\$ 400,00
12/02/2023	PAGAMENTO IMPOSTOS FEDERAIS		-
15/02/2023	PAGAMENTO ISS01/2023		R\$ -
16/02/2023	DESPESA COM TELEFONE		R\$ 170,31
17/02/2023	PRÓ-LABORE		R\$ 5.000,00
18/02/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 155.790,25
18/02/2023	OUTROS		R\$ 300,00
18/02/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 241,00
18/02/2023	GASTO COM QUENTINHA		R\$ 350,00
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 102.424,88	
19/02/2023	DESPESAS EXTRAS		R\$ 850,00
19/02/2023	PIX		R\$ 2.540,00
19/02/2023	TRANSFERENCIA		R\$ 280,00
19/02/2023	OUTROS		R\$ 340,00
19/02/2023	GASTOS		R\$ 1.542,00
19/02/2023	PRODUTOS DE LIMPEZA		R\$ 21.180,00
19/02/2023	TRANSFERENCIA		R\$ 2.340,00
19/02/2023	DESPESA		R\$ 14.042,00
19/02/2023	REPOSIÇÃO DE INSUMO		R\$ 364,25
	RECEITA DE VENDAS		
22/02/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		R\$ 142,23
22/02/2023	JURCS		R\$ 355,00
22/02/2023	TAXAS		R\$ 321,02
22/02/2023	PERDAS		R\$ 71,24
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 136.566,51	
23/02/2023	FOLHA DE PAGAMENTO 02/2023		R\$ 3.521,97
24/02/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		R\$ 21,21
25/02/2023	RECEITA DE VENDAS	R\$ 68.283,25	
26/02/2023	OUTROS		R\$ 500,00
26/02/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		R\$ 202,72
26/02/2023	RECEITA DE VENDAS	R\$ 136.566,51	
	COMPRA PARA REPOSIÇÃO		R\$ 2.654,00
	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		R\$ 155.790,25
	RECEITA DE VENDAS	R\$ 136.566,51	
	Soma do mês.....	R\$ 682.832,53	R\$ 880.603,81
	Saldo Anterior.....	706.270,13	
	Saldo Atual .....		R\$ 508.498,85

FOLHAS 386

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

## MOVIMENTO DE CAIXA

[illegible]

FOLHAS 387  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

Assinatura



[illegible]

[illegible]FOLHAS 389

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura

[illegible]

FOLHAS 390

Nº PROCESSO 157/2024

Assinatura





[illegible]

MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAIDA
	Saldo anterior		
02/08/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		233.584,44
03/08/2023	RECEITA DE VENDAS	265.449,59	
04/08/2023	TRANSFERENCIA		500,00
05/08/2023	DESPESA OPERACIONAL		415,00
06/08/2023	TAXA		199,97
06/08/2023	JUROS		1412,35
06/08/2023	COMPRA DE MATERIAL		326,00
09/08/2023	DESPESA		2.000,00
10/08/2023	PAGAMENTO DE DESPESA		1.300,00
11/08/2023	PAGAMENTO FGTS 07/2023		281,76
12/08/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		155.722,96
12/08/2023	RECEITA DE VENDAS	106.179,84	
12/08/2023	TRANSFERENCIA		1.500,00
12/08/2023	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 08/2023		962,39
16/08/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		194.653,70
17/08/2023	RECEITA DE VENDAS	212.359,67	
18/08/2023	TRANSFERENCIA		6.540,00
19/08/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		8.790,00
20/08/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		610,68
21/08/2023	PAGAMENTO INSS 07/2023		1.517,95
21/08/2023	DESPESA COM TELEFONE		185,09
23/08/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		194.653,70
24/08/2023	RECEITA DE VENDAS	138.033,79	
24/08/2023	PAGAMENTO DE BOLETOS		18.500,00
24/08/2023	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		2.548,00
24/08/2023	CUSTO DE PERDAS		3.500,00
25/08/2023	JUROS		5.411,00
25/08/2023	TAXAS		2.199,00
25/08/2023	COMPRAS		9.526,00
25/08/2023	TRANSFERENCIA		1.844,00
26/08/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		217,76
27/08/2023	RECEITA DE VENDAS	180.505,72	
27/08/2023	DESPESA		5452,00
27/08/2023	COMPRAS		1.215,00
30/08/2023	TAXA		2326,00
31/08/2023	PRÓ-LOBORE		5.000,00
31/08/2023	FOLHA DE PAGAMENTO 08/2023		3.521,97
31/08/2023	RECEITA DE VENDAS	159.269,75	
	Soma do mês.....	R\$ 1.061.798,36	R\$ 866.416,72
	Saldo Anterior.....	R\$ 371.491,68	
	Saldo Atual .....		R\$ 566.873,32

MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAÍDA
	Saldo anterior		
01/09/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.591,64
02/09/2023	TRANSFERENCIA		4578,25
03/09/2023	COMPRAS		6548,32
03/09/2023	DESPESAS		7548,00
06/09/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		118.193,73
15/04/2023	RECEITA DE VENDAS	904.270,88	
08/09/2023	JUROS		545,00
09/09/2023	COMPRAS		8.796,00
10/09/2023	PAGAMENTO FGTS 08/2023		281,76
11/09/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO		220,38
12/09/2023	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 09/2023		973,93
13/09/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.591,64
14/09/2023	TRANSFERENCIA		6.541,00
15/09/2023	COMPRAS		8.745,00
16/09/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		6.545,00
16/09/2023	PAGAMENTO VIA PIX		4.555,00
16/09/2023	TRANSFERENCIA		6.548,00
16/09/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		8.849,00
17/09/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		196.969,55
18/09/2023	TRANSFERENCIA		2.100,00
19/09/2023	COMPRAS		6.784,00
20/09/2023	DESPESAS		230,00
21/09/2023	TAXAS DE MANUTENÇÃO		2000,00
22/09/2023	FATURA		5.489,00
23/09/2023	COMPRA		9745,00
24/09/2023	PAGAMENTO INSS 08/2023		1.517,95
25/09/2023	DESPESA COM TELEFONE		189,72
26/09/2023	PAGAMENTO IMPOSTOS FEDERAIS 08/2023		0,00
27/09/2023	PAGAMENTO ISS08/2023		0,00
28/09/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.591,64
28/09/2023	TRANSFERENCIA		17.895,00
29/09/2023	COMPRAS		5.000,00
30/09/2023	PRÓ-LABORE		5.000,00
30/09/2023	FOLHA DE PAGAMENTO 09/2023		3.521,97
	Soma do mês.....	R\$ 904.270,88	R\$ 918.705,46
	Saldo Anterior.....	R\$ 566.873,32	
	Saldo Atual .....		R\$ 552.438,7

FOLHAS 393  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /



[illegible]

MOVIMENTO DE CAIXA			
DATA	HISTÓRICO	ENTRADA	SAÍDA
	Saldo anterior		
01/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		78.784,47
02/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		39.392,24
03/11/2023	RECEITA DE VENDAS	77.532,05	
03/11/2023	PAGAMENTO FGTS 10/2023		281,76
03/11/2023	COMPRA DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO		225,70
03/11/2023	DESPESA COM ENERGIA/ÁGUA 11/2023		997,45
04/11/2023	RECEITA DE VENDAS	116.298,08	
04/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.568,94
05/11/2023	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA		31.241,00
08/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		118.176,71
09/11/2023	RECEITA DE VENDAS	193.830,14	
10/11/2023	COMPRA PARA USO		6.784,00
11/11/2023	TRANSFERENCIA		9.445,00
11/11/2023	DESPESA COM TELEFONE		192,95
11/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		78.784,47
12/11/2023	RECEITA DE VENDAS	155.064,11	
12/11/2023	TAXAS DE MANUTENÇÃO		25481,00
15/11/2023	PAGAMENTO INSS 10/2023		1.517,95
15/11/2023	JUROS DE ATRASO		945,00
15/11/2023	PIX		19785,00
15/11/2023	TRANSFERENCIA		6.548,00
16/11/2023	PAGAMENTO IMPOSTOS FEDERAIS 10/2023		43.863,19
17/11/2023	PAGAMENTO ISS10/2023		0,00
18/11/2023	JUROS DE ATRASO		745,00
19/11/2023	COMPRAS		25.412,00
19/11/2023	TRANSFERENCIA		14547,00
19/11/2023	PAGAMENTO		12.354,00
20/11/2023	RECEITA DE VENDAS	77.532,05	
22/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.568,94
23/11/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		16.350,00
24/11/2023	PAGAMENTO DE MAO DE OBRA		240,00
25/11/2023	COMPRA DE MERCADORIA/INSUMOS		157.568,54
26/11/2023	RECEITA DE VENDAS	77.532,05	
26/11/2023	PAGAMENTO DE CONSERTO		16454,00
26/11/2023	TRANSFERENCIA REFERENTE A COMPRA		19.875,00
27/11/2023	RECEITA DE VENDAS	77.532,05	
29/11/2023	PAGAMENTO DE BOLETO		24.784,00
30/11/2023	PRO-LABORE		5.000,00
30/11/2023	FOLHA DE PAGAMENTO 11/2023		3.521,97
	Soma do mês.....	R\$ 775.320,54	R\$ 1.074.435,68
	Saldo Anterior:.....	R\$ 871.855,36	
	Saldo Atual .....		R\$ 572.740,2

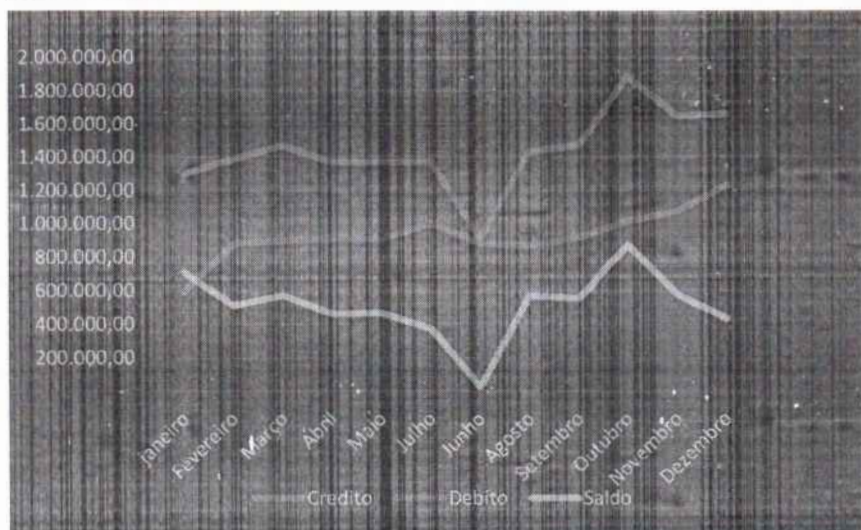
[illegible]



FOLHAS 397  
 Nº PROCESSO 157/2024  
 Assinatura /

Balancete Geral

Mês	Credito	Debito	Saldo
janeiro	1.297.806,26	591.536,13	706.270,13
Fevereiro	1.389.102,66	880.603,81	508.498,85
Março	1.468.881,56	899.211,97	569.669,59
Abril	1.370.247,29	911.064,23	459.183,06
Maio	1.371.269,34	905.274,54	465.994,80
Julho	1.371.288,18	999.796,50	371.491,68
Junho	907.220,99	881.627,11	25.593,88
Agosto	1.433.290,04	866.416,72	566.873,32
Setembro	1.471.144,20	918.705,46	552.438,74
Outubro	1.886.591,11	1.014.735,76	871.855,36
Novembro	1.647.175,90	1.074.435,68	572.740,21
Dezembro	1.663.276,82	1.232.608,81	430.668,01



## Termo de Encerramento

Nome do Livro: CAIXA

Nº de Ordem. 3

O presente livro do tipo CAIXA contém páginas numeradas, do nº 01 ao nº 15, e serviu para escrituração no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, da empresa C.S. C. BRANCO.

São Domingos do Maranhão, 31/12/2023

\_\_\_\_\_  
CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO  
Empresário  
CPF 060.528.923-90

\_\_\_\_\_  
CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE  
CRC/MA 008788/O-5



## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 07/05/2024 07:18 SOB Nº 20240605454.  
PROTOCOLO: 240605454 DE 06/05/2024. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

**JUCEMA**

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 07/05/2024  
empresafacil.ma.gov.br





## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO, sob a autenticidade nº 12406398340 em 07/05/2024, protocolo 240605454. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.ma.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	C.S. C. BRANCO
Número de Registro:	21102075775
CNPJ:	23299543000157
Município:	São Domingos do Maranhão

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	CAIXA
Número de Ordem:	3
Período de Escrituração:	01/01/2023 - 31/12/2023

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO	
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA	MA008788/O-5

**JUCEMA**

CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 07/05/2024 07:19 SOB Nº 20240605454.  
PROTOCOLO: 240605454 DE 06/05/2024. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:  
12406398340. NIRE: 21102075775.  
C.S. C. BRANCO

ANSELMO DIAS CARNEIRO LOPES FILHO  
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO  
SÃO LUÍS, 07/05/2024  
[empresafacil.ma.gov.br](http://empresafacil.ma.gov.br)

**C. S. C. BRANCO**  
**RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO**  
**SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**  
**NIRE: 21102075775**

**BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023.**

ATIVO		PASSIVO	
ATIVO CIRCULANTE		PASSIVO CIRCULANTE	
DISPONIVEL		FORNECEDORES	
Caixa e Bancos	430.668,01	Fornecedores Diversos	41.396,84
VALORES A RECEBER		OBRIGAÇÕES A PAGAR	
Duplicatas a Receber	298.394,15	Impostos/Contribuições e outros a Pagar	94.786,26
ESTOQUE		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
Estoque de Mercadorias	249.702,35	Capital Social	500.000,00
ATIVO PERMANENTE		Lucro do Exercício	973.357,84
IMOBILIZADO			1.473.357,84
Instal/Máq. e Equipamentos	900.000,00		
Móveis e Utensílios	15.000,00		
(-)Depreciação Acumulada	284.223,57		
	630.776,43		
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>1.609.540,94</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>1.609.540,94</b>

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial realizado em 31 de dezembro de 2023, estando de acordo com a documentação enviada à Contabilidade, somando tanto no Ativo como no Passivo o valor total de R\$: 1.609.540,94 (HUM MILHÃO, SEISCENTOS E NOVE MIL, QUINHENTOS E QUARENTA REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Caroline Silva Castelo Branco  
 CPF: 060.528.923-90  
 Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
 Técnico contábil  
 CRC - MA 008788/O-5  
 CPF: 304.283.273-20

C. S. C. BRANCO  
RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 23.299.543/0001-57  
NIRE: 21102075775

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO**  
**ENCERRADO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023.**

RECEITA OPERACIONAL BRUTA		
Receita Bruta de Vendas		11.166.159,34
( - ) DEDUÇÃO DA RECEITA		
Impostos Federais/Estaduais/Municipais	153.056,84	(153.056,84)
<b>RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA</b>		<b>11.013.102,50</b>
( - ) DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS		
Compra de Mercadorias	9.654.409,15	
Folha de pagamento	45.785,60	
Encargos com INSS/FGTS	23.396,19	
Material de escritório	2.604,85	
Energia/Água	11.452,12	
Telefone	2.326,95	
Frete/Manutenção/Conservação e Limpeza	239.769,80	
Pró-Labore	60.000,00	(10.039.744,66)
<b>LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>		<b>973.357,84</b>

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Resultado do Exercício realizado em 31 de dezembro de 2023 o Lucro Líquido de R\$: 973.357,84 (NOVECIENTOS E SETENTA E TREIS MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS).

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Caroline Silva Castelo Branco  
CPF: 060.528.923-90  
Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
Técnico Contábil  
CRC - MA 008788/O-5  
CPF: 304.283.273-20



FOLHAS 403  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

C. S. C. BRANCO  
RUA ALTO DA CRUZ, 44 - CENTRO  
SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA, CEP: 65.790-000  
CNPJ: 23.299.543/0001-57  
NIRE: 21102075775

CÁLCULO DOS ÍNDICES ECONÔMICO-FINANCEIROS  
COM BASE NO BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM  
31 DE DEZEMBRO DE 2023.

1- ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL - ISG

$$\text{ISG} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PC+PELP}}$$

$$\text{ISG} = \frac{1.609.540,94}{136.183,10}$$

$$\text{ISG} = 11,82$$

2- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRC.}}{\text{PASSIVO CIRC.}}$$

$$\text{ILC} = \frac{978.764,51}{136.183,10}$$

$$\text{ILC} = 7,19$$

3- ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}}$$

$$\text{ILG} = \frac{978.764,51}{136.183,10}$$

$$\text{ILG} = 7,19$$

São Domingos do Maranhão - MA, 31 de dezembro de 2023.

Caroline Silva Castelo Branco  
CPF: 060.528.923-90  
Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
Técnico Contábil  
CRC - MA 008788/O-5  
CPF: 304.283.273-20

**Razão Social: C. S. C. BRANCO**

**CNPJ: 23.299.543/0001-57**

**Nire: 21102075775**

**Endereço: Rua Alto da Cruz, 44**

**Bairro: Centro – São Domingos do Maranhão - MA | CEP: 65790-000**

Página 4 de 5

FOLHAS 404  
Nº PROCESSO 157/2024  
assinatura /

### **Novas Explicativas das Demonstrações Contábeis em 31/12/2023**

#### **Nota 1 – Contexto Operacional**

O objetivo da empresa é exercer as suas atividades econômicas: Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores, Comércio varejista de lubrificantes, Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP), Transporte rodoviário de produtos perigosos.

#### **Nota 2 – Base de Preparação e Apresentação das Demonstrações Financeiras.**

O Balanço Patrimonial, as Demonstrações de Resultado, Análise pelos índices pelo Balanço, dos exercícios findo em 31 dezembro de 2023, estão sendo elaboradas conforme os Princípios Fundamentais da Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação brasileira vigente.

#### **Nota 3 - Práticas Contábeis**

##### **3.1 – Demonstrações Contábeis**

As demonstrações contábeis estão em conformidade com a ITG 1000, aprovada pela Resolução CFC 1.418/12.

##### **3.2 - Depreciação**

A depreciação foi calculada pelo método linear, de acordo com a vida útil econômica do imobilizado, calculada sobre o valor residual dos bens.

##### **3.3 – Avaliação de Estoque**

A empresa avaliou seus estoques pelo método PEPS - Primeiro que entra primeiro que sai.

#### **Nota 4 – Capital Social**

O capital social é de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais). Não possui divisões de cotas, pois a mesma é Empresa Individual.

#### **Nota 5 – Situação Trabalhista**

Atualmente a entidade não tem uma reclamatória trabalhista em processo e estima que no seu exercício não há previsão de desligamento.

Caroline Silva Castelo Branco  
CPF: 060.528.923-90  
Titular

Cleomar Ferreira da Silva  
Técnico Contábil  
CRCMA: 008788/O-5  
CPF: 304.283.273-20



FOLHAS 405  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura 1

## ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa C.S. C. BRANCO consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06052892390	CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO
30428327320	CLEOMAR FERREIRA DA SILVA

**JUCEMA**

CERTIFICO O REGISTRO EM 06/05/2024 14:44 SOB Nº 20240605349.  
PROTOCOLO: 240605349 DE 06/05/2024.  
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12406368565. CNPJ DA SEDE: 23299543000157.  
NIRE: 21102075775. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 06/05/2024.  
C.S. C. BRANCO

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
SECRETÁRIO-GERAL  
[www.empresafacil.ma.gov.br](http://www.empresafacil.ma.gov.br)

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.





**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO**

**CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - MA**

Certidão n.º: MA/2024/00001546  
Nome: CLEOMAR FERREIRA DA SILVA CPF: 304.283.273-20  
CRC/UF n.º MA-008788/O Categoria: TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
Validade: 30/09/2024  
Finalidade: BALANÇO PATRIMONIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL

Confirme a existência deste documento na página [www.crcma.org.br](http://www.crcma.org.br), mediante número de controle a seguir:

CPF : 304.283.273-20 Controle : 5025.5966.6594.6907

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO MARANHÃO  
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO MARANHÃO certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

**IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO**

NOME..... : CLEOMAR FERREIRA DA SILVA  
REGISTRO..... : MA-008788/O-5  
CATEGORIA..... : TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
CPF..... : \*\*\*.283.273-\*\*

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: MARANHÃO, 02/07/2024 as 15:09:38.

Válido até: 30/09/2024.

Código de Controle: 153694.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCMA.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO**

**CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - MA**

Certidão n.º: MA/2024/00001547  
Nome: CLEOMAR FERREIRA DA SILVA CPF: 304.283.273-20  
CRC/UF n.º MA-008788/O Categoria: TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
Validade: 30/09/2024  
Finalidade: EDITAIS DE LICITAÇÃO

Confirme a existência deste documento na página [www.crcma.org.br](http://www.crcma.org.br), mediante número de controle a seguir:

CPF : 304.283.273-20 Controle : 3193.4135.4449.4762





**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO**

**CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação REGULAR neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE - MA**

Certidão n.º: MA/2024/00001545  
Nome: CLEOMAR FERREIRA DA SILVA CPF: 304.283.273-20  
CRC/UF n.º MA-008788/O Categoria: TÉCNICO EM CONTABILIDADE  
Validade: 30/09/2024  
Finalidade: LIVRO DIÁRIO

Confirme a existência deste documento na página [www.crcma.org.br](http://www.crcma.org.br), mediante número de controle a seguir:

CPF : 304.283.273-20 Controle : 1880.2821.3135.3449



Governo do Estado do Maranhão  
Secretaria de Estado de Indústria e comércio - SEINC  
Junta Comercial do Estado do Maranhão



# CERTIDÃO SIMPLIFICADA

## Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: C.S. C. BRANCO			Protocolo: MAC2403525716
NIRE : 21102075775 Natureza Jurídica: Empresário (Individual)			
NIRE (Sede) 21102075775	CNPJ 23.299.543/0001-57	Arquivamento do Ato de Inscrição 16/09/2015	Início de Atividade 01/09/2015
Endereço Completo Rua ALTO DA CRUZ, Nº 44, CENTRO-São Domingos do Maranhão/MA- CEP65790-000			
Objeto COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES; COMÉRCIO VAREJISTA DE LUBRIFICANTES; COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP); TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PRODUTOS PERIGOSOS;			
Capital R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais)			Porte EPP (Empresa de Pequeno Porte)
Último Arquivamento Data 06/05/2024		Número 20240605349	Ato/eventos 223 / 223 - BALANÇO
			Situação ATIVA Status XXXXX
Nome do Empresário: CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO			
Identidade: 0364448720084		CPF: 060.528.923-90	
Estado civil: SOLTEIRO(A)		Regime de bens: NÃO INFORMADO	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 10/07/2024, às 13:02:19 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.ma.gov.br>, com o código NR58ADPC.

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
Secretário(a) Geral



## CERTIDÃO ESPECÍFICA

### Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados  
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Certificamos que C.S. C. BRANCO encontra-se registrada nesta Junta Comercial, como segue:		Protocolo: MAC2403525759	
NIRE 21102075775 CNPJ 23.299.543/0001-57		Situação ATIVA Status	
Endereço Completo Rua ALTO DA CRUZ, Nº 44, xxxxx, CENTRO - São Domingos do Maranhão/MA - CEP 65790-000			
Arquivamentos Posteriores			
Ato	Número	Data	Descrição
223	20240605349	06/05/2024	BALANCO
223	20231408480	08/11/2023	BALANCO
223	20220863997	11/07/2022	BALANCO
223	20210106417	25/01/2021	BALANCO
002	20201165589	29/12/2020	REENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE
002	20201165589	29/12/2020	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
002	20180030418	02/02/2018	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
002	20170454703	11/07/2017	ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
002	20170451798	11/07/2017	EXTINCAO DE FILIAL NA UF DA SEDE
002	21900271270	29/10/2015	ABERTURA DE FILIAL NA UF DA SEDE
315	20151288216	16/09/2015	ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA
080	21102075775	16/09/2015	INSCRIÇÃO

Esta certidão foi emitida automaticamente em 10/07/2024, às 13:02:52 (horário de Brasília).  
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.ma.gov.br> com o código QHC9MDUB.



MAC2403525759

CARLOS ANDRÉ DE MORAES PEREIRA  
Secretário(a) Geral





FOLHAS 412  
Nº PROCESSO 157/2024  
-assinatura

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA  
**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**  
**Sistema de Registro de Preços – SRP**  
**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

**Qualificação Técnica Operacional**



AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS

Data/Hora Emissão: 09/07/2024 16:07:39

Situação	Autorização	CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	
EM OPERAÇÃO	PR/MA0184335	23299543000157	C. S. C. BRANCO	POSTO ATRACAO	
Endereço	Complemento		Bairro	Município/UF	CEP
RUA ALTO DA CRUZ 44			CENTRO	SAO DOMINGOS DO MARANHAO/MA	6579000
Nr Despacho	Data da Publicação		Bandeira/Início	Tipo de Posto	
ANP Nº 1.566	20/12/2017		BANDEIRA BRANCA - 20/12/2017	PR	

Sócios

CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO

Produtos	Tancagem (m³)	Bicos
GÁS NATURAL VEICULAR	0	0
GASOLINA C COMUM	15	2
GASOLINA C COMUM ADITIVADA	10	2
ÓLEO DIESEL B S10 - COMUM	10	2
ÓLEO DIESEL B S500 - COMUM	10	2

Voltar

Imprimir

## CERTIFICADO DE POSTO REVENDEDOR

Razão Social : C. S. C. BRANCO

CNPJ : 23299543000157

Nro. de Autori-  
zação : PR/MA0184335

Nro. Despacho : ANP Nº 1.566

Data da Publi-  
cação : 20/12/2017

Endereço : RUA ALTO DA CRUZ - 44 - - CENTRO - SAO DOMINGOS DO MARANHÃO - MA

A Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 8º, inciso XV da Lei nº 9.478, de 06 de agosto de 1997, certifica que, nesta data, a empresa acima mencionada encontra-se autorizada, por esta Agência, a exercer a atividade de revenda varejista de combustíveis automotivos, nos termos da Resolução ANP nº 41, de 06 de novembro de 2013.

Emitido às **16:06:09** horas do dia **09/07/2024** (data e horário de Brasília).Código de controle do certificado: **682392B2B28A8A25**

Este certificado é válido por 03 meses contados a partir de sua emissão, não prevalecendo sobre certificados emitidos posteriormente.

Tanto a veracidade das informações quanto a condição de Posto Revendedor Autorizado deverão ser verificadas pela internet, no site da ANP: [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)





## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (PARCIAL)

Atestamos para os devidos fins que nos foram fornecidos combustível e derivados e nada tendo que desabone e conduta da empresa **C. S. C. BRANCO – ME**, inscrita no CNPJ nº **23.299.543/0001-57**, com sede à Rua Alto da Cruz, nº 44 – Centro – São Domingos do Maranhão/MA, CEP nº 65.790-000, neste ato representada pela sua titular a **Srª Caroline Silva Castelo Branco**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº **036444872008-4** e CPF nº **060.528.923-90**, residente e domiciliada na praça 01 de maio, casa 13, centro, São Domingos do Maranhão, **Referente ao fornecimento combustível e derivados, deve-se a necessidade de abastecimento dos veículos das Secretaria de Administração, Conforme especificações, quantidades e condições contidas no Anexo I - Especificações, Anexo II – Termo de Referencia. Constantes no CONTRATO DE ADMINISTRATIVO Nº 025/2022 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 317/2022 – PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 014/2022.**

### 1. DADOS DA OBRA/SERVIÇOS

- Contrato Administrativo nº **025/2022 – CPL/PMSDM**
- Processo Administrativo nº **317/2022 – CPL/PMSDM**
- Pregão (Eletrônico) nº **014/2022 – CPL/PMSDM**
- Período de Vigência do Contrato: **05/01/2023 à 05/01/2024**
- Período de Execução: **05/01/2023 à 05/12/2023 (Compreendendo 11 (onze) meses de fornecimento)**

### 2. PROPRIETÁRIO/CONTRATANTE:

- Órgão: **Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA**
- CNPJ nº **06.113.690/0001-71**
- Endereço: **Praça Getúlio Vargas – Centro**
- Prefeito: **Kleber Alves de Andrade**

### 3. EMPRESA CONTRATADA:

- Razão Social: **C. S. C. BRANCO – ME**
- CNPJ nº **23.299.543/0001-57**
- Endereço: **Rua Alto da Cruz, nº 44, Centro**
- Cidade: **São Domingos do Maranhão**
- Estado: **Maranhão (MA)**
- Representante Legal/Titular: **Caroline Silva Castelo Branco**
- CPF nº **060.528.923-90**

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS:

Referente ao fornecimento combustível e derivados, deve-se a necessidade de abastecimento dos veículos das Secretaria de Administração, Conforme especificações, quantidades e condições contidas no Anexo I - Especificações, Anexo II – Termo de Referencia.



Constantes no **CONTRATO DE ADMINISTRATIVO Nº 025/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 317/2022 - PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 014/2022**

Conforme Planilha em Anexo.

**PLANILHA RELACIONADA AO FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL E DERIVADOS**

LOTE - I SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAG.			
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	45.600,00
3	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	68.400,00
5	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	72.200,00
8	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	142,00

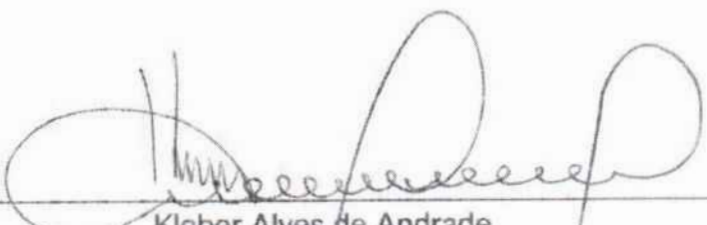
LOTE - II SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED.			
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	2.280,00
5	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	15.200,00

LOTE - III TRANSPORTE ESCOLAR.			
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
3	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	45.600,00
5	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	68.400,00

LOTE - IV SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.			
ITENS	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	22.800,00
3	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	30.400,00
5	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	45.600,00

Registramos ainda que o fornecimento acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

São Domingos do Maranhão/MA, 08 de dezembro de 2023.

  
Kleber Alves de Andrade  
Prefeito Municipal de São Domingos do Maranhão  
CPF nº 254.699.243-00





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
C.N.P.J. 06.113.690/0001-71  
PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N - CENTRO  
CEP Nº 65.790.000

FOLHAS 417  
Nº PROCESSO 157/2022  
Assinatura /

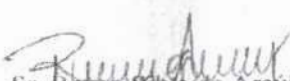
### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que o C.S.C BRANCO – (POSTO ATRAÇÃO), inscrita no C.N.P.J sob o n.º 23.299.543/0001 - 57, com sede na rua Alto da Cruz nº 44 – Centro da cidade de São Domingos do Maranhão -MA, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, **Caroline Silva Castelo Branco, R.G. n.º 036444872008-4 SESC/MA, C.P.F. n.º 060.528.923-90**, está prestando fornecimento de Aquisição de Combustível e Derivados para atendimento da Secretaria de Administração, de acordo com Pregão Presencial Nº 023/2021 e Processo Administrativo Nº 485/2021/SEMAD, conforme discriminado abaixo:

<b>1. PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021</b>		
<b>2. OBJETO:</b> Aquisição de Combustível e Derivados para atendimento da Secretaria de Administração		
<b>3. DESCRIÇÃO:</b>		
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QTDE</b>
2	Óleo Diesel S - 500	50.000
3	Óleo Diesel S - 10	50.000
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Galão de 20 Lts	250
	<b>Total</b>	
<b>4. DADOS DA CONTRATADA:</b> Razão Social: M C.S.C BRANCO – (POSTO ATRAÇÃO), inscrita no C.N.P.J sob o n.º 23.299.543/0001 - 57, rua Alto da Cruz nº 44 – Centro da cidade de São Domingos do Maranhão -MA		
<b>5. DADOS DA CONTRATANTE:</b> Razão Social: Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA Endereço: Praça Getúlio Vargas, S/N, Bairro Centro, São Domingos do Maranhão/MA CNPJ: 06.113.690/0001-71		
<b>6. CONTRATOS:</b> Contrato Nº 203/2021 – Secretaria Municipal de Administração		
<b>7. Prazo para execução: 12 (doze) meses</b>		

Atestamos ainda que tais serviços estão sendo executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

São Domingos do Maranhão/MA, 01 de agosto de 2022.

  
Sr. Renan Silva de Araújo  
CPF N: 054.147.883-40  
Assessor de Finanças





FOLHAS 418  
Nº PROCESSO 157/2024  
ASSINATURA /

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao

Agente de Contratação

Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA

**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**

**Sistema de Registro de Preços – SRP**

**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

**Declarações / Documentos Complementares**



C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

São Domingos do Maranhão/MA, 11 de julho de 2024.

Ao  
Agente de Contratação  
Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão/MA  
**Pregão (Eletrônico) nº 005/2024**  
**Sistema de Registro de Preços – SRP**  
**Processo Administrativo nº 157/2023**

Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

#### ANEXO IV DECLARAÇÃO CONSOLIDADA

A empresa **C. S. C. BRANCO – ME**, inscrita no CNPJ nº 23.299.543/0001-57, com sede à Rua Alto da Cruz, nº 44 – Centro – São Domingos do Maranhão/MA, CEP nº 65.790-000, neste ato representada pela sua titular a Srª **Caroline Silva Castelo Branco**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº 036444872008-4 e CPF nº 060.528.923-90, residente e domiciliada na praça 01 de maio, casa 13, centro, São Domingos do Maranhão.

1. Declara que o **REGIME TRIBUTÁRIO** da licitante é:  
( ) Simples Nacional;  
( ) Lucro Real;  
**(X) Lucro Presumido;**  
( ) Outro: \_\_\_\_\_.
2. Declaro que a licitante **C. S. C. BRANCO – ME**, inscrita no CNPJ nº 23.299.543/0001-57, possui como Sócio Majoritário o Srª **Caroline Silva Castelo Branco**, brasileira, solteira, empresária, portadora do RG nº 036444872008-4 e CPF nº 060.528.923-90.
3. Declaro, sob as penalidades da lei, que a empresa está localizada e em pleno funcionamento no endereço abaixo, sendo o local adequado e compatível para o cumprimento do objeto.
4. Informo ainda que a empresa dispõe de escritório dotado de instalações, recursos humanos e mobiliários pertinentes as suas atividades.



FOLHAS 420  
Nº PROCESSO 157/2024  
1

C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

- **Endereço:** Rua Alto da Cruz, nº 44, Centro
- **Cidade/Estado:** São Domingos do Maranhão / MA
- **CEP:** 65.790-000
- **Ponto de referência:** Residência Sr. Nelson
- **Telefone:** (99) 8829-7656
- **E-mail:**

5. **DECLARO** que a licitante/empresa é Enquadrada como:

- ☐ Microempreendedor Individual - MEI;
- ☐ Microempresa - ME;
- ☐ Empresa de Pequeno Porte - EPP;

☒ **Normal.**

- 6. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- 7. Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8. Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88;
- 9. Declaro que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente, de acordo com o que é estabelecido na Instrução Normativa Nº 2 de 16 de setembro de 2009 da SLTI/MP;
- 10. Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- 11. Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21;





C S C BRANCO  
CNPJ: 23.299.543/0001-57

12. Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21;
13. Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
14. Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
15. Declaro que a proposta apresentada para esta licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
16. Declaro que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, estou ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

Declaramos, ainda, estar ciente das sanções que poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo edital e na Lei nº 14.133/2021, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Atenciosamente,

C S C  
BRANCO:232  
99543000157

Assinado de forma  
digital por C S C  
BRANCO:232995430001  
57  
Dados: 2024.07.11  
12:40:26 -03'00'

C. S. C. BRANCO - ME  
CNPJ nº 23.299.543/0001-57  
Caroline Silva Castelo Branco  
Empresária/Titular  
CPF nº 060.528.923-90



## CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: C. S. C. BRANCO

CPF/CNPJ: 23.299.543/0001-57

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 14:55:59 do dia 09/07/2024 , com validade até o dia 08/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: 5PvQNtMX27lSGwfuD3ob

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



## CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional - Agentes Públicos (ePAD e CGU-PAD)

Consultado: **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**

CPF/CNPJ: **060.528.923-90**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PAD, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os sistemas ePAD e CGU-PAD consolidam informações prestadas pelas unidades do Poder Executivo federal supervisionadas pela Controladoria-Geral da União, e não substituem as informações constantes dos assentamentos funcionais.*

*O Sistema de Gestão de Processos Disciplinares (CGU-PAD) e o Sistema ePAD consolidam informações sobre os procedimentos disciplinares no âmbito dos órgãos, entidades, empresas públicas e sociedades de economia mista do Poder Executivo Federal.*

Certidão emitida às 14:56:21 do dia 09/07/2024 , com validade até o dia 08/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: ZzN9O1O0njX6mRTGpYs6

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*





## CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correcional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**

CPF/CNPJ: 060.528.923-90

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 14:56:21 do dia 09/07/2024, com validade até o dia 08/08/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: dMzw1LpNoA00Fj7wmF6U

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (09/07/2024 às 14:56) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 23.299.543/0001-57.**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 668D.79E8.18A8.6816 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)



# Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

## Certidão Negativa

**Certifico que nesta data (09/07/2024 às 14:57) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 060.528.923-90.**

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 668D.79F2.6364.4826 no seguinte endereço: [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/autenticar\\_certidao.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php)





**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**

**DE**

**LICITANTES INIDÔNEOS**

Nome completo: **C. S. C. BRANCO**

CPF/CNPJ: **23.299.543/0001-57**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) **NÃO CONSTA** da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 14:57:29 do dia 09/07/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: 1RFA090724145729

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

**CERTIDÃO NEGATIVA**

**DE**

**LICITANTES INIDÔNEOS**

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**

CPF/CNPJ: **060.528.923-90**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o (a) requerente acima identificado(a) **NÃO CONSTA** da relação de responsáveis inidôneos para participar de licitação na administração pública federal, por decisão deste Tribunal, nos termos do art. 46 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 14:57:59 do dia 09/07/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:5>

Código de controle da certidão: GFM6090724145759

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO  
CERTIDÃO NEGATIVA**

**DE  
INABILITADOS**

(Válida somente com a apresentação do CPF)

Nome completo: **CAROLINE SILVA CASTELO BRANCO**

CPF: **060.528.923-90**

O Tribunal de Contas da União CERTIFICA que, na presente data, o(a) requerente acima identificado(a) **NÃO CONSTA** da relação de responsáveis com inabilitação para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito da administração pública federal, em razão de decisão deste Tribunal, nos termos do art. 60 da Lei nº 8.443/92 (Lei Orgânica do TCU).

Não constam da relação consultada para emissão desta certidão os responsáveis ainda não notificados do teor dos acórdãos condenatórios, aqueles cujas condenações tenham tido seu prazo de vigência expirado, bem como aqueles cujas apreciações estejam suspensas em razão de interposição de recurso com efeito suspensivo ou de decisão judicial.

Certidão emitida às 14:58:13 do dia 09/07/2024, com validade de trinta dias a contar da emissão.

A veracidade das informações aqui prestadas podem ser confirmadas no sítio <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:VERIFICA>

Código de controle da certidão: HSE3090724145813

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

FOLHAS 430  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura /

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 09/07/2024 14:59:02

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **C. S. C. BRANCO**  
CNPJ: **23.299.543/0001-57**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

ATA PREGÃO

PREGÃO Nº. 05/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 157/2024

Registro de Preços, prazo: 1 mes(es)  
É permitido Carona

Às 09:30 do dia 12/07/2024, reuniu-se o(a) Pregoeiro(a) Oficial deste órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados por Ato Legal, em atendimento às disposições contidas na legislação vigente, a fim de realizar os procedimentos relativos ao presente Pregão, Amparo legal Lei 14.133/2021, Art. 28, I, cujo objeto é (Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.).

Inicialmente, o(a) Pregoeiro(a) abriu a sessão pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas e abrindo a fase de lances. Ao final do prazo previsto no edital, foram encerradas as ofertas de lance e dado prosseguimento aos demais tramites do processo até sua fase de homologação.

As informações dessa ata são dinâmicas, haja vista a possibilidade de alteração das decisões por meio de recurso. Apenas após homologado do processo as informações estarão consolidadas.

Publicação: 28/06/2024  
Limite de impugnação: 09/07/2024  
Final da Proposta/Início da Sessão: 12/07/2024 às 09:30

Esclarecimentos e Impugnações				
Não foram apresentados pedidos de esclarecimento ou impugnações ao edital.				
Lote 1				
Lote 1				
Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		CNPJ/CPF 30.673.213/0001-45		
Data/hora de envio 11/07/2024 21:58:36		Avaliação da proposta: Classificado.		
<div>Descrição Comprador</div>				
1 - Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.		292.000,00	Litro	6,03
Marca: Setta Combustíveis		Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:
Lote 2				
Lote 2				



FOLHAS 432  
PROCESSO 157/2024  
COMISSÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		CNPJ/CPF 30.673.213/0001-45	
Data/hora de envio 11/07/2024 21:58:36		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unitário Proposto
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		73.000,00	6,03
Marca: Setta Combustíveis		Fabricante: Setta Combustíveis	Modelo:

Lote 3			
Lote 3			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	228.800,00	Litro	6,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

Lote 4			
Lote 4			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	57.200,00	Litro	6,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

Lote 5	
Lote 5	
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME	CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30	Avaliação da proposta: Classificado.
Descrição Comprador	
1 - Oleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	348.800,00	Litro	6,15
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

<b>Lote 6</b> Lote 6			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	87.200,00	Litro	6,15
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

<b>Lote 7</b> Lote 7			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	590,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

<b>Lote 8</b> <b>Lote 8</b>			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	590,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	585,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

Lote 13			
Lote 13			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	585,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

Lote 14			
Lote 14			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	420,00
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL	

Lote 15			
Lote 15			
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	420,00
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL	

**Lote 16**  
**Lote 16**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	515,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

**Lote 17**  
**Lote 17**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF 23.299.543/0001-57	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado.	
Descrição Comprador			
1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	515,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

**Lances**

Lote	Etapas	Fornecedor	Valor do Lance	Data/Hora
Lote 1	Negociação	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,04	12/07/2024 09:57:41
Lote 1	Negociação	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ 30.673.213/0001-45	6,03	12/07/2024 10:28:20
Lote 2	Negociação	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,04	12/07/2024 09:57:44
Lote 2	Negociação	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ 30.673.213/0001-45	6,03	12/07/2024 10:28:25

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Lote 3	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,20	12/07/2024 09:42:15
<b>Lote 3</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>6,00</b>	<b>12/07/2024 09:59:21</b>
Lote 4	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,20	12/07/2024 09:42:20
<b>Lote 4</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>6,00</b>	<b>12/07/2024 09:59:26</b>
Lote 5	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,25	12/07/2024 09:42:27
<b>Lote 5</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>6,15</b>	<b>12/07/2024 09:59:36</b>
Lote 6	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	6,25	12/07/2024 09:42:31
<b>Lote 6</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>6,15</b>	<b>12/07/2024 09:59:40</b>
Lote 7	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	600,00	12/07/2024 09:42:35
<b>Lote 7</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>590,00</b>	<b>12/07/2024 09:59:47</b>
Lote 8	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	600,00	12/07/2024 09:42:38
<b>Lote 8</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>590,00</b>	<b>12/07/2024 09:59:51</b>
Lote 9	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	710,00	12/07/2024 09:42:42
<b>Lote 9</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>700,00</b>	<b>12/07/2024 09:59:57</b>
Lote 10	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	720,00	12/07/2024 09:42:49
<b>Lote 10</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>705,00</b>	<b>12/07/2024 10:00:02</b>
Lote 11	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	100,00	12/07/2024 11:12:11
<b>Lote 11</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>100,00</b>	<b>12/07/2024 11:30:50</b>
Lote 12	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	590,00	12/07/2024 11:12:19
<b>Lote 12</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>585,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:24</b>
Lote 13	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	590,00	12/07/2024 11:12:23
<b>Lote 13</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>585,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:27</b>
Lote 14	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	425,00	12/07/2024 11:12:26
<b>Lote 14</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57</b>	<b>420,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:31</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

Lote 15	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	425,00	12/07/2024 11:12:31
<b>Lote 15</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME</b> <b>23.299.543/0001-57</b>	<b>420,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:36</b>
Lote 16	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	520,00	12/07/2024 11:12:38
<b>Lote 16</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME</b> <b>23.299.543/0001-57</b>	<b>515,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:41</b>
Lote 17	Aberta	C. S. C. BRANCO - ME 23.299.543/0001-57	520,00	12/07/2024 11:12:43
<b>Lote 17</b>	<b>Negociação</b>	<b>C. S. C. BRANCO - ME</b> <b>23.299.543/0001-57</b>	<b>515,00</b>	<b>12/07/2024 11:34:45</b>

**Chat**

Apelido	Mensagem	Data/Hora
Sistema	A sessão pública foi iniciada.	12/07/2024 09:38:06
Sistema	As propostas foram abertas. Aguardem conectados a classificação das propostas.	12/07/2024 09:38:19
Pregoeiro(a)	As propostas foram classificadas e em breve será iniciada a disputa.	12/07/2024 09:38:19
Pregoeiro(a)	Bom dia a todos!	12/07/2024 09:39:02
Pregoeiro(a)	Senhores nesse momento será realizada a abertura da sessão pública da presente licitação.	12/07/2024 09:39:20
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>01</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:34
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>02</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:37
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>03</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:39
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>04</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:45
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>05</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:50
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>06</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:52
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>07</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:39:55
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>08</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:40:13
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>09</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:40:17
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote <b>10</b> . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 09:40:23
Pregoeiro(a)	Senhores ofertem seus lances.	12/07/2024 09:40:41
Pregoeiro(a)	Em relação ao lote <b>01</b> houve empate, foi realizado o <b>sorteio</b> eletrônico pelo sistema entre os fornecedores empatados.	12/07/2024 09:57:41
Pregoeiro(a)	Em relação ao lote <b>02</b> houve empate, foi realizado o <b>sorteio</b> eletrônico pelo sistema entre os fornecedores empatados.	12/07/2024 09:57:44
Pregoeiro(a)	Senhor arrematante solicito que reduza o valor ofertado a titulo de negociação.	12/07/2024 09:58:51
Pregoeiro(a)	O chat está aberto para todos os fornecedores.	12/07/2024 10:21:26
Fornecedor 2	Caro, Srº Pregoeiro, solicitamos declínio no item 1 e 2.	12/07/2024 10:24:38
Pregoeiro(a)	O Fornecedor 2 foi desclassificado no lote <b>01</b> .	12/07/2024 10:26:41



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Pregoeiro(a)	O Fornecedor 2 foi desclassificado no lote 02 .	12/07/2024 10:26:43
Pregoeiro(a)	O licitante arrematante solicitou o declínio/desistência de sua proposta para os ITENS 01 e 02.	12/07/2024 10:27:13
Pregoeiro(a)	Solicito ao arrematante dos ITENS 01 e 02 para reduzir o valor ofertado a título de negociação.	12/07/2024 10:28:05
Fornecedor 1	Redução feita senhor pregoeiro.	12/07/2024 10:30:52
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 01 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:16
Sistema	O fornecedor 01 teve seu lance final aceito para o lote 02 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:18
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 03 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:21
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 04 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:23
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 05 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:26
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 06 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:29
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 07 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:31
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 08 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:34
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 09 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:36
Sistema	O fornecedor 02 teve seu lance final aceito para o lote 10 . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 10:48:39
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 11 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:08
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 12 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:11
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 13 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:13
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 14 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:16
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 15 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:19
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 16 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:22
Sistema	Iniciada a fase de lances no lote 17 . Senhores fornecedores deem seus lances!	12/07/2024 11:11:25
Pregoeiro(a)	Senhores solicito que reduzam os valores ofertados a título de negociação.	12/07/2024 11:32:00
Fornecedor 2	Srº Pregoeiro, valores devidamente negociados!	12/07/2024 11:43:06
Pregoeiro(a)	Senhores retornarei as 15h de hoje.	12/07/2024 12:15:25
Pregoeiro(a)	Boa tarde a todos!	12/07/2024 15:01:26
Pregoeiro(a)	Senhores nesse momento será realizada a reabertura da presente licitação.	12/07/2024 15:01:40
Pregoeiro(a)	Senhores solicito que reduzam os valores ofertaods a título de negociação.	12/07/2024 15:03:41
Pregoeiro(a)	Sr. Fornecedor estou aguardando sua manifestação.	12/07/2024 15:05:28
Fornecedor 2	Srº Pregoeiro, valores devidamente negociados!	12/07/2024 15:05:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>11</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:02
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>12</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:04
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>13</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:07
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>14</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:09
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>15</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:12
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>16</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:14
Sistema	O fornecedor <b>02</b> teve seu lance final aceito para o lote <b>17</b> . A proposta foi atualizada automaticamente com o valor unitário do melhor lance.	12/07/2024 15:06:17
Pregoeiro(a)	Convoco a empresa <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> para apresentar a proposta readequada ao valor final para os ITENS 01 e 2, documentos de habilitação e demais documentos no prazo de 2 (duas) horas sob pena de desclassificação pelo não envio.	12/07/2024 15:08:04
Pregoeiro(a)	Convoco a empresa <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> para apresentar a proposta readequada ao valor final para os ITENS 03 ao 17, no prazo de 2 (duas) horas sobpena de desclassificação pelo não envio.	12/07/2024 15:09:31
Pregoeiro(a)	Senhores a documentação solicitada deverá ser apresentada até às 17h10min de hoje.	12/07/2024 15:10:11
Fornecedor 1	Os documentos e Proposta foram anexados conforme solicitados. Boa Tarde	12/07/2024 15:44:49
Pregoeiro(a)	Senhores informo que a reabertura da presente licitação ocorrerá dia 17/07/2024 às 14h30min, por favor estejam todos conectados.	16/07/2024 12:14:40
Pregoeiro(a)	Boa Tarde a todos.	17/07/2024 14:32:37
Pregoeiro(a)	Senhores permaneçam conectados enquanto finalizo a análise.	17/07/2024 14:35:00
Sistema	O fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> foi <b>Habilitado</b> no(s) lote(s): 1 à 2.	17/07/2024 14:48:34
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi <b>Habilitado</b> no(s) lote(s): 3 à 17.	17/07/2024 14:49:13
Sistema	O fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>1</b> .	17/07/2024 14:51:22
Sistema	O fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>2</b> .	17/07/2024 14:51:27
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>3</b> .	17/07/2024 14:51:32
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>4</b> .	17/07/2024 14:51:38
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>5</b> .	17/07/2024 14:51:44
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>6</b> .	17/07/2024 14:51:50
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>7</b> .	17/07/2024 14:51:56
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>8</b> .	17/07/2024 14:52:02
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>9</b> .	17/07/2024 14:52:08
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>10</b> .	17/07/2024 14:52:15
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>11</b> .	17/07/2024 14:52:21
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>12</b> .	17/07/2024 14:52:28



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>13</b> .	17/07/2024 14:52:35
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>14</b> .	17/07/2024 14:52:41
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>15</b> .	17/07/2024 14:52:48
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>16</b> .	17/07/2024 14:52:55
Sistema	O fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> foi declarado vencedor do(s) lote(s) <b>17</b> .	17/07/2024 14:53:01
Sistema	O(s) Lote(s) 1., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:09).	17/07/2024 14:54:09
Sistema	O(s) Lote(s) 2., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:16).	17/07/2024 14:54:16
Sistema	O(s) Lote(s) 3., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:24).	17/07/2024 14:54:24
Sistema	O(s) Lote(s) 4., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:31).	17/07/2024 14:54:31
Sistema	O(s) Lote(s) 5., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:38).	17/07/2024 14:54:38
Sistema	O(s) Lote(s) 6., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:44).	17/07/2024 14:54:44
Sistema	O(s) Lote(s) 7., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:51).	17/07/2024 14:54:51
Sistema	O(s) Lote(s) 8., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:24:57).	17/07/2024 14:54:57
Sistema	O(s) Lote(s) 9., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:25:04).	17/07/2024 14:55:04
Sistema	O(s) Lote(s) 10., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:25:11).	17/07/2024 14:55:11
Sistema	O(s) Lote(s) 11., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:25:19).	17/07/2024 14:55:19
Sistema	O(s) Lote(s) 12., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:25:29).	17/07/2024 14:55:29
Sistema	O(s) Lote(s) 13., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:25:37).	17/07/2024 14:55:37
Sistema	O(s) Lote(s) 14., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:26:08).	17/07/2024 14:56:08
Sistema	O(s) Lote(s) 15., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:26:16).	17/07/2024 14:56:16
Sistema	O(s) Lote(s) 16., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:26:25).	17/07/2024 14:56:25
Sistema	O(s) Lote(s) 17., foi(ram) abertos para manifestação de intenção de recurso. Que deve ser feita em até <b>30</b> minuto(s) - (Prazo final: 17/07/2024 15:26:33).	17/07/2024 14:56:33
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> .	23/07/2024 10:10:48
Sistema	O(s) lote(s) 2. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ</b> .	23/07/2024 10:10:55
Sistema	O(s) lote(s) 3. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> .	23/07/2024 10:11:05
Sistema	O(s) lote(s) 4. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME</b> .	23/07/2024 10:11:39



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

Sistema	O(s) lote(s) 5. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:11:46
Sistema	O(s) lote(s) 6. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:11:52
Sistema	O(s) lote(s) 7. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:11:59
Sistema	O(s) lote(s) 8. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:12
Sistema	O(s) lote(s) 9. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:18
Sistema	O(s) lote(s) 10. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:26
Sistema	O(s) lote(s) 11. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:34
Sistema	O(s) lote(s) 12. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:43
Sistema	O(s) lote(s) 13. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:12:51
Sistema	O(s) lote(s) 14. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:13:00
Sistema	O(s) lote(s) 15. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:13:10
Sistema	O(s) lote(s) 16. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:13:19
Sistema	O(s) lote(s) 17. foi(ram) <b>adjudicados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	23/07/2024 10:13:27
Sistema	O(s) lote(s) 1. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ.</b>	24/07/2024 17:51:52
Sistema	O(s) lote(s) 2. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>A. PAULA BARBOSA QUEIROZ.</b>	24/07/2024 17:51:58
Sistema	O(s) lote(s) 3. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:05
Sistema	O(s) lote(s) 4. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:12
Sistema	O(s) lote(s) 5. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:18
Sistema	O(s) lote(s) 6. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:25
Sistema	O(s) lote(s) 7. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:32
Sistema	O(s) lote(s) 8. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:38
Sistema	O(s) lote(s) 9. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:45
Sistema	O(s) lote(s) 10. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:52:55
Sistema	O(s) lote(s) 11. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:05
Sistema	O(s) lote(s) 12. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:12
Sistema	O(s) lote(s) 13. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:21
Sistema	O(s) lote(s) 14. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:28
Sistema	O(s) lote(s) 15. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:37
Sistema	O(s) lote(s) 16. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:44
Sistema	O(s) lote(s) 17. foi(ram) <b>homologados</b> para o fornecedor <b>C. S. C. BRANCO - ME.</b>	24/07/2024 17:53:53

### Julgamento de Recursos e Contrarrazões

*Não foram apresentados pedidos de recursos ou contrarrazões ao processo.*

### Lista de Classificação do Lote 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ	30.673.213/0001-45	6,03

**Lista de Classificação do Lote 2**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	A. PAULA BARBOSA QUEIROZ	30.673.213/0001-45	6,03

**Lista de Classificação do Lote 3**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	6,00

**Lista de Classificação do Lote 4**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	6,00

**Lista de Classificação do Lote 5**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	6,15

**Lista de Classificação do Lote 6**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	6,15

**Lista de Classificação do Lote 7**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	590,00

**Lista de Classificação do Lote 8**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	590,00

**Lista de Classificação do Lote 9**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Lista de Classificação do Lote 10**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	705,00

**Lista de Classificação do Lote 11**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	100,00

**Lista de Classificação do Lote 12**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	585,00

**Lista de Classificação do Lote 13**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	585,00

**Lista de Classificação do Lote 14**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	420,00

**Lista de Classificação do Lote 15**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	420,00

**Lista de Classificação do Lote 16**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	515,00

**Lista de Classificação do Lote 17**

Posição	Fornecedor	CPF/CNPJ	Lance Final
1	C. S. C. BRANCO - ME	23.299.543/0001-57	515,00

**Avisos do processo**

Data / Hora	Descrição
-------------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL



Status de Adjudicação e Homologação dos Lotes

Lotes	Adjudicação	Homologação
	Data/Hora	Data/Hora
Lote 1	23/07/2024 10:10:49	24/07/2024 17:51:52
Lote 2	23/07/2024 10:10:55	24/07/2024 17:51:58
Lote 3	23/07/2024 10:11:05	24/07/2024 17:52:05
Lote 4	23/07/2024 10:11:39	24/07/2024 17:52:12
Lote 5	23/07/2024 10:11:45	24/07/2024 17:52:18
Lote 6	23/07/2024 10:11:52	24/07/2024 17:52:25
Lote 7	23/07/2024 10:11:59	24/07/2024 17:52:32
Lote 8	23/07/2024 10:12:12	24/07/2024 17:52:38
Lote 9	23/07/2024 10:12:18	24/07/2024 17:52:45
Lote 10	23/07/2024 10:12:26	24/07/2024 17:52:55
Lote 11	23/07/2024 10:12:34	24/07/2024 17:53:05
Lote 12	23/07/2024 10:12:43	24/07/2024 17:53:12
Lote 13	23/07/2024 10:12:51	24/07/2024 17:53:21
Lote 14	23/07/2024 10:13:00	24/07/2024 17:53:28
Lote 15	23/07/2024 10:13:10	24/07/2024 17:53:37
Lote 16	23/07/2024 10:13:19	24/07/2024 17:53:44
Lote 17	23/07/2024 10:13:27	24/07/2024 17:53:53

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 24 de Julho de 2024, 17 de 17 lote(s).

Documento gerado em 24 de Julho de 2024.

  
Jorges Fran Costa Ramalho Silva - Pregoeiro(a)  
  
Nívia Gomes da Silva - Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL



Maria Luana de Sousa Viana - Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

## ATA DE PROPOSTAS ENVIADAS

PREGÃO Nº. 05/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 157/2024

### Registro de Preços

Relação de propostas enviadas pelos fornecedores que participaram dos lotes abaixo relacionados.

#### Lote 1 Lote 1

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57	
Email:		Telefone:	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado	
Descrição Comprador			
1 - Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	292.000,00	Litro	6,04
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		CNPJ/CPF: 30.673.213/0001-45	
Email:		Telefone:	
Data/hora de envio 11/07/2024 21:58:36		Avaliação da proposta: Classificado	
Descrição Comprador			
1 - Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	292.000,00	Litro	6,04
Marca: Setta Combustíveis	Fabricante: Setta Combustíveis	Modelo:	

#### Lote 2 Lote 2

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57	
Email:		Telefone:	
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição Comprador			
1 - Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	73.000,00	Litro	6,04
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		CNPJ/CPF: 30.673.213/0001-45	
Email:		Telefone:	
Data/hora de envio 11/07/2024 21:58:36		Avaliação da proposta: Classificado	
Descrição Comprador			
1 - Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		73.000,00	Litro
Marca: Setta Combustíveis		Fabricante: Setta Combustíveis	Modelo:

<b>Lote 3</b>			
<b>Lote 3</b>			
<b>Fornecedor:</b> C. S. C. BRANCO - ME		<b>CNPJ/CPF:</b> 23.299.543/0001-57	
<b>Email:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Data/hora de envio</b> 11/07/2024 13:10:30		<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado	
<b>Descrição Comprador</b>			
1 - Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.			
<b>Descrição do Fornecedor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unitário Proposto</b>
Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	228.800,00	Litro	6,21
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

Lote 4	
Lote 4	
Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME	CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57
Email:	Telefone:
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30	Avaliação da proposta: Classificado
Descrição Comprador	
1 - Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	57.200,00	Litro	6,21
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

**Lote 5**  
**Lote 5**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.		348.800,00	Litro	6,26
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo

**Lote 6**  
**Lote 6**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		87.200,00	Litro	6,26
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo

**Lote 7**  
**Lote 7**

<b>Fornecedor:</b> C. S. C. BRANCO - ME	<b>CNPJ/CPF:</b> 23.299.543/0001-57
<b>Email:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Data/hora de envio</b> 11/07/2024 13:10:30	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado
<b>Descrição Comprador</b>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	601,67
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

**Lote 8**  
**Lote 8**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		30,00	Galão de 20 lts.	601,67
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 9**  
**Lote 9**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.		120,00	Galão de 20 lts.	712,33
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 10**  
**Lote 10**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME	CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57
Email:	Telefone:
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30	Avaliação da proposta: Classificado



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

<b>Descrição Comprador</b>			
1 - Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
<b>Descrição do Fornecedor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unitário Proposto</b>
Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	721,33
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

**Lote 11**  
**Lote 11**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.		250,00	Balde de 20 lts.	101,67
Marca: Shell		Fabricante: Shell		Modelo: Shell

**Lote 12**  
**Lote 12**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57		
Email:		Telefone:		
Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30		Avaliação da proposta: Classificado		
Descrição Comprador				
1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor		Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.		200,00	Balde de 20 lts.	595,00
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 13**  
**Lote 13**

<b>Fornecedor:</b> C. S. C. BRANCO - ME	<b>CNPJ/CPF:</b> 23.299.543/0001-57
<b>Email:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Data/hora de envio</b> 11/07/2024 13:10:30	<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Descrição Comprador**

1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	595,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

**Lote 14**  
**Lote 14**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME

CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30

Avaliação da proposta: Classificado

**Descrição Comprador**

1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	433,33
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL	

**Lote 15**  
**Lote 15**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME

CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30

Avaliação da proposta: Classificado

**Descrição Comprador**

1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	433,33
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL	

**Lote 16**  
**Lote 16**

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME

CNPJ/CPF: 23.299.543/0001-57

Email:

Telefone:

Data/hora de envio 11/07/2024 13:10:30

Avaliação da proposta: Classificado

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição Comprador			
1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.			
Descrição do Fornecedor	Quantidade	Unidade de Medida	Unitário Proposto
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	525,33
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax	

<b>Lote 17</b>			
<b>Lote 17</b>			
<b>Fornecedor:</b> C. S. C. BRANCO - ME		<b>CNPJ/CPF:</b> 23.299.543/0001-57	
<b>Email:</b>		<b>Telefone:</b>	
<b>Data/hora de envio</b> 11/07/2024 13:10:30		<b>Avaliação da proposta:</b> Classificado	
<b>Descrição Comprador</b>			
1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.			
<b>Descrição do Fornecedor</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Unitário Proposto</b>
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	525,33
<b>Marca:</b> Lubrax	<b>Fabricante:</b> Lubrax	<b>Modelo:</b> Lubrax	

A geração dessa Ata só é possível após encerrada a sala de disputa e conhecido o vencedor de todos os lotes.

Homologação Completa: 24 de Julho de 2024, 17 de 17 lote(s).

Documento gerado em 24 de Julho de 2024.

  
 Jorge Fran Costa Ramalho Silva - Pregoeiro(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

FORNECEDORES HABILITADOS

PREGÃO Nº. 05/2024  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 157/2024

Registro de Preços, prazo: 1 mes(es)  
É permitido Carona

Final da Proposta/Início da Sessão: 12/07/2024 às 09:30

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ		CPF/CNPJ: 30.673.213/0001-45			
E-mail:		Telefone:			
Lote 1 Lote 1					
Descrição Comprador					
1 - Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.					
Descrição do Fornecedor		Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.		292.000,00	Litro	6,03	1.760.760,00
Marca: Setta Combustíveis		Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	
Lote 2 Lote 2					
Descrição Comprador					
1 - Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.					
Descrição do Fornecedor		Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.		73.000,00	Litro	6,03	440.190,00
Marca: Setta Combustíveis		Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	
Total de A. PAULA BARBOSA QUEIROZ					2.200.950,00

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME		CPF/CNPJ: 23.299.543/0001-57			
E-mail:		Telefone:			
Lote 3 Lote 3					
Descrição Comprador					
1 - Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.					
Descrição do Fornecedor		Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.		228.800,00	Litro	6,00	1.372.800,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Lote 4**

Lote 4

**Descrição Comprador**

1 - Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	57.200,00	Litro	6,00	343.200,00
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo		<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

**Lote 5**

Lote 5

**Descrição Comprador**

1 - Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	348.800,00	Litro	6,15	2.145.120,00
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo		<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

**Lote 6**

Lote 6

**Descrição Comprador**

1 - Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	87.200,00	Litro	6,15	536.280,00
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo		<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	

**Lote 7**

Lote 7

**Descrição Comprador**

1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	590,00	70.800,00
<b>Marca:</b> Lubrax	<b>Fabricante:</b> Lubrax		<b>Modelo:</b> Lubrax	

**Lote 8**

Lote 8

**Descrição Comprador**

1 - Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	590,00	17.700,00
<b>Marca:</b> Lubrax	<b>Fabricante:</b> Lubrax		<b>Modelo:</b> Lubrax	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

**Lote 9**  
Lote 9

Descrição Comprador				
1 - Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	700,00	84.000,00
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 10**  
Lote 10

Descrição Comprador				
1 - Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	705,00	21.150,00
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 11**  
Lote 11

Descrição Comprador				
1 - Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	250,00	Balde de 20 lts.	100,00	25.000,00
Marca: Shell		Fabricante: Shell		Modelo: Shell

**Lote 12**  
Lote 12

Descrição Comprador				
1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.				
Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	585,00	117.000,00
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax

**Lote 13**  
Lote 13

Descrição Comprador				
1 - Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.				
Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	585,00	29.250,00
Marca: Lubrax		Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Lote 14

Lote 14

Descrição Comprador

1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	420,00	84.000,00

Marca: GT OIL

Fabricante: GT OIL

Modelo: GT OIL

Lote 15

Lote 15

Descrição Comprador

1 - Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	420,00	21.000,00

Marca: GT OIL

Fabricante: GT OIL

Modelo: GT OIL

Lote 16

Lote 16

Descrição Comprador

1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	515,00	103.000,00

Marca: Lubrax

Fabricante: Lubrax

Modelo: Lubrax

Lote 17

Lote 17

Descrição Comprador

1 - Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.

Descrição do Fornecedor	Quant.	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	515,00	25.750,00

Marca: Lubrax

Fabricante: Lubrax

Modelo: Lubrax

Total de C. S. C. BRANCO - ME

4.996.050,00

Homologação Completa: 24 de Julho de 2024, 17 de 17 lote(s).

Documento gerado em 24 de Julho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL



---

Jorges Fran Costa Ramalho Silva - Pregoeiro(a)



---

Nívia Gomes da Silva - Equipe de Apoio



---

Maria Luana de Sousa Viana - Equipe de Apoio

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital do **Pregão nº 05/2024**, Processo Administrativo nº **157/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **ADJUDICAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

Resumo

Fornecedor	Estimado	Adjudicado	Diferença
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ - 30.673.213/0001-45 j.r.licitacoes.eletronicos@gmail.com - (99) 99184-6602	2.204.600,00	2.200.950,00	3.650,00 Proveito ( 0,17% )
C. S. C. BRANCO - ME - 23.299.543/0001-57 carolinesilvacastelobranco@gmail.com - (98) 9134-6674	5.116.352,50	4.996.050,00	120.302,50 Proveito ( 2,35% )
Totais	7.320.952,50	7.197.000,00	123.952,50 Proveito ( 1,69% )

Detalhes

Jorges Fran Costa Ramalho Silva na condição de **Pregoeiro(a)** Adjudicou o(s) lote(s) em favor de:

Fornecedor: C. S. C. BRANCO - ME - CPF/CNPJ: 23.299.543/0001-57				
Lote 3		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:11:05		
Lote 3				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	228.800,00	Litro	6,00	1.372.800,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
Lote 4		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:11:39		
Lote 4				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	57.200,00	Litro	6,00	343.200,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Lote 5		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:11:46		
Lote 5				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	348.800,00	Litro	6,15	2.145.120,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
Lote 6		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:11:52		
Lote 6				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	87.200,00	Litro	6,15	536.280,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
Lote 7		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:11:59		
Lote 7				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	590,00	70.800,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 8		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:12		
Lote 8				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	590,00	17.700,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 9		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:18		
Lote 9				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	700,00	84.000,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 10		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:26		
Lote 10				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	705,00	21.150,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 11		Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:34		
Lote 11				

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	250,00	Balde de 20 lts.	100,00	25.000,00
Marca: Shell	Fabricante: Shell	Modelo: Shell		
Lote 12				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:43				
Lote 12				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	585,00	117.000,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 13				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:12:51				
Lote 13				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	585,00	29.250,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 14				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:13:00				
Lote 14				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	420,00	84.000,00
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL		
Lote 15				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:13:10				
Lote 15				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	420,00	21.000,00
Marca: GT OIL	Fabricante: GT OIL	Modelo: GT OIL		
Lote 16				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:13:19				
Lote 16				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	515,00	103.000,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 17				
Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:13:27				
Lote 17				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	515,00	25.750,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax	

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ - CPF/CNPJ: 30.673.213/0001-45

Lote 1 Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:10:49

Lote 1

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	292.000,00	Litro	6,03	1.760.760,00
Marca: Setta Combustíveis	Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	

Lote 2 Data/Hora da Adjudicação - 23/07/2024 10:10:55

Lote 2

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	73.000,00	Litro	6,03	440.190,00
Marca: Setta Combustíveis	Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	

São Domingos do Maranhão, 23 de Julho de 2024.

  
Pregoeiro(a): Jorge Fran Costa Ramalho Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Pregão nº 05/2024**, Processo Administrativo nº **157/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
A. PAULA BARBOSA QUEIROZ - 30.673.213/0001-45 j.r.licitacoes.eletronicos@gmail.com - (99) 99184-6602	2.204.600,00	2.200.950,00	3.650,00 Proveito ( 0,17% )
C. S. C. BRANCO - ME - 23.299.543/0001-57 carolinesilvacastelobranco@gmail.com - (98) 9134-6674	5.116.352,50	4.996.050,00	120.302,50 Proveito ( 2,35% )
Totais	7.320.952,50	7.197.000,00	123.952,50 Proveito ( 1,69% )

Detalhes

**Renan Silva de Araújo** na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

<b>Fornecedor:</b> C. S. C. BRANCO - ME - <b>CPF/CNPJ:</b> 23.299.543/0001-57				
<b>Lote 3</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:05</b>		
Lote 3				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
Óleo Diesel S-500 Cota Principal ou de Ampla Participação.	228.800,00	Litro	6,00	1.372.800,00
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
<b>Lote 4</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:12</b>		
Lote 4				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
Óleo Diesel S-500 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	57.200,00	Litro	6,00	343.200,00
<b>Marca:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Fabricante:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo	<b>Modelo:</b> Larco Comercial de Produtos de Petróleo		

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Lote 5		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:18		
Lote 5				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Principal ou de Ampla Participação.	348.800,00	Litro	6,15	2.145.120,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
Lote 6		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:25		
Lote 6				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Diesel S-10 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	87.200,00	Litro	6,15	536.280,00
Marca: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Fabricante: Larco Comercial de Produtos de Petróleo	Modelo: Larco Comercial de Produtos de Petróleo		
Lote 7		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:32		
Lote 7				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	590,00	70.800,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 8		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:38		
Lote 8				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo para sistema hidraulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura. Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	590,00	17.700,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 9		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:45		
Lote 9				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	120,00	Galão de 20 lts.	700,00	84.000,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 10		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:52:55		
Lote 10				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Graxa para Rolamento Autolith.Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	30,00	Galão de 20 lts.	705,00	21.150,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax	Modelo: Lubrax		
Lote 11		Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:05		
Lote 11				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
 Comissão Permanente de Licitação - CPL

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Arla 32, agente redutor líquido automotivo Item Exclusivo para MEI/ME/EPP.	250,00	Balde de 20 lts.	100,00	25.000,00
Marca: Shell Fabricante: Shell Modelo: Shell				
Lote 12 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:12				
Lote 12				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	585,00	117.000,00
Marca: Lubrax Fabricante: Lubrax Modelo: Lubrax				
Lote 13 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:21				
Lote 13				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo lubrificante mineral TRM 5.90 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	585,00	29.250,00
Marca: Lubrax Fabricante: Lubrax Modelo: Lubrax				
Lote 14 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:28				
Lote 14				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	420,00	84.000,00
Marca: GT OIL Fabricante: GT OIL Modelo: GT OIL				
Lote 15 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:37				
Lote 15				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo antigotejante guias barramentos 68 Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	420,00	21.000,00
Marca: GT OIL Fabricante: GT OIL Modelo: GT OIL				
Lote 16 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:44				
Lote 16				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Principal ou de Ampla Participação.	200,00	Balde de 20 lts.	515,00	103.000,00
Marca: Lubrax Fabricante: Lubrax Modelo: Lubrax				
Lote 17 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:53:53				
Lote 17				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO  
Comissão Permanente de Licitação - CPL

Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	50,00	Balde de 20 lts.	515,00	25.750,00
Marca: Lubrax	Fabricante: Lubrax		Modelo: Lubrax	

Fornecedor: A. PAULA BARBOSA QUEIROZ - CPF/CNPJ: 30.673.213/0001-45

Lote 1 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:51:52

Lote 1

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Principal ou de Ampla Participação.	292.000,00	Litro	6,03	1.760.760,00
Marca: Setta Combustíveis	Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	

Lote 2 Data/Hora da Homologação - 24/07/2024 17:51:58

Lote 2

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
Gasolina Comum - Cota Reservada para MEI/ME/EPP.	73.000,00	Litro	6,03	440.190,00
Marca: Setta Combustíveis	Fabricante: Setta Combustíveis		Modelo:	

São Domingos do Maranhão, 24 de Julho de 2024.



Autoridade Competente: Renan Silva de Araújo



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 467

Rub.: /

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023 - CPL/PMSDM  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – CPL/PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

Aos 25 dias do mês de julho do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 06.113.690/0001-71, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro – São Domingos do Maranhão – Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas **FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS**, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei nº 14.133/2023**, do **Decreto Municipal nº 06/2024**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 04/2024 – CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

**1.2.** Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

**1.3.** Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador)**, tendo como parte a(s) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante)** e o(s) Fornecedor(es) que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 04/2024 – CPL/PMSDM**, encontram-se elencadas abaixo:

**DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA**

<b>EMPRESA: A.PAULA BARBSA QUEIROZ</b>	
<b>CNPJ: 30.673.213/0001 - 45</b>	<b>Telefone(99) 9.9184-6602</b>
<b>Endereço: Rua Major Delfino Calvo - Centro - São Domingos do Maranhão - MA</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Representante Legal:</b> <b>Ana Paula Barbosa Queiroz</b> <b>RG: 0403736920108 SESC/MA</b> <b>CPF:057.053.723-10.</b>	

**MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS**

**LOTE - I SEMAG**

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	120.000	R\$ 6,03	R\$ 723.600,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 723.600,00</b>

**LOTE II SEMED**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS MARANHÃO-MA | CNPJ: 06.113.690/0001-71**  
**ENDEREÇO: PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO - CEP Nº 65.790-000.**





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	20.000	R\$ 6,03	R\$ 120.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 120.600,00

## LOTE - III TRANSP ESCOLAR

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	10.000	R\$ 6,03	R\$ 60.300,00
VALOR TOTAL					R\$ 60.300,00

## LOTE - IV FUNDEB

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	15.000	R\$ 6,03	R\$ 90.450,00
VALOR TOTAL					R\$ 90.450,00

## LOTE -V SEMUS FUNDO

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,03	R\$ 542.700,00
VALOR TOTAL					R\$ 542.700,00

## LOTE VI SEMUS

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,03	R\$ 542.700,00
VALOR TOTAL					R\$ 542.700,00

## LOTE - VII SEMAS

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	20.000	R\$ 6,03	R\$ 120.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 120.600,00

TOTAL.

R\$ 2.200.950,00

## 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

## 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

## 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO.

## **5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Processo nº 157/2024/PMSDM

Fls.: 471

Rub.: 1

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**7.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

- 7.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 7.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**7.3.** O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**7.4.** Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

**7.5.** Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

**8.1.** A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na "Ordem de Serviço/Fornecimento" emitida pelo Órgão Contratante.

**8.1.1.** O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da "Ordem de Serviço" ou "Ordem de Fornecimento" ou "Nota de Empenho", de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

**9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**9.1.** A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

**10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

10.1.1. Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.2. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

10.1.3. For liberado;

10.1.4. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

10.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.6. Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.1.7. Não aceitar o preço revisado pela Administração;

10.2. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

10.2.1. Pelo decurso do prazo de vigência;

10.2.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

10.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

10.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS ASSINATURAS

11.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencional ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do Assinador SERPRO ou Adobe Acrobat ou Plataforma Gov.br.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

12.2. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

12.3. Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

## 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), 25 de julho de 2024.

**Renan da Silva Araujo**  
Secretaria Municipal de Administração  
Órgão Gerenciador do SRP

Assinatura digital de A PAULA BARBOSA  
QUEIROZ30673213000145  
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI v5, CN=AC CERTIFICA MINAS v5  
Motivo: Sou o autor deste documento  
Data: quinta-feira, 25 de julho de 2024 15:12:25

**A.PAULA BARBSA QUEIROZ**  
**CNPJ: 30.673.213/0001 - 45**  
**Ana Paula Barbosa Queiroz**  
**RG: 0403736920108 SESC/MA**  
**CPF:057.053.723-10,**  
Representante Legal da empresa





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

Processo nº 157/2024/PMSI

Fls.: 474

Rub.: 1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2023 - CPL/PMSDM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 – CPL/PMSDM  
PROCESSO Nº 157/2024

Aos 25 dias do mês de julho do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 06.113.690/0001-71, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro – São Domingos do Maranhão – Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas **FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS**, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei nº 14.133/2023**, do **Decreto Municipal nº 06/2024**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o **ÓRGÃO PARTICIPANTE** promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador)**, tendo como parte a(s) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante)** e o(s) Fornecedor(es) que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 05/2024 – CPL/PMSDM**, encontram-se elencadas abaixo:

DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

EMPRESA: C.S.C BRANCO – ME	
CNPJ: 23.299.543/0001-57	Telefone (99) 8829-7656
Endereço: Rua Alto da Cruz nº 44 – Centro	E-mail:
Representante Legal: Caroline Silva Castelo Branco	
RG nº.: 03644487208-4	
CPF: 060.528.923-90	

MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

LOTE – I SEMAG

SEMAG

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS MARANHÃO-MA | CNPJ: 06.113.690/0001-71  
ENDEREÇO: PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO - CEP Nº 65.790-000.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,00	R\$ 540.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	95.000	R\$ 6,15	R\$ 584.250,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150	R\$ 590,00	R\$ 88.500,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 1.212.750,00</b>

**LOTE – II SEMED**

**SEMED**

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 20.000,00	R\$ 6,15	R\$ 123.000,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 123.000,00</b>

**LOTE – III TRANSPORTE ESCOLAR**

**TRANSP. ESCOLAR**

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 60.000,00	R\$ 6,00	R\$ 360.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 90.000,00	R\$ 6,15	R\$ 553.500,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 913.500,00</b>

**LOTE – IV FUNDEB**

**FUNDEB**

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 50.000,00	R\$ 6,00	R\$ 300.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 80.000,00	R\$ 6,15	R\$ 492.000,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.			
5	Graxa para Rolamento Autolith. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Galão de 20 lts.	150	R\$ 700,00	R\$ 105.000,00
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 585,00	R\$ 146.250,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 420,00	R\$ 105.000,00
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Balde de 20 lts.	250	R\$ 515,00	R\$ 128.750,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 1.302.000,00</b>

**LOTE – V SEMUS - FUNDO**

**SEMUS- FUNDO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS MARANHÃO-MA | CNPJ: 06.113.690/0001-71**  
**ENDEREÇO: PRAÇA GETÚLIO VARGAS, S/N – CENTRO - CEP Nº 65.790-000.**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 45.000,00	R\$ 6,00	R\$ 270.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 90.000,00	R\$ 6,15	R\$ 553.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 823.500,00

## LOTE – VI SEMUS

## SEMUS

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 40.000,00	R\$ 6,00	R\$ 240.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 60.000,00	R\$ 6,15	R\$ 369.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 609.000,00

## LOTE – VII SEMAS

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 1.000,00	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 1.000,00	R\$ 6,15	R\$ 6.150,00
VALOR TOTAL					R\$ 12.150,00

## 2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

## 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

## 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.





Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão  
Secretaria Municipal de Administração

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**.

## 5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

Processo nº 157/2024/PMSI

Fls.: 428

Rub.: /

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

7.5. Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## **8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

8.1. A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na "Ordem de Serviço/Fornecimento" emitida pelo Órgão Contratante.

8.1.1. O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da "Ordem de Serviço" ou "Ordem de Fornecimento" ou "Nota de Empenho", de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1. A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**10.1.** O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

**10.1.1.** Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.2.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**10.1.3.** For liberado;

**10.1.4.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**10.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.6.** Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.7.** Não aceitar o preço revisado pela Administração;

**10.2.** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

**10.2.1.** Pelo decurso do prazo de vigência;

**10.2.2.** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**10.2.3.** Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

**10.2.4.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

**10.2.5.** No caso de substancial alteração das condições de mercado.

**10.3.** No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**10.4.** O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

**11.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**11.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.





**Prefeitura Municipal de São Domingos do Maranhão**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**11.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS ASSINATURAS

**11.1.** As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencional ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do Assinador SERPRO ou Adobe Acrobat ou Plataforma Gov.br.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1.** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

**12.2.** Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 005/2024 – CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

**12.3.** Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

## 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), 25 de julho de 2024.

**Renan da Silva Araujo**  
Secretaria Municipal de Administração  
Órgão Gerenciador do SRP

C S C  
BRANCO:23299543  
000157

Assinado de forma digital por C  
S C BRANCO:23299543000157  
Dados: 2024.07.25 15:40:55  
-03'00'

**C.S.C BVRANCO – ME**  
**CNPJ: 23.299.543/0001-57**  
**Caroline Silva Castelo Branco**  
**RG nº: 03644487208-4**  
**CPF: 060.528.923-90**  
Representante Legal da empresa

atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Domingos do Azeitão/MA.

**LICITAÇÃO:** Pregão Eletrônico Nº 011/2023

**BASE LEGAL:** Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações, Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 007/2021, da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 2.267,00 (dois mil e duzentos e sessenta e sete reais),

**VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 120 (cento e vinte) dias

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas decorrentes para a obtenção do objeto deste contrato correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

3.10.10.301.05.2.051 Manut. Prog. Saúde Bucal - PSB

4490.52.00 Equip. e Material Permanente

Ficha 359

Tipo FR 1600 Fontes: 01.14.000001

Tipo FR 1659 Fontes: 01.02.000000

Tipo FR 1631 Fontes: 01.23.000054

03.10.10.301.05.1.045 Equip. e Materiais Permanentes

4490.52.00 Equip. e Material Permanente

Ficha 343

Tipo FR 1600 Fontes: 01.14.000001

Tipo FR 1659 Fontes: 01.02.000000

Tipo FR 1631 Fontes: 01.23.000054

03.10.10.301.05.1.046 Aquisicao Mat. Equip. Permanente

4490.52.00 Equip. e Material Permanente

Ficha 344

Tipo FR 1600 Fontes: 01.14.000001

**DATA DA ASSINATURA:** 25 de julho de 2024.

**ASSINAM:** LOURIVAL LEANDRO DOS SANTOS JUNIOR (CONTRATANTE) E RAFAELA MARTINS DE CARVALHO (CONTRATADA).

Hugo Ribeiro Cardoso

Presidente da CPL

Publicado por: HUGO RIBEIRO CARDOSO

Código identificador: 0754082d21f19aba877293d0809af5d3

FOLHAS 482  
Nº PROCESSO 157/2024  
Assinatura

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003 E 004/2024 - CPL/PMSDM

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2024 - CPL/PMSDM

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 - CPL/PMSDM

#### PROCESSO Nº 157/2024

Aos 25 dias do mês de julho do ano de 2024, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº 06.113.690/0001-71, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro - São Domingos do Maranhão - Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas FORNECEDORAS/PRESTADORES DE SERVIÇOS, sujeitando-se as partes às determinações da **Lei nº 14.133/2023**, do **Decreto Municipal nº 06/2024**, da **Lei Complementar nº 123/2006** e em conformidades com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo**, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 04/2024 - CPL/PMSDM**, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

**1.2.** Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

**1.3.** Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador)**, tendo como parte a(s) **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante)** e o(s) Fornecedor(es) que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 04/2024 - CPL/PMSDM**, encontram-se elencadas abaixo:

#### DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

<b>EMPRESA: A. PAULA BARBSA QUEIROZ</b>	
<b>CNPJ:</b> 30.673.213/0001 - 45	<b>Telefone(99)</b> 9.9184-6602
<b>Endereço:</b> Rua Major Delfino Calvo - Centro - São Domingos do Maranhão - MA	<b>E-mail:</b>
<b>Representante Legal:</b> Ana Paula Barbosa Queiroz RG: 0403736920108 SESC/MA CPF: 057.053.723-10,	

#### MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
	LOTE - I SEMAG				





1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	120.000	R\$ 6,03	R\$ 723.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 723.600,00
	LOTE II SEMED				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	20.000	R\$ 6,03	R\$ 120.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 120.600,00
	LOTE - III TRANSP ESCOLAR				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	10.000	R\$ 6,03	R\$ 60.300,00
VALOR TOTAL					R\$ 60.300,00
	LOTE - IV FUNDEB				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	15.000	R\$ 6,03	R\$ 90.450,00
VALOR TOTAL					R\$ 90.450,00
	LOTE -V SEMUS FUNDO				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,03	R\$ 542.700,00
VALOR TOTAL					R\$ 542.700,00
	LOTE VI SEMUS				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,03	R\$ 542.700,00
VALOR TOTAL					R\$ 542.700,00
	LOTE - VII SEMAS				
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
1	Gasolina Comum. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	20.000	R\$ 6,03	R\$ 120.600,00
VALOR TOTAL					R\$ 120.600,00
			TOTAL.		R\$ 2.200.950,00

#### DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

#### 3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

#### 4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.

4.5. O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6. Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

4.7. Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

4.7.1. O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.8. Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO.

## 5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

5.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no



inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

7.5. Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## 8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

**8.1.** A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na "Ordem de Serviço/Fornecimento" emitida pelo Órgão Contratante.

**8.1.1.** O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da "Ordem de Serviço" ou "Ordem de Fornecimento" ou "Nota de Empenho", de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

## 9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

**9.1.** A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**10.1.** O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

**10.1.1.** Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.2.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**10.1.3.** For liberado;

**10.1.4.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**10.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.6.** Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.7.** Não aceitar o preço revisado pela Administração;

**10.2.** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

**10.2.1.** Pelo decurso do prazo de vigência;

**10.2.2.** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;



10.2.3. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

FOLHAS 486

10.2.4. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

PROCESSO 157/2024

10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. DAS ASSINATURAS

11.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencional ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO** ou **Adobe Acrobat** ou **Plataforma Gov.br**.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

12.2. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 005/2024 - CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

12.3. Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

## 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), 25 de julho de 2024.

<p><b>Renan da Silva Araujo</b> Secretaria Municipal de Administração Órgão Gerenciador do SRP</p>	<p><b>A. PAULA BARBSA QUEIROZ</b> CNPJ: 30.673.213/0001 - 45 <b>Ana Paula Barbosa Queiroz</b> RG: 0403736920108 SESC/MA CPF: 057.053.723-10, Representante Legal da empresa</p>
--	---

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2024 - CPL/PMSDM

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2024 - CPL/PMSDM

PROCESSO Nº 157/2024

Aos 25 dias do mês de julho do ano de **2024**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, inscrita sob o CNPJ nº **06.113.690/0001-71**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD (Órgão Gerenciador)** com sede na Praça Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro - São Domingos do Maranhão - Maranhão, Cep. nº 65.670-000, no uso de suas atribuições, concedidas pelo **Decreto Municipal nº 06/2024**, **RESOLVE registrar os preços** da(s) empresa(s) abaixo indicada, doravante denominadas FORNECEDORAS/PRESTADORES



DE SERVIÇOS, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 14.133/2023, do Decreto Municipal nº 06/2024, da Lei Complementar nº 123/2006 e em conformidades com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de combustíveis e derivado de petróleo, conforme as quantidades, especificações e condições constantes neste Termo de Referência, especificados no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 05/2024 - CPL/PMSDM, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras.

1.2. Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas neste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

1.3. Os preços e especificações registradas na presente Ata de Registro de Preços, celebrada perante a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO (Órgão Gerenciador), tendo como parte a(s) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE e SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (Órgão Participante) e o(s) Fornecedor(es) que tiver seus preços registrados, em face à realização da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 05/2024 - CPL/PMSDM, encontram-se elencadas abaixo:

## DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA

EMPRESA: C.S.C BRANCO - ME	
CNPJ: 23.299.543/0001-57	Telefone (99) 8829-7656
Endereço: Rua Alto da Cruz nº 44 - Centro	E-mail:
Representante Legal: Caroline Silva Castelo Branco	
RG nº: 03644487208-4	
CPF: 060.528.923-90	

## MATERIAL E/OU SERVIÇOS REGISTRADOS

### LOTE - I SEMAG

				SEMAG	
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	90.000	R\$ 6,00	R\$ 540.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	95.000	R\$ 6,15	R\$ 584.250,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.	150	R\$ 590,00	R\$ 88.500,00
VALOR TOTAL			0		R\$ 1.212.750,00

### LOTE - II SEMED

				SEMED	
Itens	Especificações	Unid.	Qtd.	P. Unit.	P. Total
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 20.000,00	R\$ 6,15	R\$ 123.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 123.000,00

### LOTE - III TRANSPORTE ESCOLAR

				TRANSP. ESCOLAR	
Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 60.000,00	R\$ 6,00	R\$ 360.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 90.000,00	R\$ 6,15	R\$ 553.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 913.500,00

### LOTE - IV FUNDEB

				FUNDEB	
Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 50.000,00	R\$ 6,00	R\$ 300.000,00
3	Óleo Diesel S-10. Cota Principal ou de Ampla Participação.	Litro	R\$ 80.000,00	R\$ 6,15	R\$ 492.000,00
4	Óleo para sistema hidráulicos que operem em condições severas de pressão e temperatura.	Galão de 20 lts.			





5	Graxa para Rolamento Autolith. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Galão de 20 lts.	150	R\$ 700,00	R\$ 105.000,00
6	Arla 32, agente redutor líquido automotivo	Balde de 20 lts.	250	R\$ 100,00	R\$ 25.000,00
7	Óleo lubrificante mineral TRM 5.90. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Balde de 20 lts.	250	R\$ 585,00	R\$ 146.250,00
8	Óleo antigotejante guias barramentos 68. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Balde de 20 lts.	250	R\$ 420,00	R\$ 105.000,00
9	Óleo Motor Diesel 15w40 Top Turbo. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Balde de 20 lts.	250	R\$ 515,00	R\$ 128.750,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.302.000,00

LOTE - V SEMUS - FUNDO

				SEMUS- FUNDO	
Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 45.000,00	R\$ 6,00	R\$ 270.000,00
3	Óleo Diesel S-10. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 90.000,00	R\$ 6,15	R\$ 553.500,00
VALOR TOTAL					R\$ 823.500,00

LOTE - VI SEMUS

				SEMUS	
Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 40.000,00	R\$ 6,00	R\$ 240.000,00
3	Óleo Diesel S-10. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 60.000,00	R\$ 6,15	R\$ 369.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 609.000,00

LOTE - VII SEMAS

Itens	Especificações	Unid.	Qtde	P. Unit.	P. Total
2	Óleo Diesel S-500. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 1.000,00	R\$ 6,00	R\$ 6.000,00
3	Óleo Diesel S-10. <b>Cota Principal ou de Ampla Participação.</b>	Litro	R\$ 1.000,00	R\$ 6,15	R\$ 6.150,00
VALOR TOTAL					R\$ 12.150,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços, será de **12 (doze) meses** contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. A resenha da ata será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

3. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à **Secretaria Municipal de Administração - SEMAD**, nos seus aspectos operacionais, consoante no **Decreto Municipal nº 06/2024**.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

4.1. Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, desde que seja justificada no processo a vantagem de utilização da ata e haja a concordância do fornecedor beneficiário da ata.

4.2. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo de cada item registrado** na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação decorrente de adesão, o que fará no compromisso de não prejudicar as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e com os órgãos participantes.



**4.5.** O órgão ou entidade referida no **subitem 4.1** poderá solicitar adesão aos itens de que não tenha figurado inicialmente como participante, atendidos os requisitos estabelecidos no §2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**4.6.** Não será concedida nova adesão ao órgão ou entidade que não tenha consumido ou contratado o quantitativo autorizado anteriormente.

**4.7.** Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata;

**4.7.1.** O prazo de que trata o subitem anterior poderá ser excepcionalmente prorrogado, mediante solicitação do órgão ou entidade não participante aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.8.** Fica dispensada a necessidade de justificativa de vantagem à adesão a ata aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO.

## **5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**5.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **6. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 5.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e edital.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no inciso III, art. 13 do Decreto Municipal nº 064/2023.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 10.2, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 6.2 e no subitem 6.2.1, o ÓRGÃO GERENCIADOR atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O ÓRGÃO GERENCIADOR comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**7.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**7.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**7.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**7.3.** O ÓRGÃO GERENCIADOR que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**7.4.** Na hipótese de remanejamento de ÓRGÃO PARTICIPANTE para ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, serão observados os limites previstos no art. 28 do Decreto Municipal nº 06/2024.

**7.5.** Competirá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo ÓRGÃO PARTICIPANTE, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## **8. DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

**8.1.** A Contratada fica obrigada a prestar os serviços ou fornecer o objeto nos endereços contidos na "Ordem de Serviço/Fornecimento" emitida pelo Órgão Contratante.

**8.1.1.** O prazo para o início de fornecimento dos bens ou prestação de serviços será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da "Ordem de Serviço" ou "Ordem de Fornecimento" ou "Nota de Empenho", de acordo com o **Termo de Referência - Anexo II** do Edital.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**9.1.** A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento e/ou prestação de serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** O registro do fornecedor beneficiário será cancelado quando:

**10.1.1.** Não assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.2.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato;

**10.1.3.** For liberado;

**10.1.4.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

**10.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desse se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.1.6.** Sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**10.1.7.** Não aceitar o preço revisado pela Administração;

**10.2.** A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

**10.2.1.** Pelo decurso do prazo de vigência;

**10.2.2.** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**10.2.3.** Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, mediante demonstração suficiente;

**10.2.4.** Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

FOLHAS 490  
Vº PROCESSO 157/2024  
1



10.2.5. No caso de substancial alteração das condições de mercado.

10.3. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.4. O fornecedor será notificado por meio eletrônico ou outro meio eficaz para apresentar defesa no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação.

#### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços, caso exista, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no **subitem 10.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### 11. DAS ASSINATURAS

11.1. As Partes reconhecem que a cópia digitalizada e assinada pelas Partes e testemunhas do Contrato, qualquer tipo de documento relacionando ao objeto do presente instrumento produz os mesmos efeitos legais da via física original, nos termos da Lei nº 13.874/2019 e do Decreto nº 10.278/2020, e acordam não contestar sua validade, conteúdo e integridade. As Partes convencionam ainda que a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato poderá ser assinado, inclusive pelas testemunhas, de forma manuscrita ou por meio eletrônico, ainda que não por certificado emitido pela ICP-Brasil, nos termos ao art. 10, § 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2/2001. A assinatura eletrônica será feita, de comum acordo entre as partes, por meio do **Assinador SERPRO ou Adobe Acrobat ou Plataforma Gov.br**.

#### 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

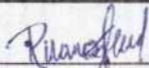
12.2. Integra esta Ata de Registro de Preços, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 005/2024 - CPL/PMSDM** e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

12.3. Poderá haver modificações nos locais de execução do objeto em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

#### 13. DO FORO

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de **SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento. E por estarem, assim, justas, as partes assinam o presente.

SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO (MA), 25 de julho de 2024.

 <b>Renan da Silva Araújo</b> Secretaria Municipal de Administração Órgão Gerenciador do SRP	<b>C.S.C BVRANCO - ME</b> <b>CNPJ: 23.299.543/0001-57</b> <b>Caroline Silva Castelo Branco</b> <b>RG nº.: 03644487208-4</b> <b>CPF: 060.528.923-90</b> Representante Legal da empresa
--	--

Publicado por: **MARAN JÚNIOR OLIVEIRA SOARES**  
Código identificador: 37d1c84bd43cb1e7000cf81c8f1d70f0

PORTARIA N.º 40/2024- SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

#### PROVIDÊNCIAS."

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no Art. 63, VI da Lei Orgânica do Município de São Domingos do Maranhão,

PORTARIA N.º 40/2024- Secretária Municipal de Educação

RESOLVE:

"EXONERA SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO DO MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO MARANHÃO E DÁ OUTRAS